

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ORDRE EMT/232/2023, de 25 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per assolir, en tots els àmbits de l'activitat administrativa, les finalitats i els objectius de les polítiques públiques que la legislació estableix i que es concreten mitjançant l'acció de govern. En aquest sentit, la subvenció no solament orienta en un determinat sentit l'activitat d'altres ens públics i entitats privades d'acord amb els objectius dels plans sectorials corresponents, sinó que l'activitat de foment també permet una gestió més coordinada i participativa dels recursos públics segons els criteris de subsidiarietat, proximitat geogràfica i especialització tècnica, sense necessitat de duplicar xarxes existents o de crear nous serveis públics.

La disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, crea la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals, FSP (d'ara endavant, FEPR) amb la finalitat de promoure les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses, a través de la gestió i el foment d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos i estableix que, d'acord amb el repartiment competencial previst en el text constitucional i en els estatuts d'autonomia, la gestió de les accions que siguin competència de les comunitats autònomes es realitzarà a través dels instruments, organismes i centres directius que aquestes determinin.

Aquesta funció promocional es concreta a través de convocatòries de subvencions, subjecta al règim de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, en la seva disposició addicional setzena, modificada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que "les fundacions del sector públic únicament podran concedir subvencions quan així s'autoritzi la corresponent fundació de manera expressa mitjançant acord del Ministeri d'adscripció o òrgan equivalent de l'administració a la qual la fundació estigui adscrita i sense perjudici del que es disposa en l'article 10.2".

Per ordre de la ministra de Treball i Economia Social, s'ha autoritzat la FEPR a concedir ajudes, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit del foment d'impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

En garantia del compliment dels objectius assenyalats en l'apartat 1 de la disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, tant les accions de la FEPR com les dels òrgans corresponents de les comunitats autònomes s'han de finançar amb càrrec al Fons de Contingències Professionals de la Seguretat Social.

Conforme a la disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, correspon al Ministeri de Treball i Economia Social aprovar les bases reguladores de totes les subvencions tenint en consideració les observacions i necessitats manifestades per cada comunitat autònoma.

Partint d'això, i en compliment del que estableix la disposició addicional setzena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la ministra de Treball i Economia Social va resoldre, en data 21 de juliol de 2023, aprovar l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

La base 1.2 de l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, estableix que a les subvencions concedides d'acord amb el que estableixen aquestes bases els són aplicables la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions i els Estatuts de la Fundació; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la seva disposició addicional setzena i el seu reglament, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com supletòriament per les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic. Tot això sense perjudici

CVE-DOGC-A-23298080-2023

que les comunitats autònomes puguin establir la seva normativa pròpia per a la gestió i concessió de les corresponents subvencions, en funció dels seus requeriments de gestió, les especialitats derivades de la seva organització administrativa i la normativa d'aplicació en el seu àmbit de gestió.

En tot cas, han de considerar-se comunes les bases 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.1, 17.1, 18.1 i 20 a 25, excepte els articles 23.3, 4 i 5, de l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.

S'estableix que les bases restants seran supletòries en aquelles comunitats que aprovin les seves pròpies bases i només seran d'aplicació directa a les subvencions concedides per la FEPR i per aquelles comunitats autònomes que no hagin aprovat unes bases pròpies.

El finançament de les accions gestionades per les comunitats autònomes s'efectuarà pel Ministeri de Treball i Economia Social, mitjançant transferències als òrgans competents d'aquestes. Aquestes transferències tenen caràcter finalista i els crèdits rebuts es regeixen pel que estableix la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

L'article 45.3 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els poders públics han d'adoptar les mesures necessàries per garantir els drets laborals i sindicals de les persones treballadores, han d'impulsar i han de promoure'n la participació en les empreses i les polítiques d'ocupació plena, de foment de l'estabilitat laboral, de formació de les persones treballadores, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i d'higiene en el treball, de creació d'unes condicions dignes al lloc de treball, de no-discriminació per raó de gènere i de garantia del descans necessari i de les vacances retribuïdes.

L'article 45.6 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que les organitzacions sindicals i empresarials han de participar en la definició de les polítiques públiques que les afectin.

L'article 170 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atorga a la Generalitat la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou, entre d'altres, les relacions laborals i les condicions de treball i la prevenció de riscos laborals, i la seguretat i la salut en el treball.

Mitjançant el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre, de modificació del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, s'ha establert l'àmbit competencial dels diferents departaments de l'Administració de la Generalitat i s'ha modificat la denominació d'altres.

D'acord amb el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball, correspon a la Generalitat de Catalunya la competència executiva en matèria de treball i relacions laborals, que inclou en tot cas la prevenció de riscos laborals i la seguretat i salut en el treball; i l'exerceix el Departament d'Empresa i Treball mitjançant la Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral.

Aquesta actuació no estava prevista en el Pla estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya per al període 2022-2025, amb el benentès que desplega i desenvolupa unes bases reguladores aprovades pel Ministeri de Treball i Economia Social de les quals no es tenia coneixement en el moment que es va aprovar el Pla. No obstant això, l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals s'emmarca en la línia de subvenció "1.42: Subvencions destinades a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals" del Pla estratègic de subvencions 2023-2025 del Ministeri de Treball i Economia Social.

El Pla de Govern de la XIV legislatura preveu l'impuls i la consolidació de la participació institucional dels agents econòmics i socials més representatius, en el context del marc català de relacions laborals dins l'objectiu de garantir el dret al treball digne, per enfortir el marc de relacions laborals i la negociació col·lectiva. En aquesta línia, aquesta Ordre incideix en la implementació de mesures d'informació, formació i assistència tècnica, amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses.

Amb aquesta iniciativa s'avança en el compliment de l'objectiu 8.8 de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible, és a dir, a protegir els drets laborals i promoure un entorn de treball segur i sense riscos per a tots els treballadors i les treballadores, inclosos els treballadors migrants, en particular les dones migrants i les persones amb ocupacions precàries.

Les bases generals ordenen i unifiquen el procediment general de gestió de les subvencions i concreten,

CVE-DOGC-A-23298080-2023

sobretot, les regles objectives de valoració de cada línia de subvenció.

La convocatòria anual determina, fonamentalment, l'inici i el període de gestió de les accions subvencionables, i concreta la partida pressupostària disponible, d'acord amb la Llei de pressupostos anual, dins de l'àmbit competencial del Departament d'Empresa i Treball.

Aquesta Ordre consta d'un únic article que aprova les bases generals, que figuren a l'annex 1, i els principis ètics i les regles de conducta, que figuren a l'annex 2.

Atès el Decret 184/2022, de 10 d'octubre, de denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 258/2022, de 24 d'octubre, de modificació del Decret 184/2022, de 10 d'octubre, i el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball;

Atès el que estableixen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, l'article 92.3 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores que han de regir la convocatòria per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, d'acord amb els annexos que s'indiquen a continuació:

Annex 1. Bases generals

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152)

Disposició addicional

Aquesta Ordre de bases s'entendrà modificada automàticament per la normativa comunitària, estatal o catalana que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa concreta aplicable s'entendran fetes per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 25 d'octubre de 2023

Roger Torrent i Ramió

Conseller d'Empresa i Treball

Annex 1

Bases generals reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, conforme a la disposició addicional cinquena de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions de realització d'activitats amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, a través d'accions d'informació, assistència tècnica, formació i impuls del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

1.2 Les activitats objecte de subvenció s'han d'executar en les empreses i centres de treball de l'àmbit territorial de Catalunya.

