



REGLAMENT DE MITJANS ADEQUATS DE SOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE SABADELL

PREÀMBUL

La Llei catalana 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres, atribueix a les Cambres de Comerç les funcions d'arbitratge, mediació i conciliació mercantils, en els àmbits nacional i internacional, i emprar qualsevol altre sistema alternatiu de solució de conflictes.

La disposició final 22 de la Ley Orgánica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia ha modificat l'apartat 3 de l'article 5 de la Ley 4/2014, de 1 de abril, Básica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria, Servicios y Navegación, atorgant a les cambres funcions de mediació, conciliació i altres mitjans adequats de solució de controvèrsies així com arbitratge.

La Llei estatal 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils, atribueix la consideració d'institucions de mediació a les corporacions de dret públic que tinguin entre les seves finalitats l'impuls de la mediació

Les cambres catalanes han desenvolupat, durant la seva llarga trajectòria al servei del món empresarial, una dilatada experiència i una bona pràctica en la resolució consensuada de conflictes com el millor camí per a les empreses per trobar mitjans adequats de solució de controvèrsies més eficaços que el judicial.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell ha aprovat aquest reglament, per tal de dotar-se d'una regulació integral pel seu sistema de mitjans adequats de solució de controvèrsies, que inclou en diferents capítols la regulació de la mediació, la conciliació, la designació d'experts independents, la negociació assistida per una tercera persona i l'opinió independent d'experts.

Aquest reglament permet adequar a la Llei Orgànica 1/2025 la intervenció cameral en els diferents mitjans que des de l'aprovació d'aquesta llei orgànica s'han convertit en requisit de procedibilitat, així com en aquells altres casos no previstos expressament com a tals i en els que els interessats li confiïn la gestió de les seves controvèrsies.



CAPITOL I. DELS MITJANS ADEQUATS PER A LA SOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES (MASC)

ARTICLE 1.- TIPOLOGIA DE MASC

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell presta el servei de mitjans adequats per a la solució de controvèrsies següents:

Mediació
Conciliació
Negociació amb intervenció de tercer
Opinió d'expert independent

ARTICLE 2.- ÒRGAN RESPONSABLE

L'òrgan responsable de la prestació del servei de mitjans adequats per a la solució de controvèrsies és la secretaria general, la qual comptarà amb el suport tècnic i humà necessari per a la seva correcta prestació dels anteriors serveis i vetllarà pel compliment dels requisits legals amb especial atenció a la confidencialitat i la independència dels professionals participants respecte dels interessos de les parts.

La persona responsable del servei de mediació podrà formar part del Registre de mediadors del Consell General de Cambres i actuar com a persona medidora en les mediacions sotmeses a la Cambra. Així mateix, s'integrarà en el Grup Tècnic de Mediació del Consell General de les Cambres.

ARTICLE 3.- NORMATIVA REGULADORA

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Sabadell és una institució de mediació reconeguda per la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de comerç, indústria i navegació de Catalunya i del seu Consell General i la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat del Parlament de Catalunya i per la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

Així mateix la Llei 4/2014 de 1 d'abril, bàsica de les cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació, en la redacció donada per la Disposició Final vint-i-dosena de la Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia, habilita expressament les cambres a desenvolupar activitats de mediació, conciliació i altres mitjans adequats de solució de controvèrsies, així com d'arbitratge, tant en l'àmbit nacional com internacional.

Aquest reglament s'aplicarà als mitjans adequats de solució de controvèrsies que siguin sotmesos a la seva intervenció i és d'aplicació supletòria a la



normativa general de caràcter estatal o autonòmic que resulti d'aplicació i s'interpretarà d'acord amb el sentit propi de les seves paraules i amb total respecte per aquella normativa.

Les previsions sobre mediació fetes en aquest reglament s'aplicaran de manera supletòria a les que regulin els altres mitjans adequats de solució de controvèrsies excepte en allò que pugui resultar contradictori amb la seva naturalesa.

ARTICLE 4.- DEFINICIONS

A efectes d'interpretació d'aquest reglament es considerarà:

MASC: Mitjà adequat de solució de controvèrsies.

Mediació: Mitjà adequat de solució de controvèrsies en la que dues o més parts intenten voluntàriament aconseguir per elles mateixes un acord amb la intervenció d'una persona mediadora.

Conciliació: Mitjà adequat de solució de controvèrsies en la que dues o més parts intenten voluntàriament aconseguir per elles mateixes un acord amb la intervenció d'una persona conciliadora que podrà proposar una possible solució de voluntària acceptació per les parts.

Negociació amb intervenció de tercer: Mitjà adequat de solució de controvèrsies en la que dues o més parts faculen a una tercera persona per tal d'intervenir com a intermediari en el seu procés de negociació.

Opinió d'expert independent: Mitjà adequat de solució de controvèrsies consistent en la designació d'una pèrit en una matèria concreta per tal que emeti la seva opinió al respecte dels temes que se li sotmetin a consideració.

Tercer neutral: els mediadors, conciliadors, negociadors, experts i qualsevol altra persona designada per la cambra per a intervenir en qualsevol mitjà adequat de solució de controvèrsies administrat o prestat per aquesta.

