

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

ORDRE TSF/86/2021, de 27 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores dels programes mixtos d'orientació i formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació com a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

El context econòmic i social generat per la pandèmia provocada per la Covid-19 i les mesures que ha calgut adoptar per evitar-ne la propagació han afectat greument a molts sectors, fet que requereix un desplegament continu de mesures extraordinàries de caràcter social i econòmiques.

Els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 s'estan allargant en el temps i es manifesten amb una gran intensitat. A aquests efectes cal afegir-hi els que deriven de les mesures que s'han hagut d'adoptar en els darrers mesos per a la contenció del virus, concretament arran de la Resolució SLT/2546/2020, de 15 d'octubre, per la qual s'adopten noves mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, i de la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, així com els que deriven de la declaració de l'estat d'alarma establert per mitjà del Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, pel qual es declara l'estat d'alarma per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARS-CoV-2.

L'àmbit del treball i l'ocupació ha estat i continua estant greument afectat per la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, patint un gran impacte.

Es preveu que una part important de les persones treballadores en situació d'ERTO actualment a Catalunya no podran tornar al lloc de treball que ocupaven abans de la crisi sanitària.

L'escenari dibuixa una gran quantitat de persones amb situacions complexes i de gran impacte econòmic i social. Per aquesta raó és necessari qualificar les persones treballadores per facilitar la reconversió, per tal de poder donar una resposta ràpida a nous sectors emergents com la digitalització, la logística, les energies renovables, la gestió de residus o l'economia circular. Però també és precís conservar i actualitzar el talent dels sectors refugi que estan aguantant l'embat econòmic actualment, o dels que s'espera una ràpida recuperació mitjançant la seva transformació.

Segons les dades de l'EPA del mes de gener 2021, la crisi generada per la pandèmia ha destruït 662.000 llocs de treball l'any 2020 a tot l'Estat i 132.000 llocs de treball a Catalunya. Tanmateix, les persones treballadores que actualment estan en situació d'ERTO poden quedar en situació de desocupació en els propers mesos.

En aquests moments tant complexos, doncs, l'activació i la mobilització de recursos nous i existents de la manera més àgil i ràpida possible i fent incidència en la diversitat, és una necessitat i una obligació que cal entomar, cercant mesures que possibilitin pal·liar aquests efectes i que en el moment de reiniciar l'activitat de les empreses afavoreixin el manteniment de l'ocupació.

Els objectius d'aquesta mesura són els d'orientar i qualificar a persones treballadores afectades per expedients de regulació temporal d'ocupació (ERTO) pel manteniment de la seva ocupabilitat.

Aquest objectiu es preveu assolir mitjançant l'impuls d'un programa mixt d'orientació i formació, prioritzant els sectors més afectats com són la indústria, el comerç, l'hostaleria, el turisme, la cultura i l'esport.

És necessari disposar de programes mixtos d'orientació i formació per afrontar la necessitat d'orientar i de qualificar les persones treballadores per facilitar la seva reconversió, per tal de poder donar una resposta ràpida a nous sectors emergents i conservar i actualitzar el talent dels sectors refugi que estan aguantant l'embat econòmic actualment, o dels que s'espera una ràpida recuperació mitjançant la seva transformació.

Es preveu que 12.500 persones treballadores siguin destinatàries de les actuacions d'aquesta mesura. La població objectiu d'aquesta mesura són les persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO), prioritzant els sectors més afectats com ara la indústria, comerç, hostaleria,

CVE-DOGC-A-21118077-2021

turisme, cultura i esports, per tal d'acreditar les seves competències professionals o fer un itinerari de formació acreditable. En aquest programa també podran participar autònoms/es, persones treballadores ocupades i desocupades procedents, prioritàriament, dels sectors amb més afectació.

Atesa la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que estableix que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té la funció de gestionar els programes de formació professional per a l'ocupació i garantir-ne la coordinació amb el sistema de formació i qualificació professional vigent a Catalunya;

Atesa la Resolució TSF/860/2021, de 25 de març, de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per la qual es deleguen les competències en orientació en el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya per a la gestió dels programes mixtos d'orientació i formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació, com a conseqüència de la crisi derivada de la COVID-19

Atesa la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals que articula un sistema de formació i qualificació professionals adaptat a les necessitats de les persones i de les empreses;

Atesa la Resolució de 27 d'octubre de 2015, per la qual es fa públic el text refós dels Estatuts del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que estableixen que el Consorci té com a principal objectiu el desenvolupament de la formació professional contínua com a instrument essencial per garantir la formació al llarg de la vida, l'adaptació de les persones treballadores i de les empreses a la nova societat basada en el coneixement i el manteniment de la capacitació professional de les persones treballadores en supòsits de canvis i mutacions dels processos productius, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació;

Atès que a aquesta Ordre li és aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei general de subvencions, i el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya;

Atesa la nota des del punt de vista d'ajuts d'estat, emesa per l'Àrea de Competència i Regulació del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sobre la proposta de la present Ordre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels programes mixtos d'orientació i formació professional per a l'ocupació de les persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació com a conseqüència de la crisi derivada de la Covid-19, que conclou que els ajuts en forma de subvenció que s'hi regulen no entren en l'àmbit d'aplicació de l'article 107.1 del TFUE.

Vist l'Acord de GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

Vista la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, desenvolupada pel Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Vist l'Acord del Consell General del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya de 24 de març de 2021 i l'informe previ de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i en ús de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya;

Ordeno:

Article únic

Aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes mixtos d'orientació i formació professional per a l'ocupació de les persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació com a conseqüència de la crisi derivada del COVID-19, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, contingudes a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Disposició addicional primera

CVE-DOGC-A-21118077-2021

Aquesta Ordre s'entendrà modificada automàticament per la normativa comunitària, estatal o catalana que amb posterioritat a la seva entrada en vigor es pugui promulgar.

Les referències a la normativa de concreta aplicació, s'entendrà feta per remissió a la normativa que les pugui substituir en el futur.

Disposició addicional segona

S'autoritza a la persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya a dictar les resolucions de convocatòria corresponents i les disposicions que consideri oportunes per al desenvolupament d'aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà del dia que es publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 27 d'abril de 2021

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex 1. Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a la realització de programes mixtos d'orientació i formació professional per a l'ocupació per a persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació com a conseqüència de la crisi derivada del COVID-19, que promou el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

Base 2

Actuacions subvencionables

Aquests programes han d'estar integrats necessàriament tant per actuacions d'orientació com de formació.

Son subvencionables les actuacions d'orientació i formació. En cada convocatòria es defineix el catàleg d'accions formatives subvencionables, que es compona d'accions qualificadores, com aquelles conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, d'una certificació o habilitació de sector, i d'accions de competències transversals complementàries, necessàries per adaptar-se a l'entorn professional actual.

Base 3

Entitats beneficiàries

3.1. Poden ser entitats beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats de formació acreditades i/o inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb instal·lacions

CVE-DOGC-A-21118077-2021

permanents a Catalunya, que permetin la impartició de les especialitats formatives sol·licitades i l'atenció a la persona participant.

Tenen la consideració d'entitat de formació inscrita en el Registre de Centres i Entitats de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, aquelles que presentin una declaració responsable, d'acord amb la sol·licitud del programa.

La presentació de la declaració responsable habilitarà per a l'inici de l'activitat des del moment de la seva presentació i l'Administració inscriurà d'ofici a l'entitat de formació en el Registre sobre la base de l'esmentada declaració responsable, sense perjudici de supervisió posterior del compliment dels requisits. Per mantenir la inscripció, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica de l'entitat s'ha de comunicar a l'Administració competent prèviament.

La inexactitud o falsejament del document o de les dades de caràcter essencial, que s'hagin acompanyat o incorporat a la declaració responsable donarà com a resultat la impossibilitat de continuar amb l'activitat d'impartició de les accions formatives, amb la corresponent comunicació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya als efectes de les possibles conseqüències en el Registre de Centres, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin, d'acord amb el que estableix l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas de les accions formatives amb certificació o habilitació de sector, diferents dels certificats de professionalitat, les entitats han d'estar autoritzades per part de l'Administració, entitat o empresa competent per emetre el certificat corresponent.

3.2. No està permesa l'agrupació d'entitats.

Base 4

Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

a) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, per tal d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.

b) En cas d'entitats sense ànim de lucre, estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.

c) No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta Ordre les entitats en les quals es presenti alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

e) Complir amb l'obligació d'indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, per aquelles entitats beneficiàries que siguin empreses amb 25 o més persones treballadores, i també d'acord amb el que indica l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, referit a les mesures específiques per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe en el treball.

f) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En cas d'associacions i fundacions ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya, disposar dels estatus adaptats i inscrits abans del 31 de desembre de 2012, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol i haver elaborat els comptes anuals i fer-los

CVE-DOGC-A-21118077-2021

accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil.

h) En cas de fundacions, a més del punt anterior, han de complir el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

i) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.

j) Disposar de capacitat tècnica i econòmica per executar les actuacions subvencionables. A aquests efectes han d'acreditar:

- Capacitat econòmica i financera suficient, segons els criteris que determina la convocatòria.
- Disposar d'instal·lacions degudament inscrites en el Registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a les especialitats formatives sol·licitades, ja sigui en modalitat presencial, de teleformació o mixta.
- Les instal·lacions i els recursos poden ser propis o bé de titularitat d'entitats terceres privades o públiques quan això no impliqui subcontractar l'execució de l'activitat formativa; en aquest cas, cal aportar l'acord o el contracte de disponibilitat corresponents.
- Recursos humans propis de l'entitat que es destinaran a la gestió del programa. L'entitat ha de disposar de recursos propis que garanteixin l'atenció presencial a les persones participants. Així mateix, l'entitat ha de disposar, com a mínim, d'una persona contractada per compte aliena des d'un any abans de la publicació de la convocatòria.

k) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquesta obligació s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de sol·licitud, previ a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

l) Complir amb l'obligació establerta en l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre i quan la sanció sigui vigent.

m) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

n) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses incloses en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones, modificat pel Reial Decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, hauran d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'Igualtat. En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones.

o) Respectar el dret d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

p) Respectar la normativa vigent en matèria de desenvolupament sostenible.

q) Disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per a l'entitat beneficiària i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal i com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

r) Adherir-se al codi ètic que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

s) Complir amb les obligacions que es determinen en la base 34 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

4.2 El compliment d'aquests requisits s'ha d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables que inclourà la sol·licitud de la subvenció.