1.3 Les subvencions tenen per objecte la realització de projectes amb la finalitat de promoure la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses. Aquests projectes poden preveure les tipologies d'actuació següents:

a) Accions d'informació: són aquelles que persegueixen la difusió entre les persones treballadores i empresariat dels principis d'acció preventiva dels riscos laborals o de les normes concretes d'aplicació d'aquests principis.

b) Accions d'assistència tècnica: són aquelles que estan adreçades a l'estudi i la resolució de problemes derivats de l'aplicació pràctica i material de les actuacions preventives.

c) Accions de formació: consisteixen en el disseny dels mètodes i dels continguts de programes que puguin ser impartits en sectors i subsectors de l'activitat productiva, especialment en aquells l'estructura dels quals estigui constituïda fonamentalment per petites empreses.

d) Accions de promoció del compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals: són aquelles que fomentin el coneixement i l'aplicació per part de l'empresariat i de les persones treballadores de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment a través de mecanismes i instruments desenvolupats en els àmbits sectorials i territorials de l'activitat productiva.

1.4 Les convocatòries s'han d'adaptar als programes i orientacions generals de la Comissió Nacional de Seguretat i Salut en el Treball i el Pla estratègic de subvencions de l'organisme competent per a la concessió de les subvencions. En aquest sentit, les línies prioritàries d'actuació a desenvolupar, conforme al que estableix l'Estratègia espanyola de seguretat i salut en el treball 2023-2027 (d'ara endavant, EESST), són les que es recullen dins dels objectius estratègics en aquesta, que es reflecteixen a continuació:

a) Millorar la prevenció d'accidents de treball i malalties professionals per prioritzar reduir els danys en la salut de les persones treballadores.

b) Gestionar els canvis derivats de les noves formes d'organització del treball, els canvis demogràfics i climàtics des de l'òptica preventiva, per prioritzar anticipar-se i gestionar els riscos nous i emergents.

c) Millorar la gestió de la seguretat i salut en les pimes prioritzant integrar la prevenció de riscos laborals en les petites empreses promovent una major implicació de recursos propis.

d) Reforçar la protecció de les persones treballadores en situació de més risc o vulnerabilitat.

e) Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball.

f) Enfortir el Sistema Nacional de Seguretat i Salut per afrontar amb èxit futures crisis, a través de la millora de la capacitat i formació en prevenció de riscos laborals, amb especial atenció als recursos preventius.

1.5 Els recursos disponibles no es poden destinar a finançar la realització d'accions dirigides al compliment material de les obligacions preventives empresarials, com ara les consistents en la realització d'avaluacions de riscos laborals, planificació de l'activitat preventiva, formació i informació, vigilància de la salut i auditoria de

sistemes de prevenció.

—2 Període d'execució

El període d'execució de les accions objecte de subvenció és com a màxim d'un any natural des de la data de publicació de la resolució de concessió, i s'ha de concretar mitjançant la resolució de convocatòria corresponent.

—3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions és de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

3.2 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de tres mesos a comptar de la data de publicació de la convocatòria. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica; l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; l'article 72 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

—4 Publicació

4.1 Atès l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—5 Persones beneficiàries

5.1 Poden ser beneficiàries, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions que estableix aquesta Ordre:

a) Les organitzacions empresarials i sindicals més representatives a Catalunya a les quals es refereix l'article 12 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

b) Les organitzacions empresarials i sindicals representatives a Catalunya en el seu àmbit sectorial corresponent.

c) Les fundacions o altres entitats constituïdes per les organitzacions empresarials i sindicals esmentades per a la consecució de qualsevol de les seves finalitats.

5.2 Són organitzacions sindicals i empresarials més representatives en l'àmbit de Catalunya les que tinguin aquesta condició d'acord amb el que estableix el Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya.

—6 Requisits de les entitats sol·licitants

CVE-DOGC-A-23298080-2023

6.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants per a totes les línies de subvencions són els següents:

a) Tenir seu a Espanya i un establiment operatiu a Catalunya, estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre corresponent en la data de publicació de la convocatòria corresponent, i desenvolupar les activitats objecte d'aquestes bases a Catalunya.

b) Complir les obligacions i no incórrer en cap de les circumstàncies que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

c) L'entitat i, si escau, les entitats membres integrades han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i les obligacions tributàries amb la Seguretat Social abans de dictar-se la proposta de resolució i en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament d'Empresa i Treball.

Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.

d) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) No haver estat sancionades, per resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de persones amb discapacitat o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.

f) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. Així mateix, les persones sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

g) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.

h) La persona jurídica beneficiària, en cas de tenir contractades 50 persones treballadores o més, ha de tenir vigent o registrat al Registre públic de plans d'igualtat de la Generalitat de Catalunya el corresponent pla d'igualtat, d'acord amb el que estableixen l'article 45 i la disposició transitòria 12 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 36 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

i) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball, i tenir protocols de tractament i prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificat per la Llei 17/2020, de 22 de desembre.

j) Respecte a l'àmbit laboral de les entitats participants, d'acord amb els articles 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, elaborar i aplicar un pla d'igualtat, i complir les obligacions que sobre aquests plans estableix el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre. Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, han de complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre.

k) Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix el seu article 31.3, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la personalitat pròpia i de les capacitats personals.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

l) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb el que estableix l'article 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

Respectar el que disposa la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació.

m) Complir les normes d'accés, funcionament o d'utilització de mitjans i instal·lacions de manera que no impliquin, de fet o de dret, una discriminació per raó de gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal o social que recull l'article 1 de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no discriminació, tenint en compte que els actes que constitueixin discriminació hauran de declarar-se provats en el corresponent procediment administratiu o penal tramitats a l'efecte.

n) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables.

o) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

p) Respectar la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

q) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

r) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

s) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

t) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

u) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.

v) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.

w) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i la normativa que la desplega.

6.2 L'entitat sol·licitant ha de complir els requisits d'aquestes bases generals, i també els que especifiquin els annexos corresponents, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-la.

6.3 En el cas que l'entitat beneficiària estigui integrada per diverses entitats membres, cal que aquelles que executin part de l'acció sol·licitada compleixin els mateixos requisits que l'entitat beneficiària.

—7 Obligacions de les persones beneficiàries

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores corresponents.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) abans d'un mes de la finalització del termini d'execució. L'òrgan gestor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Només es podran sol·licitar modificacions dins de l'últim mes d'execució quan es pugui motivar la seva excepcionalitat i urgència. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció. Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per aquestes bases, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Adoptar les mesures de difusió que estableix l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

k) Incloure el logotip oficial del Departament d'Empresa i Treball, el logotip "A la feina, cap risc" i l'expressió "Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball" en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV).

El logotip del Departament d'Empresa i Treball es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>.

l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Complir el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

n) Complir el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat en el cas d'empreses de 50 persones treballadores o més o aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi.

o) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o quan almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten a l'annex 2 d'aquestes bases i als que puguin constar a la corresponent convocatòria.

q) Que, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades

CVE-DOGC-A-23298080-2023

orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

r) En tota la documentació, comunicats, la publicitat, les imatges o els materials de l'activitat subvencionada, tant interna com dirigida a tercers parts, s'ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu, no sexista i no discriminatori, que tingui en compte la diversitat, que sigui respectuós, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGBTI-fòbic, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i s'ha de fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

s) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

—8 Persones destinatàries finals

Les persones destinatàries finals d'aquestes subvencions són, d'acord amb el que estableix la Llei 31/1995, les persones treballadores i les empreses, especialment les petites empreses.