Responsable del servei: la persona titular de la Secretaria General i els seus col·laboradors habilitats amb caràcter general o particular per determinats expedients.

ARTICLE 5.- TARIFES, DESPESES I PROVISIÓ DE FONS

Les parts abonaran les tarifes, honoraris i despeses derivades MASC dels que seran degudament informats a l'inici del procediment. El repartiment de l'import serà a parts iguals entre les parts, a no ser que les parts acordin una altra cosa o que alguna d'elles decideixi assumir una part superior a la que li correspondria.



Les parts hauran d'abonar la tarifa per obertura de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud i acceptació del MASC, i realitzaran una provisió de fons inicial corresponent als honoraris del tercer neutral. Així mateix, realitzaran les corresponents provisions de fons successives que es vagin sol·licitant quan s'esgotin les anteriors. Aquestes provisions es faran en el termini de cinc dies des de que es comuniqui a les parts per la Cambra o la persona medidora la necessitat de fer la corresponent provisió.

Les tarifes contemplades en aquest reglament són la quantitat mínima i indisponible per a les parts.

Les tarifes seran aprovades pel Comitè executiu de la Cambra o òrgan o persona en qui ho delegui.

ARTICLE 6.- CÒMPUT DE TERMINIS

Els terminis establerts en aquest reglament començaran a comptar des del dia següent a aquell en el que s'hagi efectuat la comunicació que computarà a efectes de determinació del dia de venciment que també queda inclòs dintre del termini. La data de recepció a la Cambra de qualsevol escrit o comunicació de les parts serà el que determini el compliment del termini que en cada cas procedeixi. Per tal que els escrits i comunicacions produeixin els efectes corresponents en el còmput del termini, hauran de ser suficients en forma, contingut i compliment de requisits.

Els terminis establerts, es computaran per dies hàbils. Si el darrer dia del termini fos festiu o inhàbil en el lloc de recepció de la comunicació, aquest s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

El mes d'agost es considerarà inhàbil a tots els efectes, excepte per acord de les parts, la persona medidora i la Cambra.

ARTICLE 7.- REGISTRE DE MEDIADORS I TERCERS NEUTRALS.

Les mediacions de la Cambra seran administrades per mediadors inscrits en el Registre de persones mediadores del Consell General de Cambres de Comerç de Catalunya o altres registres previstos per la normativa que resulti d'aplicació.

ARTICLE 8.- RESPONSABILITAT DELS TERCERS NEUTRALS

Els tercers neutrals que incompleixin les obligacions que deriven de la llei i d'aquest reglament podran ser advertides per la Cambra i es podrà suspendre la seva inscripció en el Registre de la corporació, sense perjudici de la



reclamació de responsabilitat per danys i perjudicis que pel seu incompliment hagi causat o hagués pogut causar tant a les parts, a tercers o a la Cambra.

ARTICLE 9.- ALTRES OBLIGACIONS DELS TERCERS NEUTRALS

Els tercers neutrals utilitzaran els formularis facilitats per la Cambra atenent a allò que s'hi estableix i a les indicacions del servei.

Els tercers neutrals duren a terme la seva actuació en les dependències de la Cambra i només podran portar-se fora d'aquesta, quan la Cambra ho autoritzi expressament.

Els tercers neutrals informaran a la Cambra i mantindran una comunicació fluida i transparent per garantir el bon funcionament i qualitat del servei.

ARTICLE 10.- DE L'ENCÀRREC

En l'encàrrec s'ha d'expressar succintament, però amb la necessària claredat, el contingut de la discrepància, així com la identitat i circumstàncies de l'altra o altres parts. De la mateixa manera es procedirà quan siguin les dues parts, de mutu acord, les que sol·licitin la intervenció. A efectes de comunicació entre el tercer neutral i les parts, s'haurà d'indicar específicament el telèfon, el correu electrònic a efectes de citacions, així com, si escau, el mitjà del que es disposa per a la realització de les trobades virtuals mitjançant videoconferència.

CAPÍTOL II. DE LA MEDIACIÓ

ARTICLE 11.- CONCEPTE DE MEDIACIÓ

S'entén per mediació aquell mitjà de solució de controvèrsies, qualsevulla que sigui la seva denominació, en la que dues o més parts intenten voluntàriament aconseguir per elles mateixes un acord amb la intervenció d'una persona medidora.

ARTICLE 12.- OBJECTE

Aquest reglament serà d'aplicació a les mediacions en assumptes civils i mercantils inclosos els transfronterers, sempre que no afectin a drets ni obligacions no disponibles per a les parts d'acord amb la legislació que sigui d'aplicació.

ARTICLE 13.- LES PARTS



A títol enunciatiu i no limitatiu, poden ser parts les persones físiques i jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial o que siguin titulars de drets derivats de la seva condició de soci altres càrrecs facultats per administrar l'empresa i aquelles entitats contemplades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei General Tributària, quan siguin titulars d'una activitat empresarial i estiguin degudament representades, així com les agrupacions d'interès econòmic i unions temporals d'empresa, quan es trobin en una situació de desacord, conflicte o controvèrsia en l'àmbit de les seves activitats o relacions empresarials, professional o patrimonials.