Base 5

Actuacions d'orientació

Les actuacions d'orientació han de permetre realitzar un diagnòstic per a la identificació d'itineraris professionals, d'una possible acreditació de competències professionals, o bé d'un itinerari formatiu.

Per fer-ho, en compliment dels criteris de qualitat, l'orientació ha de desenvolupar-se en aquests apartats:

- Autoconeixement
- Coneixement del mercat de treball
- Definició de l'objectiu a assolir
- Full de ruta:
- Accions per a la millora i el reconeixement competencial en relació amb la qualificació: formació i acreditació de l'experiència professional.
- Emprenedoria, individual o col·lectiva.
- Recerca de feina.

Les actuacions d'orientació han de quedar registrades tal i com es preveu en convocatòria i permetre evidenciar les activitats de cada fase i els indicadors associats.

Les sessions d'orientació es poden realitzar de manera presencial o en modalitat virtual.

Les actuacions que se subvencionaran per donar compliment a l'objecte del programa són d'orientació individual i grupal, així com de tutorització de suport durant la seva execució, articulades en itineraris personalitzats d'acord amb les necessitats específiques d'orientació de les persones participants.

Es consideraran persones ateses les que hagin participat com a mínim en l'acció de tutoria individual i hi consti en l'aplicació de gestió del programa amb el resultat de l'acció realitzada. El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya verificarà el nombre de persones ateses pel personal tècnic de les entitats.

El perfil del personal tècnic de les actuacions d'orientació es regula en la corresponent resolució de convocatòria.

Base 6

Accions de formació

6.1 Els programes han d'estar integrats per més d'una acció formativa. En el cas dels certificats de professionalitat, cada mòdul formatiu té la consideració d'acció formativa. Les accions formatives i els objectius i continguts de les mateixes, es fixen en el catàleg d'especialitats formatives que es publica a la pàgina web del Consorci (conforcat.gencat.cat).

6.2. S'entén per acció formativa l'adreçada a l'adquisició de competències professionals, teòriques i/o pràctiques, estructurades en una unitat pedagògica amb objectius, continguts i durada propis comuns per a tots els participants.

6.3. El contingut i la durada de les accions formatives s'ha d'ajustar a la durada establerta per a cada acció del catàleg d'accions formatives de cada convocatòria. En cap cas, la participació en accions formatives pot superar una durada de 8 hores diàries i 40 setmanals.

6.4. Una acció formativa es pot impartir en un o diversos grups.

Base 7.

Impartició de la formació

CVE-DOGC-A-21118077-2021

7.1. Les accions formatives poden impartir-se en les modalitats presencial, teleformació o mixta.

7.2. Les accions formatives presencials es poden organitzar en grups amb un màxim de 30 participants, llevat de les dirigides a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o d'una certificació o habilitació de sector, en les que aquest nombre està determinat pel nombre de participants pels quals estan acreditades les instal·lacions on s'imparteix l'acció formativa; segons el que determina la normativa de referència de cada certificat.

En cas de les accions formatives presencials no adreçades a certificats de professionalitat, les entitats beneficiàries han d'especificar, en la declaració responsable a la que es refereix la base 3.1 d'aquest annex, que compleixen els requisits del programa formatiu del catàleg d'especialitats formatives. En qualsevol cas, han de complir els requisits següents:

- a) En relació amb els espais formatius: que compten amb un espai mínim de 2m² per persona participant i que cada espai està equipat amb el mobiliari docent adequat al nombre d'alumnes.
- b) En relació amb les instal·lacions i equipament: que compleixen amb la normativa industrial i higiènica sanitària corresponent i amb les mesures d'accessibilitat universal i de seguretat dels/les participants.
- c) En relació amb el material necessari per al desenvolupament de l'acció formativa: que s'adequa als continguts i a les activitats requerides pel programa formatiu.

7.3. La modalitat de teleformació s'entén aplicada quan el procés d'aprenentatge de les accions formatives es desenvolupa amb el suport de tecnologies de la informació i comunicació en línia.

Les accions de formació, no conduents a certificats de professionalitat, en la modalitat de teleformació han de disposar, com a mínim, d'un tutor per cada 80 participants. Es considera modalitat de teleformació quan la part presencial de l'acció formativa és igual o inferior al 20 per cent de la seva durada total.

Les accions de teleformació conduents a certificats de professionalitat han de complir els requisits que s'estableixen en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, i l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre, de desenvolupament.

Quan la formació es desenvolupa en tot o en part mitjançant teleformació, aquesta s'ha de realitzar a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge que asseguri la gestió dels continguts, un procés d'aprenentatge sistematitzat per als/les participants i el seu seguiment i avaluació. La impartició ha de comptar amb una metodologia apropiada per a aquesta modalitat complementada amb assistència tutorial. Els requisits d'accessibilitat i disseny de la plataforma digital, així com els requisits que ha de complir el personal tutor-formador, es preveuran en cada convocatòria.

El personal tutor-formador ha de desenvolupar, com a mínim, les funcions següents:

- a) Acollir a les persones participants del grup de formació, segons les característiques pròpies de l'acció formativa i el pla d'acollida previst, si escau, amb complementarietat amb la figura del dinamitzador.
- b) Orientar i guiar a les persones participants en la realització de les activitats, l'ús dels materials i la utilització de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, per a l'adquisició de les capacitats previstes en les accions formatives.
- c) Fomentar la participació de les persones participants proposant activitats de reflexió i debat, organitzant tasques individuals i treball en equip, utilitzant les eines de comunicació establertes, si escau, amb complementarietat amb la figura del dinamitzador.
- d) Fer el seguiment i la valoració de les activitats realitzades per les persones participants, resolent dubtes i solucionant problemes, a través de les eines de la plataforma virtual d'aprenentatge, ajustant-se a la planificació prevista.
- e) Avaluar a les persones participants, d'acord amb els criteris establerts, així com participar en l'organització i desenvolupament de les proves d'avaluació que procedeixin.
- f) Atendre les peticions i dubtes dels/les participants realitzant l'activitat tutorial a través de les eines de comunicació de les que disposi la plataforma (missatgeria, xat, fòrum, videoconferència, o altres similars).
- g) Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives.
- h) Atendre i respondre als participants en qualsevol de les dues llengües cooficials de Catalunya.
- i) Tota l'activitat de les persones tutores-formadores ha de quedar registrada a la plataforma per a la

CVE-DOGC-A-21118077-2021

comprovació per part dels òrgans de control.

7.4. S'entén per modalitat mixta aquella que combina, en una mateixa acció formativa, les modalitats presencial i teleformació, sempre que les hores impartides en la part presencial superin el 20% de les hores totals de l'acció formativa. Les accions mixtes han de respectar els límits establerts per a cada modalitat formativa.

7.5. Es considera aula virtual a l'entorn d'aprenentatge on el personal tutor-formador i totes les persones participants interactuen de forma concurrent i en temps real, mitjançant un sistema de comunicació telemàtic de caràcter sincrònic.

En les modalitats presencial i de teleformació, l'aula virtual es pot emprar com mitjà complementari i addicional per al desenvolupament del procés formatiu, sense que la impartició de la totalitat de l'acció formativa es pugui realitzar mitjançant aula virtual. No es pot utilitzar un aula virtual per realitzar les sessions que, en la modalitat de teleformació o mixta, requereixin la presència física de la persona participant.

Base 8

Certificats de professionalitat

8.1. Les accions de formació conduent a l'obtenció de certificats de professionalitat s'han de programar de manera desagregada per mòduls o unitats formatives dels mòduls formatius associats a cadascuna de les unitats de competència incloses en el certificat de professionalitat, garantint la unitat mínima acreditable.

Aquestes accions han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pels Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

Les persones que finalitzen les accions formatives amb avaluació positiva poden sol·licitar el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial dels mòduls formatius realitzats, d'acord amb el procediment establert pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

8.2. Les entitats que realitzin accions formatives dirigides a l'obtenció d'un certificat de professionalitat han d'estar degudament acreditades per l'administració competent abans de la data màxima del termini per a la presentació de sol·licitud de subvenció que indiqui cada convocatòria.

8.3. L'entitat que programi tots els mòduls formatius corresponents a un certificat de professionalitat ha de programar obligatòriament amb aquests el mòdul de formació pràctica en empreses.

8.4. El desenvolupament del mòdul de formació pràctica en empreses s'ha de realitzar un cop superats la resta dels mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé podrà desenvolupar-se simultàniament a la realització d'aquells. En cap cas es pot programar de forma independent.

Les entitats que sol·licitin la subvenció per a la realització d'aquest mòdul han de subscriure un conveni de col·laboració, entre el centre de formació i l'empresa on s'efectuen les pràctiques, d'acord amb les instruccions per a la gestió del mòdul de pràctiques que estan disponible en l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat). Les empreses que acullin participants en pràctiques han d'informar a la representació legal de les persones treballadores dels convenis signats.

L'entitat de formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques han de designar, cadascuna, un/a tutor/a entre el seu personal que serà el/la responsable d'establir i acordar el programa de pràctiques, supervisarà, donarà suport tècnic i realitzarà el seguiment i avaluació dels/de les participants.

La durada, el contingut i els criteris d'avaluació de les pràctiques realitzades en aquest mòdul s'han d'ajustar a allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent.

La gestió del mòdul de pràctiques es realitzarà a través de l'aplicació sBID, Banc Integrat de Dades del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (<http://soc.empresaformacio.org/>).

8.5. Les persones que acreditin una experiència laboral mínima de 3 mesos, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball, poden sol·licitar al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya una certificació d'exempció.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral, es pot trobar a l'apartat de tràmits de la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

8.6. La subvenció del mòdul de formació pràctica en empresa s'estableix en cada convocatòria, d'acord amb el que preveu la base 13 d'aquest annex. Aquesta subvenció ha d'anar destinada al finançament dels costos de l'activitat del personal tutor de l'entitat de formació. No s'estableix un nombre mínim d'alumnes participants en aquest mòdul, ja que aquest està condicionat al nombre de participants que estiguin exempts de fer-lo.