A l'efecte d'aquestes bases s'entén per petita empresa aquella que tingui una plantilla amb un volum de persones treballadores inferior a 50.

—9 Règim de compatibilitat dels ajuts

9.1 Les subvencions que regula aquesta Ordre són incompatibles amb les subvencions excloses de concurrència competitiva atorgades pel Departament d'Empresa i Treball per al finançament del projecte "Pla d'acció contra la sinistralitat laboral".

9.2 L'import de les subvencions concedides, en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

9.3 La percepció d'altres ajudes s'ha de posar en coneixement de l'òrgan instructor en el moment en què es produeixi, ja sigui abans o durant l'execució del projecte, aportant la corresponent resolució de concessió.

—10 Quantia

10.1 Les subvencions que estableixen aquestes bases es destinaran a cobrir les despeses susceptibles de finançament, sempre que estiguin directament relacionades amb la realització de les actuacions objecte d'aquestes subvencions.

L'import de la subvenció s'estableix per una quantia determinada del cost total de l'acció. Aquesta quantia pot arribar a ser del 100% del cost de l'acció, d'acord amb el pressupost presentat.

La quantia de la subvenció es calcularà tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, el pressupost de les accions sol·licitades i la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, d'acord amb els criteris que defineix la base 18.

Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en aquestes bases reguladores, i s'adjudicaran, amb el límit fixat a la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació dels criteris esmentats.

La puntuació obtinguda està en correlació amb l'import, si bé aquesta correlació ha de ser ponderada i harmonitzada per la Comissió de Valoració per garantir la unitat de valoració general de la convocatòria.

L'import total a atorgar per a cada projecte no podrà superar el límit de 300.000,00 euros. No obstant això, en el supòsit en què, un cop calculades les quanties de subvencions atorgades i feta la distribució del crèdit, hi hagi un romanent de crèdit disponible, aquest es podrà assignar a les entitats beneficiàries fins a assolir el límit de la disponibilitat pressupostària. L'import total resultant a atorgar en cap cas podrà superar l'import total sol·licitat per l'entitat d'acord amb el pressupost presentat. Aquesta distribució de crèdit tindrà correlació amb la puntuació obtinguda, si bé aquesta correlació ha de ser ponderada i harmonitzada per la Comissió de Valoració per garantir la unitat de valoració general de la convocatòria.

10.2 El Departament d'Empresa i Treball pot subvencionar fins a un import màxim del 100% del cost de l'acció,

d'acord amb el pressupost presentat.

10.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'acció a desenvolupar per la persona beneficiària.

10.4 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'activitat subvencionada, exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 50% de l'import del projecte.

L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comporta la revocació total de la subvenció atorgada.

10.5 S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària del 20% (o un 10% respecte als projectes que hagin reformulat la seva sol·licitud), entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no ha de comportar reducció de la quantia de la subvenció atorgada. L'òrgan competent només pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

10.6 Si se supera la despesa mínima del 50% de l'import del projecte, en el cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 20% (o un 10% respecte als projectes que hagin reformulat la seva sol·licitud), es redueix la subvenció atorgada a la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

—11 Despeses subvencionables

11.1 Les despeses subvencionables es regeixen pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2 Es consideren despeses subvencionables les que s'hagin contret en el període d'execució establert per a la realització de l'activitat subvencionada, i que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa i finalitat de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin les respectives bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

11.3 Les despeses subvencionables han de ser verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

11.4 Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases.

11.5 L'acció subvencionable (activitat, projecte o servei) s'ha de dur a terme a Catalunya.

—12 Tipus de despeses

12.1 Les despeses subvencionables, amb caràcter general, als efectes d'aquesta Ordre i amb les limitacions que pugui establir la convocatòria, són les que conté aquest punt.

12.2 Despeses directes: són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.

12.2.1 Despeses de personal i de serveis professionals independents: s'inclouen costos salarials i assegurances socials del personal i els de les persones professionals adscrites al desenvolupament de l'acció subvencionada. En el cas de despeses de personal, han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte/programa subvencionat, en funció de la dedicació efectiva.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplica la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.

Les despeses per indemnització d'acomiadament al personal només són subvencionables en el cas d'estar contractat únicament per a la realització de l'acció subvencionada i en la part proporcional que correspon a l'any de la subvenció.

12.2.2 Despeses de pòlisses d'assegurances i malaltia i responsabilitat civil del personal que participi en les accions objecte de subvenció (inclòs el voluntari) en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

12.2.3 Despeses de manteniment, allotjament i mobilitat del personal adscrit al desenvolupament de l'acció

CVE-DOGC-A-23298080-2023

subvencionada (inclòs el voluntari). Aquestes despeses se subjecten als límits i les condicions que estableix la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei).

12.2.4 En les despeses de subministrament (aigua, llum i calefacció) i serveis generals (missatgeria, neteja, vigilància i similars) que s'imputin a la subvenció com a despeses directes, cal tenir en compte el següent:

- a) Només poden ser subvencionables les despeses d'instal·lacions on es desenvolupi l'actuació subvencionada.
- b) Les despeses han de correspondre al període subvencionable i, per tant, per a la seva imputació s'ha de tenir en compte el període facturat, amb independència de la data de la factura. En aquest sentit, les despeses han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte subvencionat.

12.2.5 Les despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

12.2.6 Despeses de béns consumibles. Material fungible sempre que es destini a l'acció subvencionada.

12.2.7 Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per a la realització de l'acció subvencionada.

12.2.8 Despeses de serveis externs. Serveis directament vinculats a l'acció subvencionada, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

12.2.9 Despeses de publicitat i difusió.

12.2.10 Les despeses d'assegurances específicament relacionades amb l'acció objecte de subvenció, i no incloses en la base 12.3.5.

12.2.11 Les despeses d'amortització dels equips informàtics i mitjans i plataformes tecnològiques directament utilitzats en el desenvolupament de l'acció, calculats amb criteris d'amortització acceptats per les normes de comptabilitat, així com el lloguer o arrendament financer dels equips, excloent-ne els interessos, suportats en l'execució de les activitats.

12.2.12 La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria que regula la base 27.4, fins a un màxim del 3% de l'import atorgat, en el cas que la justificació es faci mitjançant la presentació de compte justificatiu amb l'aportació de l'informe d'auditoria. Aquesta despesa es podrà efectuar i facturar fins a la data límit de presentació de justificació que estableix la base 27.5.

12.3 Despeses indirectes: són les despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament de les activitats del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-lo a terme.

El total de despeses indirectes per a cadascuna de les accions subvencionades que es podrà imputar a la subvenció ha de ser un percentatge com a màxim del 10% del pressupost de l'acció subvencionada.

Les despeses indirectes comprenen les categories següents:

12.3.1 Els costos del personal directiu i d'administració i gestió de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.

12.3.2 Les despeses de béns consumibles no utilitzats per a la realització de les accions. Material fungible, sempre que no es destini directament a l'acció subvencionada.

12.3.3 Les despeses d'administració i gestió.

12.3.4 Les despeses de lloguer que no es puguin considerar com a despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

12.3.5 Les despeses d'assegurances que no es puguin considerar com a despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

12.3.6 Els impostos directes i els tributs, abonats efectivament per l'entitat beneficiària i que no siguin susceptibles de recuperació o compensació.

12.3.7 Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada que no es puguin considerar com a despeses directament destinades a l'acció subvencionada.