Les parts tenen l'obligació de:

- a. Signar l'acta inicial en la sessió constitutiva amb el pacte de confidencialitat, l'acta final i, si escau, l'acord de mediació.
- b. Assistir personalment a les sessions de mediació o fer-se representar per persones que tinguin capacitat de decisió i poder suficient per arribar a acords.
- c. Abonar el cost del procediment d'acord amb les tarifes aprovades per la Cambra.

Les parts poden assistir a les sessions acompanyades dels seus lletrats o altre tipus d'assessors. En aquest cas, ho hauran de comunicar a la Cambra amb una antelació suficient per garantir la igualtat de condicions per a l'altra part.

Les parts poden comptar amb la col·laboració d'experts o pèrits, la funció dels quals es limitarà a l'assessorament tècnic en la matèria i aspectes que les parts sol·licitin.

ARTICLE 14.- LA PERSONA MEDIADORA

La Cambra designarà en cada procediment una persona neutral experta en mediació. La persona mediadora es mantindrà neutral, independent, objectiva i imparcial durant la mediació. L'acceptació de la mediació comporta l'obligació d'aplicar i complir aquest reglament.

Quan les característiques de l'assumpte ho aconsellin, la Cambra o les parts de comú acord, podran designar més d'una persona mediadora, actuant aquests de forma coordinada.

La persona mediadora haurà de comunicar a la Cambra, en el termini màxim de tres dies, la seva acceptació o no, manifestant-ne la causa. En el cas que no ho hagi fet en el termini esmentat, la Cambra ho comunicarà a les parts i es procedirà a una nova designació.

La persona mediadora complirà amb les condicions de formació, ple exercici dels seus drets civils i l'assegurança corresponent de responsabilitat civil o garantia equivalent, i la seva actuació s'ajustarà al que disposa la normativa de mediació en assumptes civils i mercantils i aquest reglament.



Les funcions de la persona mediadora seran:

- Valorar si el conflicte és o matèria disponible per a les parts.
- Convocar a les parts per a cada sessió amb l'antelació necessària.
- Dirigir les sessions i gestionar el procediment.
- Promoure la creació de condicions positives per a reconduir un conflicte a un procés de diàleg.
- Facilitar i dinamitzar la comunicació entre les parts i la generació d'opcions.
- Facilitar l'exposició de les seves posicions i la seva comunicació de manera igual i equilibrada que possibilitin arribar a un acord satisfactori.
- Ajudar en tot allò que permeti a les parts resoldre per acord el seu conflicte.
- Comunicar a totes les parts la celebració de les reunions que tinguin lloc per separat amb alguna d'elles, sense perjudici de la confidencialitat sobre el tractat.
- No comunicar ni distribuir la informació o documentació que la part li hagués aportat, excepte autorització expressa d'aquesta.
- Vetllar per a que les parts tinguin l'assessorament i la informació suficient en tot el procés. (article 13.1 de la Llei 5/2012)
- Comunicar a les parts i a la Cambra la seva renúncia a dur a terme la mediació amb l'obligació de lliurar-los la corresponent acta on consti els motius de la renúncia.
- Abstenir-se en el moment en el que la seva imparcialitat pugui quedar afectada o generar un conflicte d'interessos i, en tot cas, quan:
 - o Hi hagi alguna relació personal, contractual o empresarial amb una de les parts.
 - o Hi hagi qualsevol interès directe o indirecte en el resultat de la mediació.
 - o Quan la persona mediadora o un membre de la seva empresa o organització, hagi actuat anteriorment a favor d'una o varies de les parts en qualsevol circumstància, amb excepció de la mediació.
- Acceptar i continuar la mediació si pot garantir la seva imparcialitat donant-se alguns dels supòsits que són causa d'abstenció, sempre que les parts ho consentin i ho facin constar expressament.
- Comunicar a les parts i a la Cambra la seva abstenció o recusació dintre de les 24 h en que s'hagi produït.
- Comunicar a la Cambra la realització de cadascuna de les fases i lliurar la informació i documentació corresponents a la mediació que hagin de conservar-se en l'expedient, així com les actes inicial, final i acords de la mediació.

ARTICLE 15.- PRINCIPIS DEL PROCEDIMENT



El procediment de mediació de la Cambra es caracteritza pels següents principis:

1. **Voluntarietat:** La mediació és voluntària. Les parts, prèviament informades, prenen la decisió voluntària d'iniciar el procediment.
2. **Lliure disposició del procediment:** Ningú està obligat a mantenir-se en el procediment de mediació ni a concloure un acord. Per tant, iniciada la mediació, si una part no desitja continuar, pot interrompre la seva participació i donar el procediment per acabat. En aquest cas, és suficient la comunicació a la persona mediadora, de manera fefaent i per qualsevol dels mitjans admesos pel nostre ordenament jurídic, sense que sigui necessari l'explicació dels motius.
3. **Confidencialitat:** tota persona que participi en el procediment queda obligada pel deure de confidencialitat. De la mateixa manera, també serà confidencial, la documentació utilitzada en la mediació sempre que revesteixi aquest caràcter.