8.7. El mòdul de formació de pràctiques professionals no laborals no es pot iniciar més enllà de 4 mesos des de la finalització de l'últim mòdul formatiu i, en tot cas, la data límit de finalització és el darrer dia d'execució dels programes de formació regulats en aquesta Ordre.

8.8. Els certificats de professionalitat impartits en la modalitat de teleformació s'han de realitzar a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge acreditada, segons el que estableix l'annex II de l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

L'avaluació dels certificats de professionalitat en aquesta modalitat s'ha de realitzar mitjançant un seguiment del procés d'aprenentatge i una prova d'avaluació final de caràcter presencial en una aula acreditada per aquella especialitat a Catalunya.

8.9. El personal tutor-formador que imparteix certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació, a més dels requisits establerts al Reial decret 34/2008, de 18 de gener, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, han d'acreditar una formació de, al menys, 30 hores de formació o experiència en aquesta modalitat i en la utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

En la planificació de l'acció formativa s'ha d'establir un mínim de dedicació del personal tutor-formador de 10 hores setmanals per cada 20 alumnes, incloent-hi les activitats presencials.

Base 9

Diplomes i certificats

9.1. Les entitats beneficiàries que imparteixin la formació han de lliurar a cada participant que hagi finalitzat la formació un certificat i/o diploma acreditatiu d'haver realitzat l'acció formativa, en el qual ha de constar com a mínim l'expedient, la denominació de l'acció, número d'acció i grup, modalitat d'impartició, els continguts formatius, els dies en els quals s'ha desenvolupat, les hores de formació rebudes, amb especificació, si s'escau, de les hores presencials i de teleformació i l'entitat que ha impartit l'acció.

9.2. Quan la formació a impartir condueixi a l'obtenció certificats de professionalitat, la certificació d'aquesta formació s'ha de realitzar segons els requisits que es determinen al Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pels Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat. En tot cas, el certificat i/o diploma acreditatiu ha d'identificar clarament que es tracta d'una formació conduent a l'adquisició d'un certificat de professionalitat, la normativa de referència i la qualificació obtinguda en el procés d'avaluació.

9.3. Els certificats i/o diplomes acreditatius han d'incloure el distintiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya. Els models dels diplomes es troben a la pàgina web del Consorci (conforcat.gencat.cat).

9.4. Els certificats i/o diplomes acreditatius s'han de lliurar o trametre a les persones participants en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització de l'acció formativa en la qual hagin participat. Les entitats beneficiàries han de conservar l'acreditació del lliurament dels diplomes de formació a les persones participants.

9.5. En la resolució de convocatòria es podrà preveure el model de certificat i/o diploma i el procediment d'emissió i lliurament.

Base 10

Persones destinatàries

10.1. Poden participar en les accions de formació i d'orientació previstes en aquesta Ordre, les persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO) a Catalunya, com a conseqüència de la suspensió total o parcial del seu contracte de treball, derivat de les mesures preventives i de contenció adoptades per pal·liar la COVID-19 a Catalunya, des de l'inici de la pandèmia i fins a la finalització del període d'execució d'aquest programa.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

10.2 També poden participar els col·lectius següents:

- a) Les persones treballadores assalariades que presten els seus serveis en empreses privades o entitats públiques a Catalunya no incloses en l'àmbit d'aplicació dels acords de formació de les administracions públiques i que cotitzen a la Seguretat Social en concepte de formació professional per a l'ocupació.
- b) Les persones treballadores amb lloc de treball a Catalunya que es trobin en alguna de les situacions següents: persones treballadores fixes discontinues en els períodes de no ocupació, persones treballadores que accedeixin a la situació de desocupació quan es trobin en període formatiu.
- c) Les persones treballadores de Catalunya adscrites al sistema especial per a persones treballadores per compte aliena incloses en el règim agrari de la Seguretat Social durant els períodes d'inactivitat, el règim especial de persones treballadores autònomes, el del mar i a aquells/es altres de la Seguretat Social que no cotitzin per formació professional.
- d) Les persones treballadores pertanyents a la plantilla de les entitats beneficiàries o proveïdores dels programes de formació regulat en aquesta Ordre, poden participar en les accions formatives que aquesta gestioni fins a un límit del 10 % del total de participants del programa, sense superar, en cap cas, el límit del 10 % del total de les seves persones treballadores en plantilla.

10.3. Les persones treballadores desocupades inscrites en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. El percentatge de participació de les persones treballadores desocupades s'estableix en convocatòria.

Aquestes persones poden ser beneficiàries de les beques i ajuts previstos a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre, i d'acord amb la convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques.

Les beques i ajuts s'atorgaran mitjançant règim de concessió directe, d'acord amb que estableix l'article 6.5.d) de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que també ordenarà i farà el pagament material mitjançant transferència bancària, als comptes dels quals siguin titulars les persones, físiques o jurídiques, beneficiàries d'aquestes beques i ajuts.

Les empreses o els centres de treball on es realitzin les pràctiques relatives al mòdul de pràctiques professionals no laborals poden tramitar un ajut d'acord l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.

El Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.

10.4. La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada ve determinada per la situació laboral en què es trobi a l'inici de les actuacions vinculades a la persona.

10.5. Les persones treballadores no poden participar dues o més vegades en les actuacions d'orientació o en la mateixa acció formativa.

Base 11

Col·lectius prioritaris

11.1. Tenen prioritat per participar en els programes regulats en aquesta Ordre les persones treballadores afectades per un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO).

11.2. En segon terme, es prioritzarà la participació de les persones treballadores ocupades, per compte propi o aliè, i desocupades procedents dels sectors amb més afectació.

11.3. En cas d'actuacions de formació conduents a l'obtenció dels certificats de professionalitat, en qualsevol dels supòsits, han de tenir prioritat a l'accés de la formació aquelles persones que hagin superat un o diversos mòduls o unitats formatives del mateix certificat o que acreditin alguna de les unitats de competència del certificat, com aquelles procedents de processos d'acreditació de competències.

Base 12

CVE-DOGC-A-21118077-2021

Selecció de les persones destinatàries

12.1. Les persones treballadores han de sol·licitar la participació en el programa mitjançant el model de sol·licitud normalitzat pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya (www.conforcat.gencat.cat) que els hi facilita l'entitat beneficiària.

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de custodiar les sol·licituds de participació i posar-les a disposició dels òrgans d'avaluació, control i seguiment corresponents d'aquest programa.

12.2. Les entitats beneficiàries han de realitzar la selecció de les persones treballadores que participen en les actuacions subvencionables, seleccionant en primer terme les persones identificades en la base 11.1 d'aquest annex.

Així mateix, la selecció s'ha de portar a terme respectant els criteris d'igualtat i objectivitat i, en el cas de la formació, a més s'ha de comprovar que els participants disposen dels requisits d'accés o de les competències bàsiques per realitzar l'acció formativa.

En aplicació de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les entitats beneficiàries han d'incorporar la perspectiva de gènere en els processos de selecció per incrementar el percentatge de dones en aquelles accions formatives en el que són poc presents.

Base 13

Quantia

13.1 La quantia de la subvenció atorgada no pot superar el cost total del programa.

13.2 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del programa, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració, la xifra de negoci, la capacitat d'aules i espais i les disponibilitats pressupostàries.

En cap cas, l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Els límits de subvenció dels programes es fixaran en cada convocatòria.

13.3. La quantia de la subvenció es determina de la manera següent:

a) Les actuacions d'orientació es finançaran amb un import màxim de 73.200,00 euros, que inclou la contractació del personal orientador i de suport, així com les despeses generals, materials i d'assegurances d'accidents de les persones orientades. Amb la distribució següent:

- Fins a 61.000,00 euros per a despeses de personal.

- Un 20% a tant alçat calculat sobre les despeses justificades de personal, destinat a despeses generals, materials i d'assegurances d'accidents de les persones orientades.

b) Les actuacions de formació es finançaran d'acord amb els mòduls de formació publicats a la convocatòria, el producte del nombre d'hores pel nombre de participants i per l'import del mòdul específic corresponent, per a cadascuna de les accions formatives convocades i de les pràctiques professionals no laborals que conformen el programa.

L'import dels mòduls específics s'establirà, per a cada convocatòria, mitjançant resolució de la persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en base a un informe tècnic motivat, en el qual s'han de preveure les variables tècniques, econòmiques i financeres que s'han tingut en compte per a la determinació del mòdul.

Base 14

Despesa subvencionable

14.1. Les despeses subvencionables es regeixen pel que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.2. Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització

CVE-DOGC-A-21118077-2021

del període de justificació previst en cada convocatòria.

14.3. Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi en el termini i les condicions que determini aquesta Ordre, així com les que puguin preveure les corresponents convocatòries. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats pot superar el seu valor de mercat.

Base 15

Sol·licitud

15.1. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta Ordre s'inicia d'ofici mitjançant la corresponent publicació al DOGC de la resolució de convocatòria de la persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

15.2. Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i la seva justificació s'han de presentar exclusivament per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveu aquesta Ordre i altra documentació que prevegi la convocatòria, i sempre signades electrònicament a través del sistema de signatura electrònica que determini la [Seu Electrònica de la Generalitat](#).

La corresponent resolució de convocatòria detallarà el termini de presentació de les sol·licituds i la resta de tràmits associats i en facilitarà els enllaços. Així com l'accés a les aplicacions informàtiques corresponents on les entitats mecanitzaran les actuacions d'orientació i les accions formatives que sol·licitaran.

15.3. En el formulari de sol·licitud s'ha de fer constar:

- a) Nom i cognoms o raó social del sol·licitant.
- b) Identificació i signatura del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud.
- c) Quantia de la subvenció sol·licitada.
- d) Número d'expedient de la sol·licitud.
- e) Documentació annexa a la sol·licitud.

15.4. Una entitat només pot presentar una sol·licitud individualment. L'incompliment d'aquest límit comporta l'admissió a tràmit de la sol·licitud presentada per l'entitat de formació en darrer lloc. Si les sol·licituds tenen la mateixa data de presentació, no s'admeten a tràmit aquelles en les quals hi participin un nombre menor de persones.

15.5. Les entitats sol·licitants no poden sol·licitar, en concepte de subvenció, per al finançament del programa que presentin, una quantia que superi l'import màxim fixat establert a la convocatòria.