12.3.8 Despeses de serveis externs. Serveis no directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per terceres parts i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

12.4 Despeses no subvencionables

Despeses no subvencionables i que no poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada:

- a) Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- c) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d) Les despeses de procediments judicials.

—13 Subcontractació

13.1 Les actuacions objecte de subvenció d'aquesta Ordre es poden subcontractar fins a un màxim del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

13.2 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres parts l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

13.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

Quan l'activitat concertada amb terceres persones superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, cal que el contracte es formalitzi per escrit i la seva concertació ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan concedent.

L'import subvencionable no pot excedir el cost incorregut per l'entitat vinculada i l'acreditació del cost s'ha de realitzar a la justificació en els mateixos termes establerts per a l'acreditació de les despeses de la persona jurídica beneficiària.

13.4 Les entitats beneficiàries han de presentar, a l'òrgan concedent de la subvenció, les sol·licituds d'autorització previstes a l'apartat anterior acompanyades amb l'esborrany del contracte que es preveu formalitzar mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) o al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

La resolució de la sol·licitud s'ha d'emetre i notificar en el termini màxim de 20 dies hàbils a comptar de la data de presentació de la sol·licitud de l'autorització. S'entén atorgada l'autorització quan transcorre el termini esmentat sense pronunciament de l'òrgan concedent.

13.5 En el cas que l'activitat concertada amb terceres parts superi el 20% de l'import atorgat i que aquest import superi els 60.000 euros, i l'ajut es concedeixi per a activitats ja iniciades, la persona beneficiària ha de presentar, en el moment que se li requereixi, el document del contracte o conveni juntament amb el document de la declaració responsable de la persona subcontractada. L'òrgan concedent l'ha de comprovar i autoritzar mitjançant la resolució d'atorgament.

13.6 En l'elecció dels proveïdors és aplicable el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.7 Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subcontractada a terceres parts es respectin els límits que estableixen aquestes bases i, si escau, les convocatòries, respecte de la naturalesa i quantia de les despeses subvencionables.

13.8 En cap cas es pot subcontractar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb aquelles entitats que es trobin en les circumstàncies que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 68.2 del seu Reglament.

—14 Tramitació electrònica de les convocatòries

14.1 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de

CVE-DOGC-A-23298080-2023

dur a terme per a la tramitació d'aquest procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.2 Sens perjudici del que estableixi la resolució de la convocatòria, les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions s'han de formalitzar exclusivament per via electrònica fent servir la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica, en el marc del que estableixen l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; els articles 72 i 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, i l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 Els formularis de sol·licitud, de l'aportació de documentació i justificació normalitzats estan disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) i, una vegada emplenats, s'han de presentar electrònicament junt amb la documentació que estableixen aquestes bases, a través dels portals indicats. En el cas que es presentin en els registres no corresponents, les sol·licituds es tindran per no presentades.

14.4 D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

– Certificat de signatura electrònica emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (eIDAS).

14.5 Les persones representants que actuen en nom de les persones interessades poden emprar els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

– Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.

– Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

– Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit cal acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el Registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registre-electronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/certificats-i-signatures-electroniques/cataleg_identificacio_signatura/).

14.6 Mitjançant el formulari d'aportació de documentació, es podrà donar resposta als requeriments, així com presentar el desistiment, les al·legacions, la reformulació, la renúncia i el que indiquin aquestes bases.

14.7 El seguiment de l'estat de la sol·licitud es pot fer des de l'Àrea privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

14.8 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions i també la resolució de concessió i de denegació s'han de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

14.9 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació del formulari, es podrà tramitar durant els tres dies hàbils consecutius.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

Es pot consultar l'existència de possibles incidències a la secció Avisos i talls de servei de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica/sobre-la-seu/avisos-i-talls-de-servei/>).

—15 Sol·licituds

15.1 Cada entitat ha de presentar un sol formulari de sol·licitud normalitzat amb totes les subvencions que sol·liciti.

En el cas que la persona sol·licitant tramiti més d'una sol·licitud, no s'acumulen. Només es considerarà vàlida l'última sol·licitud presentada i les anteriors seran inadmeses. No obstant això, l'òrgan gestor, si escau, les ha d'acumular d'ofici.

15.2 Si la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permet adjuntar tots els annexos indicats en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) en el mateix termini.

15.3 El termini de presentació de sol·licituds s'estableix en la convocatòria corresponent.

15.4 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que es declaren.

15.5 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la subvenció.

15.6 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que l'entitat no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, un escrit de renúncia de la bestreta.

—16 Documentació

16.1 Al formulari de sol·licitud, degudament formalitzat, s'hi han d'adjuntar els documents que s'indiquen a continuació:

a) Projecte de l'acció segons el model establert que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen i que inclogui les dades d'inici i finalització previstes i el lloc de realització. Cal emplenar un model per cada acció sol·licitada.

b) Pressupost complet i detallat de l'acció presentada en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament segons el model establert.

Els models normalitzats estan disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

16.2 Si la proposta de l'acció o el pressupost detallat de l'acció presenta defectes o inexactituds, l'òrgan gestor ha de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb la base 22.

16.3 Les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional que es publicarà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la base 21.4 d'aquesta Ordre.

16.4 La manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comporta el desistiment de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

—17 Declaracions responsables

17.1 L'acreditació dels requisits que indica la base 6 s'ha de realitzar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions

responsables següents:

- a) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
- b) Que es compleix el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.
- c) Que es compleix el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en relació amb l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat.
- d) Que en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Que, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- f) Tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop requerida en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.
- g) Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), que l'entitat està exempta o està subjecta a l'impost sobre el valor afegit (IVA) o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.
- h) Que es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites al projecte.
- i) Declaració responsable conforme la persona sol·licitant disposa de les declaracions responsables de les persones destinatàries últimes en què acreditin el compliment dels requisits que estableix la base 8, prèviament a la seva participació en el programa.
- j) En el cas que la sol·licitant sigui una associació declarada d'utilitat pública, declaració responsable conforme ha elaborat, en tots els casos, els comptes anuals i els ha fet accessibles al públic, d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
- k) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho ha de ser la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.
- l) Que l'entitat beneficiària ha informat el personal que la seva contractació, o actuació de voluntariat, està subjecta al projecte subvencionat i que es faran cessions de les seves dades al Departament d'Empresa i Treball perquè en faci el control.

17.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme l'entitat s'adhereix als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que consten a les bases reguladores d'aquestes subvencions en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

17.3 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici especialment les dades i el compliment dels requisits que estableix la base 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

—18 Criteris de valoració

18.1 Prèviament a la valoració de les sol·licituds, l'òrgan instructor ha de verificar el compliment de les condicions imposades en aquestes bases reguladores i la corresponent convocatòria per adquirir la condició de persona jurídica beneficiària.

18.2 Les sol·licituds que compleixin els requisits d'admissibilitat les ha de valorar l'òrgan instructor d'acord amb els criteris de valoració següents:

18.2.1 Representativitat de les organitzacions sol·licitants en l'àmbit corresponent: un màxim de 70 punts.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

a) Pel que fa a les organitzacions o agrupacions sindicals, es valora la seva representativitat en l'àmbit territorial de Catalunya en funció del nombre de delegats i delegades a data 30 de juny de l'any en curs de la convocatòria corresponent, d'acord amb les dades del Departament d'Empresa i Treball.

70 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior al 33,33% (16.666 delegats).

40 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior al 25% (12.589 delegats).

30 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior al 15% (7.553 delegats).