Per tal de garantir la confidencialitat:

- Acabat el procediment es tornaran a cada part els documents que haguessin aportat.
 - Els documents que no s'haguessin de tornar a les parts, si la persona mediadora ho considera, s'inclouran a l'expedient que s'haurà de conservar i custodiar per la Cambra una vegada s'hagi acabat el procediment, per un termini mínim de quatre mesos.
 - La Cambra no divulgarà, sense l'autorització de les parts, l'existència ni el resultat del procediment. No obstant, la Cambra podrà incloure informació relativa al procediment en les estadístiques globals de les seves activitats, sempre que la informació no desvetlli la identitat de les parts ni les circumstàncies particulars de la controvèrsia.
 - La confidencialitat de la mediació i el seu contingut no permet que les persones mediadores o les que participin en el procediment de mediació estiguin obligats a declarar o a aportar documentació en un procediment judicial o en un arbitratge sobre la informació derivada d'un procediment de mediació o relacionada amb el mateix, excepte quan:
 - Les parts de manera expressa i per escrit dispensin d'aquesta obligació.
 - Mitjançant resolució judicial motivada, sigui sol·licitada pels jutges de l'ordre jurisdiccional penal.
4. **Neutralitat:** L'actuació de la persona mediadora és neutral en el procediment, sense interès en el seu resultat.



5. Imparcialitat: La persona mediadora garantirà la seva independència respecte de les parts, no podent actuar en perjudici o interès de qualsevol d'elles.
6. Igualtat de les parts: les parts intervindran amb igualtat d'oportunitats i la persona mediadora vetllarà per a que es mantingui l'equilibri entre les seves posicions i el respecte sobre el els punts de vista que cadascuna manifesti.
7. Flexibilitat: Sens perjudici del respecte als principis establerts en aquest reglament, la mediació s'organitzarà de la forma que les parts i el mediador considerin, adequant-se a les necessitats de les parts i a les característiques de la controvèrsia.

ARTICLE 16.- PROCEDIMENT ORDINARI

I. Sol·licitud

El procediment podrà iniciar-se amb la presentació d'una sol·licitud amb el formulari facilitat per la Cambra, disponible a les oficines de la corporació i a la pàgina del servei www.cambrasabadell.org que es presentarà degudament complimentada juntament amb la documentació pertinent i que es presentarà per correu electrònic a mediacio@cambrasabadell.org o en el Registre de la Cambra adreçat a "Servei de mediació de la Cambra de Comerç de Sabadell". S'hauran d'emplenar tots els camps del formulari assenyalats com obligatoris.

També s'adjuntarà a la sol·licitud el justificant de pagament de la tarifa corresponent fixada per a l'obertura de l'expedient. Si en el termini de cinc dies hàbils, no s'hagués adjuntat, la sol·licitud es tindrà per no presentada.

En el cas de mediació derivada de jutjats, tribunals o altres entitats públiques o privades amb les que la Cambra hi mantingui un conveni, es tindrà en compte el contingut d'aquells, però, en tot cas les parts hauran d'abonar els imports fixats en les tarifes llevat el cas que existís algun acord de finançament públic específic (justícia gratuïta) entre les administracions públiques i la Cambra per la prestació del servei de forma gratuïta o més avantatjosa.

II. Admissió a tràmit

Un cop presentada la sol·licitud, la Cambra comprovarà si es compleixen els requisits per sotmetre's al procediment de mediació, si s'ha aportat tota la documentació i si s'ha satisfet la tarifa d'inici.



En cas afirmatiu emetrà una resolució d'acceptació de la mediació.

En cas negatiu emetrà resolució d'arxiu sense considerar intentada la mediació, llevat que per la naturalesa de la mancança detectada opti per l'emissió d'un requeriment d'esmena.

III. Acceptació

Si es compta amb l'acceptació d'ambdues parts, la resolució d'acceptació inclourà la citació per la sessió inicial (informativa)

En el cas que s'hagi sol·licitat només per una de les parts, la Cambra comunicarà a l'altra part, per un mitjà idoni per acreditar la recepció, la sol·licitud de mediació.

La Cambra podrà comunicar telefònica o telemàticament amb la part per informar-la del procediment i, en tot cas, citar-la a una sessió inicial. Si la part accepta, es convocarà a les parts a la corresponent sessió inicial.

L'acceptació de la mediació haurà de fer-se per escrit de la mateixa manera que el sol·licitant.

Si la part no confirma la seva voluntat d'acceptar l'assistència a la sessió inicial o a la mediació en un màxim de 15 dies naturals des de que se li va comunicar la sol·licitud de l'altra part, s'entendrà que no desitja acceptar-la. Aquest fet es comunicarà, en un termini màxim de cinc dies, a l'altra part i es tancarà l'expedient, bé indicant que la part no ha assistit a la sessió informativa o ha manifestat no voler-hi assistir o bé, que no ha hagut acord per sotmetre's a mediació.

IV. Designació de la persona mediadora

La Cambra designarà la persona o persones mediadores prioritàriament entre les persones incloses en el Registre de mediadors del Consell General de Cambres d'acord amb els criteris objectius següents i per l'ordre que s'expressen: Les que proposin les parts; les que coincideixin en més especialitats del supòsit identificat per les parts i requeriments de coneixement de llengües i les que tinguin uns honoraris més baixos per sessió. Aquesta designació es comunicarà a les parts a que puguin fer ús del seu dret a recusar-les justificadament. En el cas de recusació, les parts i la o les persones mediadores han de comunicar a la Cambra aquesta recusació per tal que es procedeixi a una nova designació.