15.6. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents. No obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius. Correspon a la persona interessada acreditar aquesta interrupció, aportant el corresponent codi de referència de la incidència oberta o documentació justificativa, perquè pugui efectuar el tràmit durant l'ampliació del termini.

15.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren, i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions o la documentació corresponent a altres tràmits, o que consti en una declaració responsable, deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

15.8. La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i, si escau, a l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE) per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. A més, també es consultaran les dades relatives al DNI del representant legal, NIF de l'entitat sol·licitant, constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

15.9. La identificació i la signatura electrònica de les entitats beneficiàries es farà a través dels sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la Seu electrònica d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, per la qual s'aprova el Protocol d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En tot cas, les persones que presentin sol·licituds s'han d'identificar i signar electrònicament, mitjançant mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior. En el supòsit que l'import total de la subvenció adjudicada superi un total de 60.000 euros, es requerirà un nivell alt de seguretat en la identificació i la signatura electrònica, per al tràmit d'acceptació de la subvenció o bé en el tràmit de justificació.

En cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb l'establert als paràgrafs anteriors.

15.10. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquesta Ordre i en la convocatòria corresponent, el Consorci o, si escau, la OGE han de requerir a l'entitat d'acord amb la base 16 d'aquest annex, per tal que esmeni els defectes o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, prèvia resolució.

Base 16

Documentació a presentar amb la sol·licitud

16.1. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària i obligacions següents:

- Complir els requisits i les obligacions, recollides en les bases 4 i 34 d'aquest annex, així com aquelles derivades de la mateixa presentació. En aquest sentit, cal tenir en compte el que indica l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que estableix que els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
- Haver obtingut, o no, d'altres subvencions o ajudes públiques i/o privades, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del programa, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.
- Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- Mantenir un sistema de comptabilitat separada o un codi comptable adequat en relació a les transaccions relacionades amb les actuacions.

16.2. Memòria justificativa del programa que ha d'executar l'entitat sol·licitant i que ha de contenir, almenys, la informació següent:

- Experiència i capacitat tècnica en les actuacions d'orientació i formació relacionades amb el programa.
- Programa amb el desenvolupament, seguiment i avaluació.
- Recursos tècnics de l'entitat sol·licitant, instal·lacions i recursos previstos per a les actuacions d'orientació i per impartir les accions formatives.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

d) Abastament del programa.

16.3. Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat del programa sol·licitat i que ha de contenir l'import sol·licitat per les actuacions d'orientació i per les accions formatives d'acord a la base 13 d'aquest annex.

16.4. La persona que signa la sol·licitud ha de disposar de signatura electrònica que acrediti la representativitat amb què actua, i no és necessari aportar més documentació en relació a la representació. En cas que la signatura electrònica no acrediti la representativitat, l'òrgan instructor comprova d'ofici la inscripció en un registre públic o en el Registre electrònic general de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional. No obstant, quan no es doni cap dels casos anteriors, cal aportar la documentació acreditativa de la representació amb què s'actua.

16.5. Full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda que està disponible a la pàgina web del Consorci (conforcat.gencat.cat). Només s'ha d'aportar el full de domiciliació bancària en cas de canvi de dades o si és el primer cop que es sol·licita un ajut o una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya.

16.6. En cas que els documents ja es trobin en poder de qualsevol dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, aquests no es requeriran en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, modificat per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A aquestes efectes, l'entitat interessada ha de declarar en la sol·licitud de subvenció el lloc, la data, i l'òrgan davant del qual es va presentar la documentació, i l'Administració els ha de recavar electrònicament, sempre que l'entitat interessada no s'hi oposi expressament, fet que faria necessària l'aportació de la documentació. Excepcionalment, si l'Administració no pogués recavar aquests documents, podrà sol·licitar-los novament a l'entitat interessada.

En cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

16.7. En cas que s'hagi de presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció documentació addicional a l'esmentada en aquesta Ordre, el detall d'aquesta documentació estarà en la corresponent convocatòria.

16.8. La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió, pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti a través d'una declaració que els documents adjuntats són còpies idèntiques dels documents originals.

Base 17

Inadmissió i desistiment

17.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.

En tot cas, no s'admetran a tràmit, sense possibilitat d'esmena i procedint-se al seu arxiu, les sol·licituds que es presentin fora del termini establert en aquesta convocatòria, les que no respectin els límits establerts en la mateixa, les que no responguin amb la finalitat de la convocatòria, i les que manquin d'algun dels requisits següents:

- a) Nom i cognoms o raó social del sol·licitant.
- b) Identificació i signatura del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud.
- c) Memòria del programa, actuacions d'orientació i accions formatives que el conformen.
- d) Quantia de la subvenció sol·licitada.

17.2. La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen les bases 15 i 16 d'aquesta Ordre o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud. El requeriment es notifica individualment a les entitats sol·licitants.

17.3. Les entitats sol·licitants poden desistir de la seva sol·licitud per escrit, abans de l'atorgament, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar emetent la resolució corresponent.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

17.4. Prèviament a la concessió de les subvencions, la persona titular de la direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar aquesta a les entitats interessades mitjançant la seva publicació a la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjançant electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

17.5. Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

Base 18

Criteris de valoració

18.1 Els criteris de valoració aplicables a les sol·licituds de subvenció, presentades en el marc d'aquest procediment de concurrència competitiva són els següents:

a) Bloc I. Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per desenvolupar el programa presentat (40 punts)

a.1) Coneixement del context social i socioeconòmic de la o les unitat/s d'orientació (fins a 5 punts)

a.2) Coneixement de l'entitat en relació amb les persones treballadores destinatàries de les actuacions tant de formació com d'orientació; així com les seves possibles necessitats (fins a 5 punts)

a.3) Definició d'itineraris d'orientació i de la proposta formativa presentada (fins a 5 punts)

a.4) Experiència prèvia en formació (fins a 15 punts)

a.5) Experiència prèvia en orientació (fins a 10 punts)

b) Bloc II. Aspectes tècnics relatius a la qualitat del programa d'orientació i formació (45 punts)

b.1) Mecanismes de difusió, informació i promoció de les actuacions (fins a 7 punts)

b.2) Procediment i mecanismes de prospecció (fins a 3 punts)

b.3) Procediment de selecció de persones participants i usuàries (fins a 4 punts)

b.4) Protocol d'atenció de persones participants i usuàries (fins a 2 punts)

b.5) Mecanismes de seguiment, avaluació i aprenentatge de la formació (fins a 5 punts)

b.6) Selecció, funcions, disponibilitat i pla d'actualització de les persones orientadores i formadores (fins a 10 punts)

b.7) Avaluació del programa i millora contínua (fins a 10 punts)

b.8) Seguiment i contacte de les persones participants de la formació i usuàries de l'orientació (fins a 4 punts)

c) Bloc III. Abastament territorial i sectorial (15 punts).

c.1) Treball en xarxa (fins a 5 punts)

c.2) Serveis a les persones treballadores (fins a 7 punts)

c.3) Arrelament de l'entitat en l'àmbit territorial o sectorial (fins a 3 punts)

El detall dels apartats de valoració de cada bloc consta a la resolució de convocatòria.

18.2. La valoració de les sol·licituds es realitza d'acord amb criteris de valoració establerts en aquesta base, i la metodologia de valoració tècnica per al procediment de concurrència de cada resolució de convocatòria.

18.3. Les sol·licituds que han estat acceptades a tràmit i han superat la puntuació mínima de 60 punts en la valoració tècnica, passen a la fase de concurrència.

18.4. La quantia subvencionable és el resultat del sumatori dels imports de les actuacions d'orientació i de formació, a partir de l'import ajustat resultant de les accions formatives aprovades, d'acord amb el que estableix la base 13 d'aquest annex.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

18.5. Per determinar l'import de subvenció, les sol·licituds s'ordenen de major a menor segons la puntuació obtinguda.

18.6. Es proposa l'atorgament de les sol·licituds segons l'ordre de major a menor puntuació, fins esgotar l'import convocat. En cas que es produeixin romanents en l'import convocat en l'orientació o en l'import en la formació, aquests romanents s'incorporaran a l'altra actuació, segons es determini en la convocatòria.

18.7. En cas que es produeixi un empat entre l'última sol·licitud amb proposta d'atorgament i la següent, a igual puntuació, es subvenciona aquella sol·licitud que obtingui major puntuació en la valoració tècnica de l'apartat b) de la base 18.1 d'aquest annex. En cas que aquesta puntuació també fos coincident, es subvenciona la sol·licitud que tingui major puntuació a l'apartat a) de la base 18.1 d'aquest annex. En cas que aquesta puntuació també fos coincident, es subvenciona la sol·licitud que tingui major puntuació a l'apartat c) de la base 18.1 d'aquest annex. En cas que tinguin la mateixa puntuació en aquest últim apartat, es subvencionen els programes en proporció a la subvenció sol·licitada i els fons disponibles que resten per assignar.

Base 19

Procediment de concessió

19.1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquesta Ordre és el de concurrència competitiva, i s'inicia d'ofici l'endemà de la data de publicació de la convocatòria corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

19.2. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions previstes en aquesta Ordre és la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, que verificarà que les entitats sol·licitants compleixen els requisits per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris indicats a la base 18 d'aquest annex.

19.3. Un cop valorades tècnicament les sol·licituds per la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, aquesta ha de formular una proposta al Comitè Executiu del Consorci amb els resultats de la valoració de les sol·licituds i la determinació de la quantia de la subvenció de cadascuna. I en base a l'informe del Comitè Executiu del Consorci, és la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya formula la proposta de resolució provisional.

19.4. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista d'entitats sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament detallada en funció de la puntuació obtinguda, així com la llista de denegacions.

19.5. La proposta de resolució provisional s'ha de notificar a les entitats sol·licitants mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

19.6. La proposta de resolució provisional ha de contenir, si escau, el requeriment del document d'acceptació de la subvenció i de la reformulació del programa de la sol·licitud.

Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions que hagin de reformular l'import de la sol·licitud han de presentar, dins el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional, el document d'acceptació de la subvenció, segons model normalitzat, i ajustar el programa de la sol·licitud a la quantitat establerta en la proposta de resolució provisional, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament, ampliant o reduint el nombre de persones participants previstes per a cadascuna de les accions formatives amb el límit o condició que s'indiqui en la proposta de resolució provisional. A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció. En aquest cas, si l'entitat beneficiària no presenta l'acceptació del programa ajustat dins del termini establert, s'entén que desisteix de la sol·licitud de subvenció i s'emetrà la corresponent resolució.

19.7. Dins del mateix termini de 10 dies hàbils, les entitats sol·licitants poden realitzar el tràmit d'audiència i presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

19.8. Transcorregut el termini de 10 dies esmentat, la persona titular de la Direcció del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya ha de formular la proposta definitiva de concessió de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les entitats beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades d'ofici, i l'ha d'eleva a la persona titular de la presidència del Comitè per dictar la resolució d'atorgament.

19.9. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries no accepti la subvenció o

CVE-DOGC-A-21118077-2021

desisteixi de la sol·licitud, s'atorgarà la subvenció a l'entitat sol·licitant que no ha exhaurit el finançament que li corresponia per la seva valoració tècnica, i en cas que restin romanents, s'atorgarà per ordre de puntuació a la llista de reserva, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació a què es refereix l'apartat 6 d'aquesta base i de l'acceptació de la subvenció, si escau.

Base 20

Resolució i notificació

20.1. L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament és la persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci, a proposta de la persona titular de la Direcció del Consorci.

20.2. El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la és de 6 mesos, a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

20.3. La resolució d'atorgament ha de ser sobre el pressupost acceptat, degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de les entitats sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, la puntuació, l'import i, en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar l'entitat beneficiària; i la llista de reserves.

20.4. La resolució de denegació ha de contenir, com a mínim, la llista d'entitats amb la puntuació obtinguda i el motiu de denegació degudament justificada de cadascuna.

20.5. La resolució d'atorgament o de denegació de les subvencions s'ha de notificar a les entitats interessades mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

20.6. En cas que l'òrgan concedent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

20.7. La resolució d'atorgament o de denegació de la subvenció, que no exhaureix la via administrativa, pot ser objecte de recurs d'alçada davant de la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. Les subvencions que es puguin concedir no generen cap dret a la concessió d'altres subvencions en exercicis futurs.

20.8. L'atorgament de les subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

20.9. Les entitats beneficiàries poden accedir al detall dels programes aprovats, a través de l'aplicació informàtica Conforcat (conforcat.gencat.cat).

Base 21

Termini d'execució

El termini d'execució dels programes és el que s'estableix en la resolució de convocatòria corresponent.

Les actuacions s'han d'iniciar dins de l'any natural d'atorgament de la subvenció i s'han de dur a terme d'acord amb el que estableixen aquesta Ordre, la convocatòria, la resolució d'atorgament de la subvenció i el programa aprovat.

Base 22

Pagament

22.1. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, s'ha de comprovar d'ofici que les entitats beneficiàries estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social,

CVE-DOGC-A-21118077-2021

llevat que s'acrediti que els esmentats deutes es troben ajornats, fraccionats o quan s'hagués acordat la seva suspensió. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de l'entitat beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal en territori espanyol, ha de presentar un certificat emès per les autoritats competents del país de residència.

En cap cas es poden realitzar pagaments anticipats a les entitats beneficiàries en els supòsits previstos a l'article 34.4, paràgraf tercer, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, no es pot realitzar el pagament de la subvenció quan l'entitat sigui deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament.

22.2. Els pagaments es faran mitjançant una transferència bancària, al compte corrent comunicat per l'entitat beneficiària i de la qual sigui titular.

22.3. Una vegada dictada la resolució d'atorgament i amb caràcter previ a l'inici de les actuacions, es podrà fer una bestreta del 100%, atès el caràcter extraordinari de la situació generada per la Covid-19.

22.4. En cas que les bestretes pagades a les entitats beneficiàries generin rendiments financers, aquests incrementaran l'import de la subvenció atorgada i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada.

22.5. Quan l'òrgan concedent ho consideri oportú, la resolució d'atorgament de la subvenció pot establir, de forma motivada, la prestació d'una garantia, per poder procedir al pagament de la bestreta.

En aquest supòsit, i amb caràcter previ al pagament de la bestreta, s'ha d'acreditar haver dipositat a la Caixa General de Dipòsits la corresponent garantia financera a disposició del Consorci i per l'import total de la bestreta, d'acord amb el que disposa el Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.

La garantia s'ha de retornar a l'entitat beneficiària quan aquesta hagi justificat la subvenció concedida, s'hagi emès la resolució definitiva de liquidació i, si s'escau, hagi reintegrat la subvenció rebuda no utilitzada, els corresponents interessos de demora i els rendiments financers no aplicats. En cas contrari, un cop instruït el procediment de revocació corresponent, s'ha d'executar l'aval.

Base 23

Revisió i variacions de la subvenció

23.1. D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

23.2. L'entitat beneficiària ha de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent, en els termes de l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002 de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

23.3. Aquesta modificació s'ha de fonamentar de forma justificada i amb caràcter excepcional durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se amb caràcter immediat al seu esdeveniment i, en tot cas, abans de la finalització del termini d'execució. En tot cas, la modificació només es pot autoritzar si no vulnera el procediment de concurrència competitiva, ni perjudica drets de tercers.

A les modificacions que afectin exclusivament el nombre de participants en les accions formatives, no és aplicable el que disposa aquest apartat, sempre que no suposi minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció i la concurrència competitiva, o comporti la modificació de la resolució d'atorgament.

23.4. Les sol·licituds de modificació s'han de sotmetre a l'òrgan instructor. L'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, ha de dictar resolució acceptant o denegant la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud ha tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Un cop transcorregut aquest termini sense haver-ne notificat resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre desestimada. Les resolucions poden retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Base 24

Subcontractacions

Les entitats beneficiàries no poden subcontractar amb tercers l'execució de les actuacions d'orientació i formació que se'ls adjudiqui. A aquests efectes, la contractació del personal orientador i/o docent, entès com a persona física que fa l'orientació o imparteix la formació, no es considera subcontractació.

Tampoc es considera subcontractació la contractació d'aquelles altres despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix del programa subvencionat.

El beneficiari ha de comptar amb mitjans propis per a les funcions de programació i coordinació del programa, assumint, en tot cas, la responsabilitat de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració Pública, havent d'assegurar el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes de seguiment i control.

Base 25

Execució dels programes

25.1. Durant l'execució del programa no es poden incloure accions formatives no aprovades, ni modificar la durada ni la modalitat d'aquestes, llevat les modificacions previstes a la base 23 de d'aquest annex prèvia resolució corresponent de l'òrgan concedent.

25.2 Les entitats podran ajustar el nombre de les persones participants previstes en les accions formatives durant l'execució, per respondre a les necessitats identificades en els processos d'orientació i d'acord als requisits i limitacions establertes en la corresponent resolució de convocatòria.

25.3. L'execució de les accions formatives conduents a certificats de professionalitat s'ha de realitzar segons els requisits establerts en la normativa que regula aquest tipus de formació i instruccions específiques que pugui determinar el Consorci en aplicació d'aquesta normativa que es publiquen a la seva pàgina web (conforcat.gencat.cat).

25.4. Les entitats beneficiàries han de comunicar l'inici i l'acabament dels grups de les accions formatives, així com qualsevol modificació posterior. Les comunicacions esmentades s'han de realitzar telemàticament a través de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat), respecte de tots els grups de les accions formatives que s'iniciïn a partir de la data de notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

La falta de comunicació en els terminis establerts implicarà que la corresponent acció formativa o grup de participants es consideri no realitzada a efectes de justificació de la subvenció, excepte en cas que la no comunicació en termini sigui per causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produeixin.

25.5. L'inici de cadascun dels grups de les accions formatives, el lloc, data i horari, s'ha de comunicar almenys tres dies naturals abans de la seva realització en cas dels grups d'accions formatives que tinguin una durada igual o inferior a deu dies naturals. En la resta de casos aquesta comunicació es pot realitzar el mateix dia d'inici del curs.

Qualsevol modificació o cancel·lació d'un grup notificat s'ha de realitzar, almenys, amb un dia d'antelació sobre la data d'inici notificada prèviament.

25.6. Així mateix, i fins a completar el 25% d'hores del grup, s'ha de comunicar la relació dels/de les participants a través de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat). Excepcionalment, en cas que el 25% d'hores de l'acció formativa coincideixi amb la primera sessió formativa, aquesta comunicació es pot realitzar en la sessió formativa següent.

En cas d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, la comunicació s'ha de produir durant els 5 primers dies lectius des de l'inici de l'acció formativa, sempre que no s'hagi superat el percentatge esmentat del 25%.

25.7. El Consorci pot suspendre cautelarment un grup o una acció formativa quan s'observin circumstàncies que repercutixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació mitjançant un procediment contradictori i la resolució corresponent.

25.8. Si es produeixen abandonaments de persones participants durant el primer 25% de la durada de l'acció formativa, es poden incorporar altres persones en el seu lloc. En cas d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, les incorporacions s'han de produir durant els 5 primers dies lectius des de l'inici

CVE-DOGC-A-21118077-2021

de l'acció formativa, sempre que no s'hagi superat el percentatge esmentat del 25%.

25.9. Les accions formatives han d'incloure l'avaluació com una activitat de la pròpia acció i disposar dels instruments adients. Un cop finalitzada l'acció formativa, l'entitat beneficiària ha d'informar del resultat de l'avaluació de cada persona participant en l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat).

25.10. L'entitat beneficiària ha de comunicar al Consorci els grups previstos amb un mes d'antelació als efectes de publicitat de les accions formatives en el cercador de cursos del web del Consorci o d'altres mitjans de difusió. A tal efecte, el lloc d'impartició ha d'estar correctament identificat.

25.11. La certificació de les persones participants de cadascun dels grups de les accions formatives s'ha de comunicar en un termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent a la data de finalització, a través de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat).

Base 26

Pla de seguiment i control

26.1. El Consorci ha d'elaborar un pla de seguiment i control per a cada convocatòria. Les actuacions de seguiment i control del pla es realitzen mitjançant les actuacions de les comissions mixtes de seguiment i les actuacions assenyalades a la base 30 d'aquest annex, i cobreixen una mostra representativa dels recursos públics destinats a cada convocatòria.