20 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior al 5% (2.518 delegats).

10 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior al 2% (1.007 delegats).

5 punts a aquelles organitzacions o agrupacions sindicals en l'àmbit territorial de Catalunya que tinguin una representativitat igual o superior a l'1% (504 delegats).

b) Pel que fa a les organitzacions o agrupacions empresarials, es valora la seva representativitat en l'àmbit territorial de Catalunya d'acord amb els criteris següents:

70 punts a aquelles organitzacions o agrupacions empresarials que tinguin la condició d'organitzacions empresarials més representatives en l'àmbit territorial de Catalunya d'acord amb el que estableixen el Decret llei 9/2020, de 24 de març, pel qual es regula la participació institucional, el diàleg social permanent i la concertació social de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives a Catalunya, i l'Ordre TSF/53/2019, de 15 de març, per la qual es deixa sense efecte la convocatòria quadriennal per a l'acreditació i atribució de la quota de representativitat institucional de les associacions empresarials més representatives de l'àmbit de Catalunya.

Fins a 40 punts a les organitzacions o agrupacions empresarials representatives en el seu àmbit sectorial corresponent en l'àmbit territorial de Catalunya d'acord amb els criteris següents:

Nombre de seus permanents a Catalunya durant l'exercici objecte de la convocatòria, fins a la data de la convocatòria: fins a 20 punts, a raó de 5 punts per seu en cadascuna de les províncies.

Nombre de persones treballadores en la plantilla de l'entitat durant l'exercici objecte de la convocatòria, fins a la data de la convocatòria: fins a 20 punts, a raó de 5 punts per persona treballadora.

18.2.2 Plantejament general, disseny i contingut del projecte, incloent-hi la coherència amb els objectius i resultats esperats i la metodologia de desenvolupament: un màxim de 30 punts que s'han de distribuir de la manera següent:

18.2.2.1 Viabilitat tècnica del projecte. Plantejament general, disseny i contingut de l'acció, incloent-hi la coherència amb els objectius i resultats esperats i la metodologia de desenvolupament: fins a un màxim de 10 punts.

18.2.2.2 Adequació als objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027: fins a un màxim de 10 punts.

a) Millorar la prevenció d'accidents de treball i malalties professionals per prioritzar reduir els danys en la salut de les persones treballadores.

b) Gestionar els canvis derivats de les noves formes d'organització del treball, els canvis demogràfics i climàtics des de l'òptica preventiva, per prioritzar anticipar-se i gestionar els riscos nous i emergents.

c) Millorar la gestió de la seguretat i salut en les pimes per prioritzar integrar la prevenció de riscos laborals en les petites empreses per promoure més implicació de recursos propis.

d) Reforçar la protecció de les persones treballadores en situació de més risc o vulnerabilitat.

e) Introduir la perspectiva de gènere en l'àmbit de la seguretat i salut en el treball.

f) Enfortir el Sistema Nacional de Seguretat i Salut per afrontar amb èxit futures crisis, a través de la millora de la capacitat i formació en prevenció de riscos laborals, amb especial atenció als recursos preventius.

10 punts per als projectes que tinguin incidència en tots els objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

8 punts per als projectes que tinguin incidència en cinc dels objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

5 punts per als projectes que tinguin incidència en tres dels objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

3 punts per als projectes que tinguin incidència en dos dels objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

1 punt per als projectes que tinguin incidència en un dels objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

0 punts per als projectes que no tinguin incidència en cap dels objectius prioritaris de l'EESL 2023-2027.

18.2.2.3 Viabilitat econòmica del projecte. Coherència entre les activitats proposades i el resum econòmic (pressupost) de cada activitat: fins a un màxim de 5 punts.

18.2.2.4 Incorporació de la perspectiva de gènere en la programació d'activitats, projectes i serveis: fins a un màxim de 5 punts.

Com a criteri troncal de valoració, es té en compte l'aplicació transversal de la perspectiva de gènere interseccional.

La inclusió de la perspectiva de gènere es valora amb referència a les metodologies i indicadors de gènere que incorporin l'enfocament interseccional utilitzats en el projecte que especifiqui l'annex de la sol·licitud, tenint en compte específicament que es faci una descripció dels desequilibris i desigualtats concretes detectades entre dones i homes en l'àmbit d'actuació, i que el projecte pretén abordar, formular iniciatives (l'adopció d'accions positives per corregir les desigualtats detectades) i incloure indicadors de gènere interseccionals (per fer un seguiment *in itinere* i *ex post* de l'impacte del projecte), i explicar de quina manera diferents sistemes de dominació i privilegi social —sexe, identitat de gènere, preferència sexoafectiva, capacitats, origen, cultura, classe social, edat, entre d'altres— interactuen i es configuren en desigualtats socials que donen pas a discriminacions específiques, i poder-ne constatar l'evolució en tots els aspectes en l'àmbit d'actuació de la present Ordre.

18.3 Per poder atorgar la subvenció és necessari que l'acció obtingui un mínim de 30 punts sobre 100, que és la puntuació màxima establerta.

18.4 L'obtenció de la puntuació mínima no dona per si mateixa cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

18.5 Cal deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de subvenció.

—19 Comissió de Valoració

19.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts, i resoldre incidències, si n'hi ha, per a l'elaboració de l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

19.2 En la composició de la Comissió de Valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades. A aquest efecte, la Comissió de Valoració està formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50% d'acord amb l'article 2.º i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

19.3 La Comissió de Valoració està integrada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de seguretat i salut laboral, que exerceix les funcions de president o presidenta; per la persona titular de l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball, que exerceix les funcions de secretari/ària, i són vocals fins a tres persones tècniques adscrites a l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Com a mínim, una d'aquestes persones ha de tenir coneixements de perspectiva de gènere interseccional. L'òrgan competent per designar tant els i les membres com la persona que ocupa la secretaria també pot designar-ne les persones suplents, que els substitueixen en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

19.4 La convocatòria es pot adreçar a altres persones perquè participin com a convidades en la sessió d'aquest òrgan col·legiat.

19.5 La Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment les persones representants de les entitats sol·licitants o requerir-los per escrit, amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'acció sol·licitada o de la resta de la documentació. El seu règim de funcionament, en tot el que no estableixen aquestes bases

reguladores, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

—20 Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment

20.1 L'ordenació i la instrucció del procediment de la subvenció corresponen a la persona titular de la direcció general competent en matèria de seguretat i salut laboral del Departament d'Empresa i Treball.

20.2 La resolució de la subvenció correspon a la persona titular de la Secretaria General del Departament d'Empresa i Treball.

—21 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

21.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions fonamentada en l'informe de la Comissió de Valoració. En cas de no estar d'acord amb l'informe de la Comissió esmentada, l'òrgan que elabora la proposta ha de motivar-ne la discrepància.

21.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

21.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions, i fer referència, si escau, a la documentació que han d'aportar en el termini de 10 dies hàbils; en concret:

a) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya (àrea SEPA), en cas que sigui la primera vegada que aportin les dades bancàries o hagin transcorregut més de cinc anys de la darrera presentació o les hagin modificat. El document model es pot descarregar a l'enllaç <http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/models-formularis/>.

b) Si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableix la base 6 que no s'hagin pogut verificar d'ofici per part de l'òrgan instructor.

c) En el cas de les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros, han de comunicar, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, tal com estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, s'hi han de recollir les sol·licituds denegades ordenades en funció de la puntuació obtinguda.