Per tal de facilitar la proposta la cambra, a petició de les parts, podrà lliurar-los una llista de tres persones que compleixin els supòsits identificats per les parts com a necessaris. Les parts podran comunicar a la Cambra la seva elecció o facilitar cada una un ordre de preferències per tal de que la Cambra pugui fer una designació objectiva entre les persones proposades.

Després de dues recusacions en les que no concorri causa d'incompatibilitat o abstenció, la Cambra es reserva el dret de tancar l'expedient de mediació.

V. Sessió inicial

Rebuda la sol·licitud, la Cambra citarà a les parts per a la celebració de la sessió inicial. Aquesta sessió, es podrà celebrar de forma individual o de forma conjunta, atès el criteri de la Cambra o el mediador.

La persona mediadora informará de les possibles causes que puguin afectar a la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència. També explicarà els principis del procediment i el desenvolupament de les sessions de mediació, els beneficis d'arribar a una acord en la solució del conflicte, les funcions de la persona mediadora, la facultat de donar per acabada la mediació en qualsevol moment, les conseqüències jurídiques de l'acord, el termini per signar l'acta constitutiva, així com els possibles efectes i incidències respecte el procediment judicial, estigui iniciat o no (suspensió o declinatòria).

Les parts hauran de manifestar durant aquesta sessió l'objecte de la controvèrsia per tal que l'intent de mediació pugui entendres suficient per a considerar complert el requisit de procedibilitat previ a la interposició de la demanda.

En el cas d'inassistència injustificada de qualsevol de les parts a la sessió informativa s'entendrà que desisteix de la mediació sol·licitada. La informació de la part o parts que no haguessin assistit a la sessió informativa no és confidencial.

Si les parts acorden l'inici de la mediació i la persona mediadora considera l'assumpte mediable, convocarà les parts o donarà inici a la sessió constitutiva.

La persona mediadora, en el termini màxim de cinc dies, lliurarà a la Cambra el comprovant conforme s'ha dut a terme la sessió informativa i les parts accepten o rebutgen sotmetre's per tal que s'inclougui en l'expedient corresponent.

En el cas de derivació per part de jutges i tribunals la Cambra els comunicarà la seva assistència o no a la sessió informativa.



VI. Sessió constitutiva

Per dur a terme la sessió constitutiva s'haurà d'haver abonat la provisió de fons que correspondrà a l'estimació aproximada a l'import dels honoraris de la persona mediadora segons el plantejament que es faci i acceptin les parts i les despeses del servei de mediació de la Cambra.

En tot cas la sessió constitutiva haurà de tenir lloc (o ser convocada) en el període màxim de 20 dies hàbils des de la celebració de la sessió informativa de mediació. En cas contrari, es tancarà l'expedient.

La provisió de fons es farà a la Cambra prèviament a la sessió constitutiva o en aquell mateix moment. Si no s'abona la provisió de fons per una de les parts, s'entendrà que desisteix de la mediació, a no ser que l'altra part aboní l'import total. En cas contrari es tancarà l'expedient.

El procediment de mediació començarà amb la sessió constitutiva en la que les parts signaran l'acta, que expressarà la voluntat de participació de les parts i l'acceptació del deure de confidencialitat i es farà constar expressament:

- La identificació de les parts.
- La designació de la Cambra com institució de mediació i la identificació del mediador
- L'objecte de la controvèrsia que es sotmet a mediació.
- La data de la sessió
- El programa orientatiu de sessions i la duració prevista per al seu desenvolupament, sense perjudici de la seva possible modificació.
- La informació sobre el cost de la mediació o les bases per a la seva determinació, amb indicació separada dels honoraris de la persona mediadora i de la resta de possibles despeses.
- La declaració de l'acceptació voluntària per les parts de la mediació i que n'assumeixen les obligacions que se'n deriven i la declaració solemne de que les parts intervenen de bona fe
- El lloc de celebració i la llengua del procediment.
- Si s'escau, que la mediació ha estat intentada sense efecte.

L'acta també serà signada per la persona mediadora i, si escau, per les persones que acompanyin a les parts que hagin de ser presents en el decurs del procés.

Les persones que no essent parts assisteixin a alguna de les sessions de mediació, signaran el corresponent compromís de confidencialitat a fi de preservar els principis i seguretat del procediment.

Pel compromís de confidencialitat les parts i els tercers que intervinguin s'obliguen a no utilitzar en cap cas:



- Els punts de vista que les parts expressin en el decurs de les sessions en vista a la possible resolució del conflicte.
- Els documents, informes o declaracions que facin o aportin les parts en el decurs de les sessions i siguin confidencials, entenent-se com a tals, aquells que només les parts poden proporcionar i no són accessibles d'una altra manera, a no ser que la part que aporta aquesta informació manifesti o autoritzi expressament i per escrit que no són confidencials.
- Qualsevol acceptació o admissió de les parts en el decurs de les sessions individuals o conjuntes.
- Les propostes orals o escrites que es facin en el decurs de la mediació.
- El fet que una o altra part hagi estat disposada a acceptar una proposta.