26.2. Les entitats beneficiàries de les subvencions i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació s'han de sotmetre a les actuacions de seguiment i control que el Consorci realitzi i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb el que preveuen els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 27

Comissió Mixta de Seguiment

27.1. Per a cada programa s'ha de constituir una Comissió Mixta de Seguiment que ha d'estar integrada, al menys, per dos membres del Consorci i per dos membres de l'entitat beneficiària. La Presidència de la Comissió l'exerceix un dels membres del Consorci.

27.2. La Comissió Mixta de Seguiment s'ha de convocar quan ho sol·liciti qualsevol de les parts. Dels acords d'aquestes reunions s'ha d'informar al Comitè Executiu del Consorci.

27.3. Les funcions d'aquesta Comissió són:

a) Analitzar, valorar i fer un seguiment del desenvolupament del programa i conèixer les modificacions que es produeixin durant la seva execució.

b) Si s'escau, formular una proposta de modificacions relatives a aspectes tècnics o formals de les accions formatives aprovades. Quan la modificació afecti al nombre de participants que es preveu formar a cada acció formativa, l'esmentada modificació s'ha de realitzar d'acord amb el que determina la base 23.3 d'aquest annex. L'adopció d'aquestes propostes requereix, en qualsevol cas, el vot favorable dels membres del Consorci.

c) Analitzar els resultats obtinguts en l'execució i l'avaluació de les actuacions d'orientació i de formació.

d) Resoldre els dubtes que puguin sorgir en l'execució i la justificació del programa.

27.4. Les sessions i deliberacions de la Comissió Mixta de Seguiment s'han de realitzar d'acord amb el que preveu el capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

Base 28

Actuacions de seguiment i control

28.1. Actuacions in situ. Comprenen el seguiment de l'activitat d'orientació i la formativa al lloc de la seva

CVE-DOGC-A-21118077-2021

impartició i durant la realització d'aquesta, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant qüestionaris i/o entrevistes als responsables de l'orientació i la formació; persones participants, orientadores i formadores, a fi de realitzar una comprovació sobre l'execució de les actuacions.

28.2. Actuacions ex post. S'han de realitzar un cop finalitzada i justificada l'execució del programa subvencionat a través d'evidències físiques i testimonials a fi de comprovar, entre d'altres, els següents extrems:

- a) Compliment dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària.
- b) Verificació dels compromisos adquirits en la sol·licitud i considerats en la valoració tècnica.
- c) Execució de les actuacions d'orientació i formació.
- d) Nombre real de persones participants.
- e) Lliurament a les persones participants del diploma o certificat de formació segons el que determina la base 9 d'aquest annex.

28.3. Per a les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, el Consorci ha de comprovar que en les condicions de realització de l'acció formativa es compleixi el que estableixen les diferents normes que regulen aquest tipus de formació, segons el protocol específic de control per a aquestes accions, contingut en el pla de seguiment.

28.4. En el cas de formació que es desenvolupi a través de teleformació o aula virtual, les entitats han de facilitar, amb la comunicació d'inici de les actuacions, un perfil específic d'usuari de control i seguiment, facilitant les claus corresponents, per permetre l'accés a les persones que duguin a terme les tasques de control per part de les Administracions Públiques competents i realitzar així el seguiment de les accions formatives impartides. Aquest perfil ha de ser, almenys, del mateix nivell que el del personal tutor de l'acció formativa i ha d'estar disponible fins a la liquidació de l'expedient.

28.5. El Consorci pot realitzar altres actuacions de seguiment i control que consideri necessàries en l'àmbit de les seves competències.

28.6. Així mateix, el Consorci podrà realitzar actuacions específiques de seguiment i de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o d'irregularitats en l'execució de l'activitat formativa finançada a l'empara d'aquesta Ordre.

28.7. El Consorci pot recórrer al suport d'entitats externes especialitzades i independents per a l'execució de les activitats de seguiment i control de la formació. Aquestes entitats han de ser alienes als òrgans de participació i governança del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com a la impartició i a l'organització de la formació programada per tercers.

Aquest suport en el desenvolupament dels plans esmentats no pot suposar, en cap cas, la delegació de les potestats públiques associades al seguiment i control de l'activitat formativa.

Base 29

Qualitat i avaluació del programa.

29.1. El Consorci promou la qualitat de l'orientació i la formació per a l'ocupació i duu a terme el seguiment i l'avaluació del programa per tal d'assegurar la seva eficàcia i adequació permanent a les necessitats del mercat de treball i de les persones treballadores.

29.2. Així mateix, el Consorci fomenta la implantació de sistemes i dispositius de millora contínua de la qualitat en les entitats de formació que imparteixin les accions formatives a través de l'avaluació de la qualitat. Per mesurar la qualitat, el Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya fixa criteris i indicadors d'acord amb el qüestionari d'avaluació de qualitat de les accions formatives, publicat a la Resolució TRE/2667/2009, de 14 de setembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat en matèria de formació d'oferta.

29.3. Les entitats beneficiàries han de col·laborar en l'avaluació del programa que realitzen.

Base 30

Actuacions d'avaluació i de control de les entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-21118077-2021

30.1. Les entitats beneficiàries dels programes de formació han de realitzar l'autoavaluació i el control de la qualitat que executen.

La mostra seleccionada per a les actuacions d'avaluació i de control subvencionades ha de cobrir almenys el 20% dels grups comunicats i de les persones participants en l'orientació, atenent a una mostra amb criteris de modalitat, l'abast territorial, així com la formació certificable.

30.2. Les actuacions a realitzar són, entre d'altres, les següents:

a) Actuacions de control.

Verificació in situ del correcte desenvolupament de les actuacions d'orientació i la formació en aspectes com: instal·lacions, persones orientadores i formadores, horari, adequació al programa i altres aspectes de l'acció formativa i de la normativa reguladora, si escau.

Comprovació documental del compliment de les seves obligacions en relació amb les condicions d'atorgament de les actuacions d'orientació i formació i, si escau, amb les instruccions publicades: inexistència de subcontractació, control d'assistència, sense pagament per part de la persona participant, i publicitat del Consorci.

Control intern en les instal·lacions on s'organitza o es gestiona el programa i respecte del compliment dels tràmits i les comunicacions a realitzar davant el Consorci.

Qualsevol altra actuació complementària de les anteriors a través d'altres mitjans: requeriments telefònics, circularitzacions o altres mitjans.

b) Actuacions d'avaluació.

En compliment dels compromisos adquirits en la sol·licitud les entitats beneficiàries han de realitzar les actuacions d'avaluació que es considerin adequades per garantir l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat del programa.

c) Memòria d'avaluació i control.

Dins de la memòria d'actuació justificativa prevista a la base 33 d'aquest annex s'ha de presentar un informe de resultats, que ha d'incloure:

Descripció de les actuacions realitzades en l'àmbit de l'avaluació i el control.

Relació dels recursos materials, tècnics i humans utilitzats per al desenvolupament d'aquestes actuacions.

Principals conclusions i recomanacions obtingudes de les actuacions d'avaluació i de control realitzades.

30.3. Les entitats beneficiàries han de col·laborar en les activitats de distribució, gravació i custòdia del qüestionari sobre la qualitat de les accions formatives, publicat a la Resolució TRE/2667/2009, de 14 de setembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat en matèria de formació d'oferta. En la convocatòria es podrà preveure l'aplicació d'altres mitjans.

L'entitat beneficiària ha de presentar la gravació dels qüestionaris juntament amb la memòria d'avaluació i la documentació de justificació.

Base 31

Justificació de la subvenció

31.1. Les entitats beneficiàries de la subvenció ha de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció d'acord amb els articles 30 i 31.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el seu Reglament, l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

31.2. L'entitat beneficiària ha de presentar la justificació de la subvenció al Consorci, mitjançant l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat), en el termini màxim de dos mesos després de l'acabament de la darrera acció formativa.

31.3. La justificació de les actuacions d'orientació s'ha de realitzar mitjançant compte justificatiu amb aportació dels suports justificatius.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

31.4. La justificació de la formació subvencionada s'ha de realitzar mitjançant la justificació per mòduls.

31.5. Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació a què es refereix la base 31.2 d'aquest annex, l'òrgan competent ha de requerir a l'entitat beneficiària per tal que, en el termini improrrogable de 15 dies, l'aporti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'inici d'un procediment de revocació.

31.6. Una vegada presentada la documentació assenyalada en aquesta base, el Consorci ha de realitzar una verificació de la justificació del programa.

Si com a resultat de l'esmentada verificació es dedueix que el cost subvencionable ha estat inferior a la subvenció atorgada o que s'han incomplert, de manera total o parcial, els requisits establerts en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o la finalitat per a la qual va ser atorgada, s'ha de comunicar aquesta circumstància a l'entitat beneficiària, juntament amb els resultats de la verificació, i s'ha d'iniciar el procediment, si s'escau, el procediment de revocació total o parcial de la subvenció previst a la base 36 d'aquest annex.

Base 32

Forma de justificació de la subvenció

32.1. La justificació de la subvenció s'ha de presentar mitjançant l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat), amb signatura electrònica del representant legal, i ha d'incloure la documentació següent:

a) El compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa de les actuacions d'orientació ha de contenir la documentació següent:

1. Una memòria explicativa del compliment de les actuacions d'orientació, en que consti una declaració del beneficiari sobre el nombre de participants certificats en actuacions d'orientació.

Es consideren assolides les actuacions d'orientació subvencionades en aquesta ordre, quan s'hagin orientat un mínim de 125 persones per unitat d'orientació. En el cas que una entitat tingui atorgades més d'una unitat d'orientació, el nombre es calcula en el seu conjunt.

La memòria s'ha de presentar en els models normalitzats de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat) següents:

- Certificació del representant legal de finalització de les actuacions d'orientació (model DS20)
- Tancament de les actuacions d'orientació (model DS15). S'han d'emplenar obligatòriament els camps següents:

Persones orientadores: nom, cognoms i NIF, i, als efectes de les actuacions de seguiment i control, s'ha d'emplenar amb les dades del seu telèfon fix i/o mòbil personal i el correu electrònic personal.

Dades de les persones participants en l'orientació.