En cas que alguna entitat sol·licitant proposada desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats desestimades per manca de pressupost de la llista de reserva, degudament prioritzada per ordre de puntuació, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableixen aquestes bases, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb la mateixa puntuació.

21.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per presentar-hi al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

21.5 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix la base 10.2.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada sobre aquest.

Per a la reformulació de la sol·licitud, s'ha d'emplenar, si escau, una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria s'ha d'adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la prèvia validació de la Comissió de Valoració i la justificació està referida a aquest pressupost. L'acceptació o no de la proposta de reformulació s'ha de comunicar en la resolució definitiva de concessió i denegació.

21.6 La subvenció s'entén acceptada tàcitament en el supòsit que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment dins el termini de 10 dies hàbils que esmenta el punt 4 d'aquesta base.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan en el procediment no figurin ni s'hagin tingut en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les que han presentat les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

21.7 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que estableix l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

21.8 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

21.9 L'atorgament d'aquestes subvencions està condicionat a l'existència i les limitacions pressupostàries i a la transferència de fons per part de l'Estat, així com a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

—22 Inadmissió i desistiment

22.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

22.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

La manca de presentació de qualsevol dels documents que estableix la base 16 o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins del termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, així com la manca de presentació de la documentació que sigui requerida en els termes que estableix la base 21.4.

22.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

—23 Resolució i publicació de les subvencions atorgades i denegades

23.1 La resolució de concessió i de denegació de subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

23.2 Un cop transcorregut el termini màxim que estableix la base 3.2 sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, les persones sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

—24 Causes de modificació de la resolució

24.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar la resolució en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

24.2 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades, mitjançant el full d'aportació de documentació.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

24.3 L'òrgan concedent ha de resoldre en el termini màxim d'un mes la sol·licitud de modificació, tenint en compte la proposta justificada dels òrgans competents. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

—25 Control i verificació de les accions subvencionables

25.1 L'òrgan concedent realitza actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

25.2 Les entitats i persones beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball pot inspeccionar el desenvolupament de les accions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

—26 Renúncia

26.1 Les entitats beneficiàries, fins abans de finalitzar el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa a la subvenció, o subvencions, atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

26.2 En cas que sigui procedent, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent i cal que la persona beneficiària retorni les quanties, amb els interessos de demora que corresponguin.

26.3 La renúncia, concedida posteriorment a la data de publicació de la resolució d'atorgament definitiva, comporta la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i, si s'escau, el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora a comptar de la data de pagament de la subvenció o de les bestretes o pagaments a compte efectuats i fins a la data en què l'òrgan concedent accepti la renúncia, d'acord amb l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.4 En cas que la persona beneficiària retorni de forma voluntària la bestreta rebuda, sense el previ requeriment de l'òrgan concedent, la persona beneficiària ha de presentar el corresponent justificant de transferència bancària. Els interessos es calcularan d'acord amb el que estableix l'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, des de la data de pagament de la bestreta fins a la data en què es produeixi la devolució efectiva per part la persona beneficiària.

26.5 L'òrgan concedent, abans d'iniciar el procediment de reintegrament, ha d'informar la persona beneficiària de la seva situació i de la possibilitat, si així ho estima convenient, de fer efectiu el retorn de les quantitats percebudes indegudament en un termini de 10 dies hàbils, seguint el procediment que estableix l'apartat anterior.

—27 Justificació

27.1 D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius que preveu l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

27.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció s'han de fer per cada acció exclusivament per via electrònica a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la base 14 d'aquesta Ordre.

27.3.1 Justificació per a accions concedides per un import igual o inferior a 60.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides per un import de fins a 60.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa, d'acord amb el punt 2 de l'article únic de l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, al qual cal adjuntar la documentació següent:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada, amb indicació de les

CVE-DOGC-A-23298080-2023

activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte d'aquestes subvencions i la relació de les actuacions d'avaluació desenvolupades.

Així mateix, ha d'incorporar un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació de les activitats realitzades i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona / home / persona no binària).

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats efectuades, en què consti:

b.1) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b.2) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i, si escau, de la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor o creditora.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors i creditores per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

b.3) Una declaració responsable de la persona beneficiària inclosa en el formulari de justificació, en què consti, com a mínim, el contingut següent:

Que les còpies digitalitzades dels justificants de despeses reproduïen exactament els documents originals en poder de les entitats.

Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

b.4) Una liquidació del total del pressupost del projecte que es va presentar amb la sol·licitud, en què s'han d'indicar els ingressos i les despeses de l'acció subvencionada i, si escau, s'han de motivar les desviacions respecte al pressupost inicial segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

b.5) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

b.6) Els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 7.g).

b.7) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels ingressos que se'n derivin.

En cas que l'entitat no detalli en la relació classificada les despeses de personal, subministraments i serveis generals de tot el període de l'actuació subvencionat, d'acord amb el període d'execució que consta en la memòria explicativa, cal que presenti com a document per acreditar la proporcionalitat d'aquestes despeses una declaració responsable de proporcionalitat.

b.8) La memòria econòmica ha d'incorporar un apartat específic addicional sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació de les activitats realitzades i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona / home / persona no binària).

27.3.2 Pel que fa a la documentació justificativa de totes les despeses recollides mitjançant el formulari d'aportació de documentació, s'han de presentar els documents esmentats en els paràgrafs anteriors, de

CVE-DOGC-A-23298080-2023

manera agrupada, amb una digitalització simple (PDF) realitzada per la persona interessada, les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part de la persona creditora.

27.4 Justificació per a accions concedides per un import superior a 60.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides per un import superior a 60.000,00 euros, cal presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria.

Aquest compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria ha d'anar acompanyat de l'informe d'auditoria fet per auditors o auditores inscrites com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) i ha de contenir els apartats següents:

a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció subvencionada, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>). Aquesta memòria ha d'incloure un apartat específic sobre l'impacte d'aquestes subvencions i la relació de les actuacions d'avaluació desenvolupades.

Aquesta memòria ha d'incorporar un apartat específic sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació de les activitats realitzades i presentar les dades desagregades per sexe (dona/home) i gènere (dona / home / persona no binària).

b) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats efectuades, en què consti:

b.1) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.

b.2) Una liquidació del total del pressupost de l'acció que es va presentar amb la sol·licitud, en què s'han d'indicar els ingressos i les despeses del projecte subvencionat i, si escau, s'han de motivar les desviacions respecte al pressupost inicial segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i al portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

b.3) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

b.4) Els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix la base 7.g).

b.5) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels ingressos que se'n derivin.

En cas que l'entitat no detalli en la relació classificada les despeses de personal, subministraments i serveis generals de tot el període de l'actuació subvencionat, d'acord amb el període d'execució que consta en la memòria explicativa, cal que presenti com a document per acreditar la proporcionalitat d'aquestes despeses una declaració responsable de proporcionalitat.

L'auditor o l'auditora ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor o l'auditora ha de ser la mateixa que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor o l'auditora.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

Ha de fer constar també els ingressos obtinguts per l'entitat i la procedència, en relació amb cada acció. I, si és el cas, informar d'un excés de finançament. A més, hi ha d'incloure el percentatge de desviació entre el pressupost previst i el pressupost justificat, si és el cas.

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet i posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

L'auditor o l'auditora pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i, en aquest cas, ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra.

A fi d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, i sol·licitar a cada entitat beneficiària justificants de despesa que han de representar com a mínim el 40% del cost total de l'acció.