La persona mediadora lliurarà, en el termini màxim de cinc dies, l'acta a la Cambra així que estigi completa i signada per les parts i per ella mateixa, a fi d'incloure-la en l'expedient corresponent.

VI. Sessions de mediació

Les sessions consistiran en reunions conjuntes o individuals amb les parts i tindran una duració aproximada d'uns noranta minuts, si no s'estableix per acord de les parts i de la persona mediadora organitzar el desenvolupament de la mediació amb un altre criteri temporal o d'altra manera diferent que el de sessions o que es podran dur a terme en mateix dia o dies successius.

En els casos que es requereixi i totes les parts manifestin el seu consentiment, es podrà nomenar un pèrit expert que serà a càrrec per les parts i que es limitarà exclusivament a l'assessorament tècnic en els aspectes que les parts requereixin.

La persona mediadora d'acord amb les parts fixarà les successives sessions.

La duració de la mediació serà el més breu possible i s'intentarà concentrar en el menor nombre de sessions.

Les sessions es podran celebrar de manera presencial o telemàtica

Les sessions es celebraran a la seu de la Cambra, llevat que la persona mediadora i les parts acordin la celebració en algun altre lloc o telemàticament.

Quan les parts i la persona mediadora acordin celebrar totes o algunes sessions de manera telemàtica, per videoconferència o altre mitjà anàleg de transmissió de la veu o la imatge, haurà de quedar garantida la identitat dels intervinents. Es considerarà complert aquest requisit mitjançant l'exhibició al mediador dels corresponents documents acreditatius en el mateix acte.



En ares al compliment del principi de confidencialitat i a la bona fe, cada part serà responsable de garantir que el contingut de la sessió no sigui accessible a cap altra persona diferent a les que resultin identificades l'acta d'inici, llevat acord en contra de les parts i la persona mediadora.

VII. Acabament de la mediació

La mediació pot concloure amb acord total o parcial o sense aconseguir cap acord.

La mediació finalitzarà també en els següents casos:

- Pel transcurs del termini previst inicialment per les parts per al desenvolupament de la mediació, sense que les parts hagin arribat a cap acord, excepte que les parts acordin prorrogar el procediment. En aquest cas, les parts ho hauran de comunicar a la persona mediadora i aquesta a la Cambra, en el termini màxim de cinc dies
- Per renúncia expressa o tàcita d'una de les parts.
- Per renúncia de la persona mediadora si, segons el seu criteri professional, la controvèrsia no pot resoldre's en mediació.

La renúncia de la persona mediadora a continuar el procediment o el rebuig de les parts a aquella, només produirà l'acabament del procediment quan no s'arribi a designar una nova persona mediadora.

La persona mediadora redactarà l'Acta final acreditativa del nombre de sessions o duració i altres aspectes fonamentals.

L'Acta final recollirà la identitat de les parts, els assistents, de forma clara i comprensible els acords parcials o totals o la causa de la finalització, sense cap mena de referència a escrits, fets, comentaris o postures aparegudes en el decurs de les sessions, de tal manera que es respecti el deure de confidencialitat.

L'Acta es signarà per totes les parts i es lliurarà un exemplar original a cadascuna d'elles i a la persona mediadora que l'haurà de lliurar a la Cambra en el termini màxim de cinc dies, juntament amb la documentació que s'hagi de conservar en l'expedient. També signaran la persona mediadora i les persones que hagin intervingut acompanyant a les parts en el decurs del procés i estiguin presents en el moment de formalitzar-la.

L'acord es redactarà respectant el que es disposa en l'article 23 de la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils, i respectant el contingut dels acords que figurin en l'Acta final. Seran redactats jurídicament per les parts i no podran incloure més acords dels que figurin a l'Acta final. Les parts signaran l'acord i l'hauran de lliurar a la persona mediadora en el termini màxim d'un mes des de la signatura de l'Acta final per tal que pugui comprovar que correspon amb el contingut de l'Acta final.



La persona mediadora l'haurà de lliurar a la Cambra en el termini màxim de cinc dies des de que li va ser lliurat.

Quan l'acord s'hagi aconseguit en una mediació desenvolupada després d'iniciar un procés judicial, les parts podran sol·licitar del jutjat o tribunal la seva homologació d'acord amb el que disposa la Llei d'enjudiciament civil.

En el cas de derivació per part de jutges i tribunals la Cambra els comunicarà la finalització de la mediació i si hi ha hagut acord parcial, total o no hi hagut acord.

La persona mediadora informará les parts del caràcter vinculant de l'acord al que s'ha arribat i que poden instar la seva elevació a escriptura pública per tal d'atorgar-li la naturalesa de títol executiu.

ARTICLE 17.- DURADA DEL PROCEDIMENT

La durada del procediment de mediació serà el més breu possible i les seves actuacions es concentraran en el mínim número de sessions.

En els casos en que s'opti per l'intent de mediació com a requisit de procedibilitat, la durada de la mediació no podrà excedir de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud per la Cambra.

ARTICLE 18.- PROCEDIMENT ABREUJAT

Per tal de guanyar en rapidesa, es defineix un procediment abreujat, que redueix els terminis ordinaris, tot mantenint les característiques essencials de les mediacions del Servei de Mediació. Llevat que les parts acordin el contrari, aquest procediment de mediació es podrà aplicar a totes les mediacions que es sotmetin a la Cambra.