2.- Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats d'orientació realitzades, on consti la relació classificada de les despeses subvencionables en què s'hagi d'incórrer amb motiu de la realització de l'orientació, mitjançant el model normalitzat ACS (altres costos subvencionables), amb signatura electrònica del representant legal, de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat), amb la informació següent:

- Despeses de personal que ha participat en l'actuació d'orientació, incloent-hi el salari brut i la Seguretat Social d'empresa (cal adjuntar el certificat, signat pel representant legal, en què s'han de fer constar les hores de dedicació i les tasques). Aquest personal inclou el personal d'orientació, prospecció, coordinació i gestió.

- Un 20% a tant alçat calculat sobre les despeses justificades de personal, destinat a despeses generals, materials i d'assegurances d'accidents de les persones orientades.

Els costos s'han de justificar amb factures, o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i amb la documentació acreditativa del pagament.

Les factures s'han d'emetre especificant el detall dels serveis o conceptes a què es refereixen i s'ha de fer constar el número d'expedient a què s'imputen els costos facturats. La dada esmentada pot ser incorporada per l'entitat beneficiària mitjançant estampillat sobre l'original de la factura si no ha estat inclosa en la seva expedició.

Quan les persones orientadores siguin contractades laboralment exclusivament per aquest programa, s'ha de

CVE-DOGC-A-21118077-2021

presentar contracte de treball, nòmines i assegurances socials. En el cas del personal en plantilla de l'entitat adscrit a les actuacions d'orientació s'ha de presentar el contracte o el document que acrediti la relació laboral, així com nòmines i assegurances socials.

Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, segons redacció donada per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària, quan no resulti aplicable el que disposa la disposició addicional cinquena, apartat dos, de la Llei 43/2006, de 29 de desembre, per a la millora del creixement i de l'ocupació.

La documentació a què es refereix aquest apartat s'ha de presentar en còpies digitalitzades i una declaració responsable conforme que les esmentades còpies digitalitzades dels justificants de despesa reproduïen exactament els documents originals en poder de l'entitat beneficiària.

b) La justificació de la formació mitjançant mòduls requereix la presentació de:

1.- Una memòria explicativa de l'activitat de formació amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. La memòria està integrada per la certificació d'acabament del programa, dels grups de formació executats i del total de persones participants certificats en actuacions de formació.

Als efectes de determinar la subvenció, un cop executada la formació, es considera que una persona participant ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa. En cas de les persones aturades, també es considera que han finalitzat la formació aquelles persones que l'han d'abandonar per haver trobat feina, així com aquelles persones participants que hagin causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que hagin realitzat, al menys, el 25% de l'acció formativa. En cas que es produeixin abandonaments, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15% del nombre de persones participants iniciats certificats.

La memòria s'ha de presentar en els models normalitzats de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat) següents:

- Certificació del representant legal de finalització de les actuacions de formació (model DS20)
- Tancament de les actuacions de formació (model DS15). S'han d'emplenar obligatòriament els camps següents:

Persones formadores/tutores: nom, cognoms i el NIF, i, als efectes de les actuacions de seguiment i control, s'ha d'emplenar amb les dades del seu telèfon fix i/o mòbil personal i el correu electrònic personal.

Dades de les persones participants en la formació. Cal emplenar-lo amb les dades recollides a la sol·licitud de participació en les actuacions del programa.

Camp F/A: la formalització d'aquest camp és imprescindible per calcular el percentatge d'abandonaments permès. S'ha d'emplenar amb les correspondències següents:

- F: persones participants que han finalitzat l'acció formativa, és a dir, que han fet, almenys, el 75% de la durada aprovada.
- A: persones participants que han iniciat l'acció formativa i no l'han finalitzada i, per tant, han fet menys del 75 % de la durada aprovada.

Només es podran comptabilitzar, a l'efecte de la certificació:

- Els participants amb totes les dades emplenades.
- Els participants inclosos en la relació inicial d'assistents (model S20).

2.- Una memòria econòmica de l'activitat de formació que ha de contenir la quantia de la subvenció calculada sobre la base dels participants certificats, hores de l'acció formativa i els mòduls establerts en la convocatòria, mitjançant el model normalitzat (CC) de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat).

c) L'import total de la subvenció justificada és el resultat del sumatori dels imports justificats de les actuacions d'orientació i de formació, mitjançant el model normalitzat (CC) de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat).

d) Certificat del/de la representant legal d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, quan n'hi hagués, que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència, mitjançant el model normalitzat DM2 de l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat).

e) Justificant de la devolució al Consorci de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si s'escau, dels

CVE-DOGC-A-21118077-2021

rendiments financers no aplicats.

f) Declaració del/de la representant legal de l'entitat beneficiària on s'indiqui que compleix amb les obligacions d'informació i publicitat establertes en aquesta Ordre.

g) Declaració del/de la representant legal conforme s'han pagat totes les despeses corresponents a les actuacions subvencionades amb anterioritat a la presentació de la justificació.

32.2. Així mateix, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació relativa a les actuacions d'avaluació de la qualitat del programa a què fa referència la base 29 d'aquest annex.

32.3. D'acord amb el que disposa a l'article 79 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estan dispensades de l'obligació de presentació de llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o qualsevol altra documentació justificativa de les despeses realitzades.

32.4 Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a conservar els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. El termini de 5 anys, establert a la base 34.d) d'aquest annex, es computa a partir del moment en què finalitzi el període establert per presentar la justificació per part de la entitat beneficiària o bé des de la data de presentació de justificants corresponents, si és anterior. Les entitats beneficiàries que decideixin suspendre la seva activitat o dissoldre's sense haver transcorregut el període de 5 anys, han de remetre còpia de l'esmentada documentació a l'òrgan competent.

Base 33

Documentació que s'ha de presentar amb la justificació de la formació

33.1 Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació d'acord amb el que regula la base 32 d'aquest annex i els models normalitzats que es troben dins de l'aplicació Conforcat ([conforcat.gencat.cat](https://www.gencat.cat/conforcat)):

- a) La documentació justificativa de la realització de la formació, amb especificació de cada acció formativa realitzada de la qual s'hagués comunicat el seu inici en el moment oportú.
- b) La documentació justificativa de la realització de les actuacions d'orientació, amb aportació de justificants de despesa dels costos de personal.
- c) La documentació justificativa, amb l'estructura i l'abast especificat a la base 33.1.

La memòria d'actuació justificativa i la memòria econòmica s'han de presentar mitjançant l'aplicació Conforcat ([conforcat.gencat.cat](https://www.gencat.cat/conforcat)) i amb signatura electrònica del representant legal.

d) L'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, i, si escau, els rendiments financers no executats.

e) Justificant de la devolució al Consorci de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si escau, dels rendiments financers no aplicats.

f) Documentació relativa a les actuacions d'avaluació i control de la qualitat de la formació: Memòria d'Avaluació i qüestionaris dels participants.

33.2 Els models de justificació estan incorporats a l'aplicació Conforcat ([conforcat.gencat.cat](https://www.gencat.cat/conforcat)).

33.3. La presentació de la documentació l'ha de dur a terme l'entitat sol·licitant de la subvenció, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 34

Obligacions de les entitats beneficiàries

Sens perjudici de les obligacions establertes en el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, constitueixen així mateix obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions i requisits

CVE-DOGC-A-21118077-2021

formals i materials d'aquesta Ordre, i les condicions d'aprovació que van servir de base per determinar la valoració tècnica i la subvenció atorgada, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per aquesta finalitat.

b) Subscriure, amb caràcter previ a la resolució d'atorgament, un compromís verificable de qualitat en la gestió, la transparència i l'eficiència en l'ús de recursos públics, d'acord amb el document de sol·licitud dels programes. Aquest compromís ha d'estar referit al seguiment de la impartició i l'assistència de tots els/les participants, i a la seva satisfacció amb l'execució de l'acció formativa, els continguts, els resultats, la qualitat del professorat i les modalitats d'impartició.

c) Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció, així com de la realització i dels costos de l'activitat que fonamenta la concessió, en la forma i termini que s'estableix a la base 32 d'aquest annex, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquesta Ordre.

d) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de 5 anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.

e) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc a l'inici del corresponent procediment de revocació total o parcial de la subvenció.

f) Sotmetre's a les actuacions de control i auditoria de qualitat que corresponguin al Consorci i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

g) Comunicar al Consorci altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució de revocació.

j) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota la documentació necessària per a la realització dels programes de formació, així com de la senyalització externa en el llocs en els que es realitzi l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la base 42 d'aquest annex.

k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

l) Portar una comptabilitat separada o codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i arxivament de dades comptables.

m) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

n) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

o) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de les actuacions d'orientació i

CVE-DOGC-A-21118077-2021

de formació, que s'ajusti tant al període de duració de l'actuació com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions. L'assegurança ha de cobrir el període de les actuacions, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

L'entitat beneficiària ha de presentar, abans de l'inici de les actuacions subvencionades, la pòlissa d'assegurança d'accidents que cobreixi per a cadascuna de les persones participants en les actuacions d'orientació i de formació per un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

p) Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels participants, l'aprenentatge i l'avaluació.

q) Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, d'equipament i de mitjans humans que s'han tingut en compte per acreditar o inscriure l'especialitat.

r) Informar als/a les participants, en cas d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat, sobre la normativa de referència relacionada amb el certificat de professionalitat corresponent i el procediment per a l'obtenció de l'acreditació oficial.

s) Tramitar els ajuts i beques a les persones treballadores desocupades que assisteixen a les accions de formació, d'acord amb la normativa específica.

t) Garantir que la persona participant no paga per la seva participació en les actuacions d'orientació i de formació compreses en els programes.

u) Lliurar a cada participant un certificat o diploma de la realització de l'acció formativa, en els termes previstos a la base 9 d'aquest annex.

v) Utilitzar l'aplicació Conforcat (conforcat.gencat.cat) per a la gestió dels expedients i fins a la liquidació d'aquests pel Consorci, i per a la realització de qualsevol tràmit administratiu relacionat, inclosa la presentació de documentació, d'acord amb el que estableixen els articles 14.2, 16.4.a) i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En la presentació de documentació no s'exigirà que s'aportin els documents originals, sent els interessats els responsables de la veracitat de la documentació que presentin. Tanmateix, els originals han d'estar a disposició del Consorci i dels òrgans de control.