L'auditor o l'auditora està subjecte a les obligacions que estableixen els articles 8 i 9 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

En cas que l'import de la subvenció atorgada sigui de fins a 60.000,00 euros i l'entitat beneficiària opti per presentar el compte justificatiu amb informe d'auditoria, cal que presenti, abans de la finalització del primer mes següent a la finalització del període d'execució de les accions objecte de la subvenció, un escrit adreçat al Departament mitjançant el full d'aportació de documentació, en què comuniqui que presentarà la justificació a través d'un compte justificatiu amb informe d'auditoria en el termini que estableix la base 27.5.

b.6) La memòria econòmica ha d'incorporar un apartat específic addicional sobre l'impacte de gènere i igualtat de tracte i no-discriminació de les activitats realitzades i presentar les dades desagregades per sexe (home/dona) i gènere (dona / home / persona no binària).

27.5 El termini de presentació de la documentació justificativa és de quatre mesos a comptar de la finalització del període d'execució de les accions objecte de la subvenció.

27.6 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, i sempre que no perjudiqui drets de terceres persones.

27.7 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que estableix aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

27.8 Les unitats gestores de les subvencions han de comprovar els comptes justificatius corresponents i poden requerir la persona beneficiària per a la remissió dels justificants que considerin oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

27.9 Si la documentació presentada fos insuficient per considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones jurídiques beneficiàries les insuficiències observades perquè siguin esmenades en el termini de 10 dies.

27.10 En el moment de la justificació, en el cas que el cost total de l'acció tingui una desviació superior al 20% respecte al pressupost inicial o un 10% en el cas les accions que hagin reformulat la seva sol·licitud, es reduirà la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi ha entre el cost inicial del pressupost minorat per la desviació màxima permesa i el cost final efectiu de l'activitat subvencionada.

27.11 En el cas que el cost final justificat de l'acció subvencionada sigui inferior a l'import inicial concedit, es reduirà l'import subvencionat en el mateix percentatge de subvenció concedit sobre el percentatge del total justificat, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha realitzat l'acció.

27.12 La persona jurídica beneficiària de la subvenció està obligada a conservar, durant un termini de quatre anys, llevat que les convocatòries estableixin un termini diferent, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts. El termini esmentat es computa des del moment en què finalitzi el període establert que té la persona jurídica beneficiària per presentar l'esmentada justificació. Si les entitats decideixen suspendre o dissoldre l'activitat i no ha transcorregut el període esmentat, hauran de remetre una còpia de la documentació esmentada a l'òrgan competent.

27.13 Un cop presentada la documentació assenyalada en aquesta base, l'òrgan competent n'ha de fer la comprovació tecnicoeconòmica corresponent.

Si com a resultat d'aquesta comprovació es dedueix que el cost subvencionable ha estat inferior a la subvenció concedida o que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits que estableix la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals va ser concedida, s'ha de comunicar a l'entitat

CVE-DOGC-A-23298080-2023

interessada aquesta circumstància i els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica; a més, s'ha d'iniciar el procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o, si escau, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.

27.14 El que estableixen aquestes bases s'entén sens perjudici del control financer que estableixen els articles 141 i següents de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, i el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

—28 Obligacions reconegudes i bestretes

28.1 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que ha de ser del 80% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 42.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

28.2 La tramitació del document d'obligació del 20% restant s'inicia un cop sigui justificada correctament la subvenció i s'hagi complert amb la seva finalitat a judici de l'òrgan concedent, i d'acord amb el que estableixen aquestes bases i la normativa aplicable.

28.3 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor, mitjançant les unitats corresponents, ha de comprovar d'ofici si l'entitat beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'òrgan instructor, en l'exercici de les seves competències, ha de fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades.

El formulari de sol·licitud inclou la clàusula de consentiment exprés per realitzar la consulta de dades tributàries. En cas que no se n'autoritzi la consulta, la persona sol·licitant ha d'aportar els certificats corresponents o la sol·licitud de la seva emissió.

—29 Revocació

29.1 En els supòsits que estableixen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

29.2 La justificació o l'incompliment parcial per l'entitat beneficiària de les condicions imposades amb la concessió de la subvenció dona lloc a una revocació proporcional de la subvenció atorgada, sempre que el compliment de l'execució i justificació s'estimi superior al 50%. En cas de no assolir aquest límit, es procedirà a la revocació total de la subvenció concedida per l'òrgan competent.

En tot cas, i d'acord amb el que disposa l'article 17.3.n) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'estableixen els següents criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de l'atorgament de la subvenció amb els percentatges o quantitats a reintegrar en cada cas i que s'aplicaran, d'acord amb el principi de proporcionalitat, per determinar l'import que s'hagi de revocar a la persona beneficiària:

a) Obtenció de la subvenció falsejant dades o les condicions requerides per a això o ocultant aquelles condicions que ho haguessin impedit. Percentatge a revocar: 100% de la quantitat percebuda.

b) Falsejament de la documentació aportada com a justificant de la subvenció. Percentatge a revocar: 100% de la quantitat percebuda.

c) Incompliment dels objectius i finalitats per als quals es va presentar la sol·licitud, en un percentatge del 50% o més respecte al cost total de l'acció. Percentatge a revocar: 100% de la quantitat percebuda.

d) Incompliment dels objectius i finalitats per als quals es va presentar la sol·licitud, en un percentatge inferior al 50% respecte al cost total de l'acció. Percentatge a revocar: percentatge de la quantitat percebuda equivalent al percentatge d'incompliment, prèvia valoració i motivació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària.

e) Incompliment de les mesures de difusió que contenen l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la base 7.j) d'aquestes bases. Percentatge a revocar: 20% de la quantitat percebuda.

CVE-DOGC-A-23298080-2023

f) Incompliment de l'obligació de justificació en el termini fixat i després del corresponent requeriment per part de l'òrgan de control quan afecti el 50% o més del cost total de l'acció. Revocació: 100% de la quantitat percebuda.

g) Incompliment de l'obligació de justificació en el termini fixat i després del corresponent requeriment per part de l'òrgan de control, quan afecti menys d'un 50% del cost total de l'acció. Percentatge a revocar: percentatge de la quantitat percebuda equivalent al percentatge d'incompliment, prèvia valoració i motivació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària.

h) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes, relatives a les obligacions de la persona beneficiària, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats objecte de l'ajuda, o la concurrència de subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Percentatge a revocar: 100% de la quantitat percebuda.

i) Incompliment per part de les persones beneficiàries dels compromisos que hagin assumit amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'assolir els objectius, realitzar l'activitat, executar l'acció o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. Percentatge a revocar: el 100% de la quantitat percebuda quan l'incompliment superi el 50% de la quantitat percebuda, o, en cas de no superar aquest límit, la quantitat a reintegrar serà un percentatge de la quantitat percebuda equivalent al percentatge d'incompliment, prèvia valoració i motivació de la justificació presentada per l'entitat beneficiària.

j) Incompliments de caràcter econòmic:

– Incloure despeses que no responguin a l'activitat subvencionada, que no suposin un cost susceptible de subvenció, que ja haguessin estat finançades amb altres subvencions o que s'haguessin justificat mitjançant documents que no reflecteixin la realitat de les operacions (minoració aplicable: l'import de les despeses objecte d'incompliment).

– Presentació de documents comptables no vàlids en el tràfic jurídic mercantil (minoració aplicable: l'import de les despeses objecte d'incompliment).