Per als supòsits que només tinguin per objecte de mediació la reclamació d'una quantitat econòmica d'un import igual o inferior a 6.000 euros es desenvoluparan preferentment per mitjans electrònics, excepte que aquests mitjans no siguin adequats per alguna de les parts. Per utilitzar els mitjans electrònics caldrà garantir la identitat de les parts que intervinguin i el respecte als principis de la mediació previstos a la llei.

La sol·licitud de mediació, formalitzada a través de la pàgina web www.cambrasabadell.org, justificant del pagament de la tarifa corresponent per a l'obertura de l'expedient, es presentarà a la Cambra a través de correu electrònic en la següent adreça mediació@cambrasabadell.org. La sol·licitud podrà anar acompanyada d'una proposta d'acord.



La Cambra en donarà trasllat a l'altra part atorgant-li un termini de 7 dies hàbils des de que se li va traslladar la sol·licitud per a que presenti per la mateixa via la seva resposta. En el cas de no obtenir resposta en aquest termini, s'entendrà que no desitja acceptar la mediació.

La Cambra, a través del responsable del Servei de Mediació, designarà a la persona mediadora o mediadores d'acord amb el s'estableix en aquest reglament. Tot i ser un procediment que preferentment es desenvolupi per mitjans electrònics, això no obsta per a que la Cambra consideri dur a terme les sessions de mediació de forma presencial, malgrat seguir els terminis per a aquest procediment abreujat i complint igualment les formalitats i requisits previstos en aquest reglament.

En tot el que no es preveu en aquest procediment abreujat s'aplicarà aquest reglament.

La persona mediadora informarà a les parts del contingut de la sessió informativa i, en el cas d'acceptació de la mediació es farà l'Acta de la sessió constitutiva. Posteriorment, donarà trasllat per correu electrònic o qualsevol altre mitjà de la proposta de la part sol·licitant a l'altra part i de la resposta rebuda a la sol·licitant, que s'haurà de fer en un termini de 7 dies des de l'acceptació de la mediació.

En el termini màxim de 15 dies hàbil des de l'acabament de la mediació, la persona mediadora redactarà l'Acta final en la que determinarà la conclusió del procediment i, si escau, dels acords aconseguits de forma clara i comprensible o de l'acabament de la mediació per qualsevol altra causa.

CAPÍTOL III. DE LA CONCILIACIÓ

ARTICLE 19.- CONCEPTE DE CONCILIACIÓ

S'entén per conciliació aquell mitjà de solució de controvèrsies en la que dues o més parts encarreguen a una tercera persona amb coneixements tècnics o jurídics la gestió de l'activitat negociadora i la proposta d'una solució a la seva controvèrsia.

ARTICLE 20.- LA PERSONA CONCILIADORA

Per intervenir com a persona conciliadora es precisa:



- a) Estar inscrita com a exercent en un dels col·legis professionals de l'advocacia, procuradoria, graduats socials, economistes, notariat o en el de registradors de la propietat, així com, si escau, en qualsevol altre col·legi que estigui reconegut legalment; o bé estar inscrita com a persona mediadora en els registres corresponents o pertànyer a institucions de mediació degudament homologades.
- b) Ser imparcial i guardar els deures de confidencialitat i secret professional.
- c) En el cas que es tracti d'una societat professional, haurà de complir els requisits establerts en la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, i estar inscrita en el Registre de Societats Professionals del col·legi professional que correspongui al seu domicili, havent de complir la persona que actuï com a conciliadora els requisits exigits en aquest precepte.
- d) Acceptar de forma expressament documentada la responsabilitat de la gestió lleial, objectiva, neutral i imparcial de l'encàrrec rebut. Estarà subjecta a les responsabilitats que procedeixin per l'exercici inadequat de la seva funció.

ARTICLE 21.- FUNCIONS DE LA PERSONA MEDIADORA

Les funcions de la persona conciliadora són, essencialment:

- a) Realitzar una sessió inicial informant a les parts de les possibles causes que puguin afectar la seva imparcialitat, de la seva professió, formació i experiència així com de les característiques de la conciliació, el seu cost, l'organització del procediment i les conseqüències jurídiques de l'acord que es pugués assolir.
- b) Gestionar per si mateixa, o per les persones que l'auxiliïn i li donin suport administratiu, la recepció de la sol·licitud, la invitació a l'altra part, la citació per a les reunions presencials o virtuals que es precisin.
- c) Documentar una acta d'inici de la conciliació, signada per totes les parts, delimitant l'objecte de la controvèrsia, els honoraris i si les parts compareixeran per si mateixes o assistides d'advocat, advocada o representant legal.
- d) Presidir les reunions de les parts i dirigir tots els tràmits del procés de conciliació, bé personalment o per mitjà d'instruments telemàtics.