Les còpies que aportin els interessats tindran eficàcia exclusivament en l'àmbit dels programes de formació que gestiona el Consorci.

w) Les entitats beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan concedent una autorització prèvia per concertar les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades al beneficiari, en els termes establerts a l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, general de subvencions, i quan l'activitat concertada en tercers superi els límits fixats a l'article 29.3 de l'esmentada Llei general de subvencions.

x) Complir amb les indicacions que determinin les guies i les instruccions que s'esmenten i desenvolupin aquesta Ordre, pels diferents àmbits de gestió i que es publiquin a la pàgina web del Consorci (conforcat.gencat.cat).

y) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.

z) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones de l'entitat beneficiària que participen en el programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació d'acreditar mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

aa) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Ordre.

ab) Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions

CVE-DOGC-A-21118077-2021

sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, en relació amb la transparència en l'activitat pública.

ac) Aportar la informació i documentació que es requereixi durant les fases d'instrucció del procediment, execució, justificació de la subvenció, seguiment i control de la subvenció, així com tenir a disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones participants a les accions formatives, degudament signats per aquestes i segons els requisits mínims que s'estableixin.

ad) Garantir mitjançant declaració responsable que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.

ae) Recollir i custodiar les declaracions responsables de les persones destinatàries en què autoritzen la cessió de dades al Consorci i acrediten el compliment dels requisits que estableix la base 10 d'aquest annex, prèviament a la participació a l'acció subvencionada.

Base 35

Causas de revocació

35.1. L'incompliment dels requisits i de les condicions establerts en aquesta Ordre i altres normes aplicables, així com de les condicions que s'hagin establert en la resolució d'atorgament, dona lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció, previ l'oportú procediment de revocació amb l'obligació de retornar total o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora corresponents.

35.2. Així mateix, són causa de revocació de la subvenció les previstes a l'article 92 bis i 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previst base 16 d'aquesta Ordre i en cas que en l'execució del programa no es compleixen les condicions d'execució compromeses en aquesta Ordre

35.3. La graduació dels possibles incompliments a què es fa referència en els apartats 1 i 2 d'aquesta base, es determina d'acord amb els criteris per calcular els possibles imports a revocar següents:

a) L'incompliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció o de l'obligació de la seva justificació dona lloc a la revocació del 100% de la subvenció atorgada i si escau, al reintegrament corresponent.

b) L'incompliment de les condicions per obtenir la condició d'entitat beneficiària establertes a la base 4 d'aquest annex és causa de revocació total.

c) El falsejament de les dades declarades en la sol·licitud per a la valoració tècnica podrà ser causa de revocació total.

d) L'incompliment total de l'activitat subvencionada en les actuacions de formació si la realització no assoleix el 25% dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat per nombre d'alumnes finalitzats.

L'incompliment parcial de l'actuació subvencionada en formació per la qual es va atorgar la subvenció o de l'obligació de la seva justificació dona lloc a la revocació parcial de la subvenció atorgada per a la formació i al reintegrament, si escau. Quan l'execució de l'indicador esmentat en el paràgraf anterior estigui compresa entre el 25% i el 100% la subvenció atorgada en formació, s'ha de minorar en el percentatge que hagi deixat de complir.

e) L'incompliment de l'activitat subvencionada en les actuacions d'orientació, quan no s'hagin realitzat el mínim de 125 persones per unitat d'orientació, establert a la base 32.1 d'aquest annex.

Es considera incompliment total si no s'assoleix un volum de 50 persones per unitat d'orientació o l'equivalent en proporció a les unitats d'orientació atorgades.

En cas d'incompliment parcial, s'aplica una minoració sobre l'import justificat d'orientació en proporció a l'incompliment del nombre de persones mínimes previstes segons les unitats d'orientació atorgades. Per aquest motiu, l'import acceptat és el resultat d'aplicar la fórmula següent:

100

----- x Persones orientades

Unitats d'orientació x 125

f) Qualsevol incompliment dels compromisos considerats en la valoració tècnica respecte als criteris de qualitat previstos en convocatòria és causa d'anul·lació del grup o de l'acció formativa i de la revocació parcial de l'import corresponent.

Base 36

Revocació

36.1. Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de verificació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida han d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del Capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecia algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena del Capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

36.2. La persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci, a proposta de la persona titular de la direcció del Consorci, ha d'iniciar el procediment de revocació regulat a l'article 100 de la Llei de finances públiques de Catalunya en el moment que s'aprecii l'existència d'algun incompliment que comporti causa de revocació prevists en la base 35 d'aquest annex.

36.3. La resolució d'inici del procediment de revocació s'ha de notificar a l'entitat beneficiària de la subvenció perquè en el termini de 15 dies formuli les al·legacions que consideri necessàries i/o proposi els mitjans de prova que estimi oportuns.

36.4. Transcorregut el termini esmentat, la persona titular de persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, a proposta de la persona titular de la Direcció del Consorci, ha d'emetre la resolució corresponent i ha de reclamar el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos que corresponguin, d'acord amb la normativa d'aplicació. En tot cas, l'incompliment de l'obligació de reintegrament pot originar, si n'hi hagués, l'execució de les garanties prestades.

36.5. L'entitat beneficiària pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició, davant la persona titular de la Presidència del Comitè Executiu del Consorci, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

36.6. Les quantitats a reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic, resultant d'aplicació per al seu cobrament el que preveu l'article 100 del Decret legislatiu 3/2000, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 37

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa i motivada, total o parcialment, a les subvencions atorgades i, a aquest efecte, l'òrgan concedent ha de dictar la resolució corresponent. Les entitats han de reintegrar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents

Base 38

Reintegrament voluntari de la subvenció

CVE-DOGC-A-21118077-2021

38.1. Les entitats beneficiàries poden realitzar, sense requeriment previ de l'administració, el reintegrament voluntari total o parcial de la subvenció atorgada, mitjançant una transferència al compte ES 80 2100 3000 162201736713 de "CaixaBank", a nom del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, en concepte de devolució, amb indicació del número d'expedient de la subvenció i la raó social de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 90 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions..

38.2. Una vegada realitzada la transferència del reintegrament, l'entitat beneficiària ha de comunicar l'ingrés al Consorci.

Base 39

Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

Base 40

Règim de compatibilitat dels ajuts.

40.1. Les subvencions regulades en aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del programa i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Consorci i la part finançada amb càrrec a altres fons.

40.2. L'import de les subvencions concedides, en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

Base 41

Publicitat de les subvencions atorgades

Es farà publicitat de les subvencions concedides d'acord amb el que disposa l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. El compliment d'aquest deure es fa efectiu d'acord amb l'article 45.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, mitjançant la publicació d'aquesta informació al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya al qual es pot accedir des del Portal de la transparència de Catalunya (<http://transparencia.gencat.cat>).

Igualment, d'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades Nacional de Subvencions.

Base 42

Publicitat del finançament

42.1 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa objecte de subvenció segons el que s'estableix a la base 34.j) d'aquest annex, sobre les obligacions de les persones i entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

42.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

CVE-DOGC-A-21118077-2021

- Fonts de finançament públic

- Inclusió de la imatge institucional del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

- Identificació interna de les actuacions que duen a terme.

42.3. L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç d'[identitat corporativa](#).

42.4. L'entitat beneficiària ha d'informar de qualsevol acte públic relacionat amb el programa, amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

Base 43

Informació a la pàgina web del Consorci

El Consorci ha de publicar a la seva pàgina web (conforcat.gencat.cat) per a cada convocatòria el model de sol·licitud de participació al programa, el catàleg d'accions formatives de la convocatòria, la instrucció tècnica del qüestionari d'avaluació i altres documents que puguin resultar d'interès general per als sol·licitants i per a les entitats beneficiàries de les subvencions.

Base 44

Protecció de dades de caràcter personal

44.1. Les dades de caràcter personal que les persones interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció i les que les persones participants emplenin en la sol·licitud de participació, que està disponible a la pàgina web del Consorci (conforcat.gencat.cat), s'inclouen en el tractament de contractes programa i convenis per a la formació contínua. La seva finalitat és la gestió de les diferents convocatòries de subvencions dels contractes programa i convenis per a la formació professional contínua que gestiona el Consorci. Els usos previstos són fer el seguiment, control i liquidació econòmica d'aquests programes, així com l'explotació estadística, estudis i informes de gènere. El seu responsable és la persona titular de la Direcció del Consorci. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit dirigit a la Sub-direcció de Planificació, Innovació i Recursos Humans del Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, carrer Llull, núm. 297-307, 4a planta, 08019 Barcelona, o l'adreça de correu electrònic lop@conforcat.cat.

44.2. Les dades de caràcter personal recollides a través de l'Oficina de Gestió Empresarial, són tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i normativa concordant. Aquestes dades no seran venudes ni cedides a tercers ni utilitzades amb finalitats comercials. Les persones afectades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la Sub-direcció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals, Passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona, del Departament d'Empresa i Coneixement, o mitjançant l'adreça bustiaprotecciodedades.emo@gencat.cat.

44.3. Les dades de caràcter personal de les entitats i de l'alumnat en pràctiques, que són recollides a través de la Cambra de Comerç de Catalunya mitjançant l'aplicació informàtica sBID, són tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu y del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, i normativa concordant. Aquestes dades no seran venudes ni cedides a tercers ni utilitzades amb finalitats comercials. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant un e-mail a Cambres de Comerç de Catalunya (<http://www.cambrescat.es/>).

44.4. Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/769 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

CVE-DOGC-A-21118077-2021

desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals. Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixi com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, adoptarà les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 45

Normativa aplicable

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya, en tot allò que no s'oposi a la normativa bàsica estatal; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya del present exercici, així com qualsevol altra normativa comunitària, estatal i autonòmica que pugui ser d'aplicació.

Quant a la publicació de les bases i convocatòries cal atènyer-se al que estableix l'article 68.5 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la normativa en matèria de subvencions.

Base 46

Indicadors

El Consorci establirà els mitjans i els terminis pel registre d'informació de les dades, de manera estandarditzada i sistematitzada, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació corresponents.

Annex 2. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

CVE-DOGC-A-21118077-2021

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb el Consorci o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(21.118.077)