– Despeses el pagament de les quals no quedi prou justificat (minoració aplicable: l'import de les despeses objecte d'incompliment).

– No efectuar els pagaments relatius a l'acció subvencionada dins dels terminis establerts (minoració aplicable: l'import de les despeses objecte d'incompliment).

k) Incompliments de caràcter tècnic:

– Incompliment total o parcial d'alguna de les activitats que van fonamentar la selecció de l'acció (minoració aplicable: fins al 100% de la subvenció concedida).

– Falta de realització d'alguns dels productes de l'acció o la qualitat del qual no sigui ajustada als indicadors previstos en la convocatòria (minoració aplicable: fins al 100% de l'import pressupostat per al producte).

– No presentar, o enviar fora de termini i forma, la documentació tècnica suficient per a la justificació de la subvenció (minoració aplicable: fins al 100% de la subvenció concedida).

l) Incompliments en matèria de publicitat:

– Incompliment de les obligacions que estableix la base 7, així com de les especificacions que es fixin en la convocatòria sobre publicitat (minoració aplicable: fins a un 30% del cost justificat per al producte final).

– Absència dels logotips que estableixen les bases i la corresponent convocatòria en qualsevol lloc on es realitzi la publicitat de l'acció (minoració aplicable: fins a un 30% del cost justificat per al producte final).

– Inclusió, en qualsevol document, de logotips o esment d'entitats no col·laboradores en l'acció (minoració aplicable: fins a un 20% del cost justificat per al producte final).

– Col·locació dels logotips de l'òrgan concedent en un lloc no preferent o igual que altres logotips (minoració aplicable: fins a un 15% del cost justificat per al producte final).

– No respectar la imatge corporativa de l'òrgan concedent, pel que fa al disseny, format, dimensions i qualitats facilitades (minoració aplicable: fins a un 10% del cost justificat per al producte final).

CVE-DOGC-A-23298080-2023

– Consideració incorrecta com a organitzadors, patrocinadors o col·laboradors a entitats que cobren pels seus serveis en l'acció (minoració aplicable: 10% del cost justificat per al producte final).

m) Incompliments relatius a l'autorització:

– Modificació de l'autoria d'una obra en reedició o redifusió, els drets d'explotació de la qual corresponguin a la FEPR o òrgan equivalent de les comunitats autònomes, sense autorització d'aquests (minoració aplicable: no finançament de l'import pressupostat al producte).

– Falta o modificació d'alguna de les qualitats que fonamenten l'elecció de l'acció sense prèvia autorització de l'òrgan concedent (minoració aplicable: fins a un 10% de la subvenció concedida).

– No complir amb l'obligació de comunicar prèviament a l'òrgan concedent sobre les jornades i esdeveniments conforme al que estableixen les convocatòries de desenvolupament (minoració aplicable: no finançament del 25% de l'import justificat del producte final).

– L'incompliment de la normativa legal vigent sobre el dipòsit legal de les publicacions (minoració aplicable: no finançament de l'import pressupostat al producte, fins a un límit del 25% de la subvenció concedida).

29.3 Aquests criteris s'aplicaran per determinar la quantitat que finalment hagi de percebre la persona beneficiària o, si escau, l'import a reintegrar, i, dins dels límits que estableixen aquestes bases, hauran de respondre al principi de proporcionalitat, sense perjudici del que estableix la base 26.

L'aplicació d'aquests criteris no podrà comportar l'establiment d'un doble reintegrament sobre la base d'un incompliment idèntic.

En cap cas es podrà establir un percentatge de revocació per la justificació d'una despesa menor a la quantia de la subvenció concedida, quan s'hagin complert plenament els objectius d'aquesta, sense perjudici de la pèrdua de dret al cobrament corresponent.

29.4 La procedència de la revocació de les quantitats percebudes indegudament ha de portar aparellada l'exigència del corresponent interès de demora, que és l'interès legal dels diners incrementats en un 25%, tret que les lleis anuals de pressupostos generals de l'Estat estableixin un altre diferent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o de l'ingrés per part de la persona beneficiària en cas de devolució voluntària.

—30 Procediment de reintegrament de les subvencions.

30.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan hi concorri alguna de les causes de revocació que estableixen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2007, de 17 de novembre, general de subvencions.

30.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 12 mesos a comptar de la data de l'acord d'inici de l'expedient, d'acord amb l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 21.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Aquest termini es pot prorrogar de manera motivada per un període no superior a sis mesos, d'acord amb el que determinen les normes reguladores del procediment administratiu comú.

—31 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que estableixen les bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que estableixen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la secció cinquena del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant la tramitació d'un expedient administratiu en què es garantirà en tot cas el tràmit d'audiència a la persona interessada abans de dictar el corresponent acord, i que es regeix d'acord amb el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el capítol III del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, així com el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

—32 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

—33 Publicitat de les subvencions atorgades

L'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. El compliment del deure de publicitat relativa a subvencions i ajuts atorgats, que estableix l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, es farà efectiu de conformitat amb l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

El Departament d'Empresa i Treball ha de trametre al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) la informació que estableix l'article 4 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, amb la qual cosa es dona compliment a l'obligació de publicitat activa en matèria de subvencions que estableix l'article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Al RAISC s'hi accedeix mitjançant el portal de la Transparència (<https://governobert.gencat.cat/>).

Així mateix, el Departament d'Empresa i Treball ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

Quan sigui necessària la publicació del nom, els cognoms i el número de document d'identitat de les persones interessades, s'ha de fer de la manera que determina la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

—34 Règim jurídic

Aquestes subvencions s'han d'articular d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com amb els principis d'eficàcia i eficiència de la gestió d'aquestes.

En tot el que no estableixen aquestes bases reguladores, cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

c) La Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

d) Els Estatuts de la Fundació Estatal per a la Prevenció de Riscos Laborals, FSP.

e) En tot cas, han de considerar-se comunes les bases 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.1, 17.1, 18.1 i 20 a 25, excepte els articles 23.3, 4 i 5, l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, conforme a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Les bases restants de l'Ordre TES/864/2023, de 21 de juliol, són d'aplicació supletòria en tot el que no estigui expressament regulat per aquestes bases reguladores.

—35 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries regulades per aquestes bases d'acord amb els principis de tractament de dades personals que estableix l'article 5 del Reglament general de protecció de dades.

En cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

En tot cas, s'han de recollir les dades desagregades per sexe (dona/home) i per identitat de gènere (dona / home / persona no binària). Amb les dades recopilades, el Departament d'Empresa i Treball ha de fer una anàlisi descriptiva en relació amb les actuacions subvencionades i la perspectiva de gènere.

—36 Caràcter de les subvencions

36.1 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

36.2 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones destinatàries per a exercicis successius.

36.3 Les subvencions concedides se sotmeten al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—37 Avaluació de les convocatòries i accions.

Les convocatòries de desenvolupament han de regular la implementació d'un conjunt d'indicadors per a cadascuna de les accions finançades, que permetin avaluar de manera objectiva i quantificable els resultats obtinguts, tant del seu contingut tècnic, com de la seva eficàcia, eficiència i economia.

Els resultats que es puguin obtenir dels indicadors del desenvolupament de cada convocatòria, tant en nivells territorials com sectorials, han de permetre determinar si el finançament de les accions ha tingut alguna incidència en la promoció de la millora de les condicions de seguretat i salut en el treball, especialment en les petites empreses.

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152)

—1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

—2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

—3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o persona empleada pública influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o persones empleades públiques avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

—4 Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és d'aplicació el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.298.080)