- e) Donar la paraula de manera ordenada i equitativa a cadascuna de les parts, podent realitzar les sessions conjuntes o individuals que consideri pertinents.
- f) Posar de manifest a les parts les dimensions extrajurídiques de la controvèrsia i els avantatges que poden obtenir-se si s'assoleix un acord raonable.
- g) Formular directament a les parts possibles solucions i convidar-les a que formulin possibles propostes de solució que construeixin un eficaç acord comú.
- h) En el cas que existeixi acord total o parcial de les parts en el desenvolupament del procés de conciliació, requerir als advocats i les advocades de les parts, si estiguessin participant en el procés, perquè supervisin l'acord.
- i) Elaborar una acta final en el que es reculli la proposta sobre la que existeix acord total o parcial i signar en la seva qualitat de persona conciliadora aquest acord juntament amb les parts i els seus advocats i advocades o representants legals si estiguessin participant en el procés.
- j) En cas de desacord, emetre una certificació acreditativa que s'ha intentat sense efecte la conciliació.
- k) Si la part requerida ha refusat participar en el procés conciliador, fer-ho constar en el certificat que emeti.

CAPÍTOL IV. DE L'OPINIÓ D'EXPERT INDEPENDENT

ARTÍCLE 22.- CONCEPTE D'EXPERT INDEPENDENT

Es considera expert independent aquell professional amb titulació oficial en el cas que existeixi especialista en una matèria en concret.

ARTICLE 23.- PROCEDIMENT DE DESIGNACIÓ DE L'EXPERT INDEPENDENT

El responsable del servei determinarà de comú acord amb les parts el perfil professional i/o acadèmic de l'expert independent als que aquelles sol·licitaran l'emissió d'opinió.

Un cop determinaT el perfil de l'expert el responsable del servei procedirà al nomenament d'una persona que compleixi els requisits acordats per les parts i sotmetrà a la seva consideració la consulta de les parts. Per a



determinar el contingut d'aquesta considerarà la conveniència de mantenir reunions conjuntes o de sol·licitar-lo per escrit a les parts.

CAPÍTOL V. DE LA INTERVENCIÓ EN NEGOCIACIONS ASSISTIDES

ARTICLE 24.- CONCEPTE DE NEGOCIACIONS ASSISTIDES

Es considerarà negociació assistida per tercer aquella en la que una o varies de les parts implicades sol·licitin la intervenció en aquests termes a la Cambra.

La intervenció de la Cambra, mitjançant el responsable del servei s'adequarà a les instruccions que rebi de les parts sol·licitants vetllant en tot moment pel compliment dels requisits i terminis previstos a la normativa que resulti d'aplicació.

Disposició addicional primera.

Les tarifes establertes en aquest reglament s'actualitzaran de forma automàtica amb l'IPC anual, sens perjudici de les modificacions que acordi el Comitè executiu de la Cambra.

Les tarifes s'inclouen en l'annex I d'aquest reglament.

Disposició final.

Aquest Reglament i els seus annexes han estat aprovats pel Comitè Executiu de la Cambra en data 27 de febrer de dos mil vint-i-cinc i ratificat pel Ple en sessió de la mateixa data i entren en vigor l'endemà de la seva aprovació.



ANNEX I. TARIFES, HONORARIS I DESPESES

L'import a satisfer per les parts inclou els següents conceptes:

- 1/ Tarifa inicial
- 2/ Honoraris de MASC
- 3/ Despeses

Tarifa inicial

La tarifa inicial per a la sol·licitud d'un MASC és de 180 € (IVA NO INCLÒS). Aquest import inclou el registre de la sol·licitud, la gestió i comunicació a les parts, la valoració del compliment dels requisits d'admissió a tràmit, el nomenament d'un tercer neutral i el certificat corresponent a l'intent sense èxit del MASC, si s'escau. En el supòsit que el MASC sol·licitat requereixi la celebració d'una reunió inicial (informativa) com és el cas de la mediació, aquesta també quedarà inclosa.

La tarifa inicial s'haurà de satisfer en el moment de presentar la sol·licitud per la part instant, o conjuntament si el procediment s'inicia de comú acord i haurà de constar ingressada per donar inici a qualsevol actuació, tot això sens perjudici que posteriorment el cost sigui repartit proporcionalment entre les parts.

Honoraris de MASC

Els honoraris de MASC comprenen l'actuació del tercer neutral i l'administració del procediment per part de la Cambra i seran pressupostades en cada cas en funció de la complexitat de l'assumpte, el número de sessions previstes i del tipus de MASC. Els honoraris meritiran l'IVA corresponent.

L'administració del procediment inclou l'ús d'espais per a les sessions, sistemes de videoconferències, formularis, comunicacions a les parts i a les persones mediadores en el procediment, convocatòries, arxiu, canvis de designació, comunicacions al jutjat, controls, emissió de la primera còpia per cada part dels certificats requerits per la llei.

Despeses

Les despeses corresponents a qualsevol concepte no inclòs a la tarifa o als honoraris seran facturades a les parts. Es facturaran per parts iguals aquelles despeses que siguin necessàries per al desenvolupament del procediment i



aquelles acordades per les parts. Les despeses ocasionades per alguna de les parts sense acord de la resta seran facturades a la part o parts que les ocasionin.

Entre altres es consideren despeses el servei de fotocòpies, missatgeria, traduccions, contractació i requeriment d'altres experts que no tinguin la condició de tercers independents segons la definició d'aquest reglament, pèrits, assessors, notaris, advocats o altres persones que es requereixin per les parts per accions de caire professional i altres no compresos expressament a la tarifa d'inici o als honoraris.