

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

**RESOLUCIÓ TSF/2934/2020, de 20 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a programes de suport a la lluita contra l'exclusió social i la desigualtat agreujada per la crisi social derivada de la COVID-19, d'acord amb el Decret Llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu (ref. BDNS 535114).**

L'article 8 del Decret Llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu, crea una línia de subvencions per a programes de suport a la regularitat administrativa de les persones estrangeres per mitjà de l'arrelament social i de la millora de l'ocupabilitat de les persones estrangeres, de suport d'emergència a l'èxit educatiu de l'alumnat de famílies d'origen migrant, d'acollida de persones migrants, refugiades o retornades i de promoció de la igualtat entre l'home i la dona en l'àmbit laboral, per combatre l'exclusió social agreujada per la crisi social derivada de la COVID-19.

L'article 9 del Decret Llei 25/2020, de 16 de juny, determina els àmbits i les tipologies d'aquesta línia de subvencions, i estableix un total de dotze tipologies d'accions diferents agrupades en quatre àmbits:

Àmbit del suport a la regularitat administrativa per mitjà de l'accés al món laboral:

A1 (COVID-19). Projectes d'assessorament jurídic especialitzat de suport als processos d'arrelament social que han d'incloure obligatòriament l'oferta d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i l'acompanyament personalitzat per a la tramitació de la documentació laboral, penal i d'estrangeria, ja sigui davant qualsevol instància necessària per assolir l'arrelament social, així com l'àmbit d'actuació.

A2 (COVID-19). Projectes de suport tècnic a la preparació de projectes d'autoocupació de persones en situació d'irregularitat administrativa perquè puguin assolir l'arrelament social mitjançant el treball per compte propi.

A3 (COVID-19). Projectes de suport a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa mitjançant el cooperativisme, que podran incloure el disseny del projecte cooperatiu, el suport a la gestió tècnica i administrativa de les cooperatives i el suport a la creació de nous llocs de treball.

A4 (COVID-19). Projectes de suport a la formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa en el sector del treball de cures i de la llar amb pràctiques en centres formatius, incloent-hi formació per a la prevenció de la violència masclista en l'àmbit laboral.

A5 (COVID-19). Suport a projectes de formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en risc de caure en la irregularitat sobrevinguda, que han d'incloure necessàriament la millora de les competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, el coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, incloent-hi la igualtat entre l'home i la dona i la prevenció de la violència masclista, formació laboral en el treball de les cures i formació pràctica no laboral pròpia del sector al qual s'adrecen, per tal de donar lloc a informes d'estrangeria útils per evitar la irregularitat administrativa.

Àmbit educatiu:

B1 (COVID-19). Promoció de la xarxa de suport social a l'aprenentatge per als infants i joves fills de famílies migrants, així com per a les seves famílies, creant un espai comú d'interaccions i aprenentatges on es pugui multiplicar el coneixement i assegurar l'èxit educatiu en el context de dificultats que es deriva de l'epidèmia de la COVID-19.

B2 (COVID-19). Promoció de la formació de familiars d'alumnes d'origen cultural divers, amb actuacions que s'han de realitzar en centres educatius de màxima complexitat i per mitjà d'una programació anual d'activitats formatives en les quals actuaran com a formadors o formadores alumnat voluntari del centre, amb coneixement en les cultures d'origen d'aquestes famílies.

B3 (COVID-19). Formació en programació TIC per a l'alumnat de centres educatius d'alta complexitat major de

CVE-DOGC-A-20329030-2020

14 anys i per als seus familiars adults. Aquesta formació ha d'estar estructurada per nivells, se'n permetrà l'accés amb independència del nivell competencial previ dels participants, ha d'estar orientada a l'adquisició de competències professionals i ha de ser motivadora per a la continuïtat educativa. L'oferta d'aquestes activitats s'ha de fer en horari no lectiu i s'ha d'impartir en centres educatius públics de secundària.

Àmbit de l'acollida de persones migrants, refugiades o retornades:

C1 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament.

C2 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format no presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament, i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

C3 (COVID-19). Prestació del mòdul A.3 d'alfabetització en format no presencial, amb un mínim de 120 hores lectives i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

Àmbit de la igualtat entre l'home i la dona en l'àmbit del treball:

D1 (COVID-19). Plans d'igualtat entre l'home i la dona en empreses o organitzacions, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'article 11.1 del Decret llei esmentat disposa que la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aprovar una o més resolucions de convocatòria de subvencions que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la qual ha de concretar el procediment de tramitació i concessió de la subvenció, així com el termini per presentar les sol·licituds.

Atès l'Acord del Govern de 17 de novembre de 2020 que aprova la despesa pluriennal;

Les accions de les línies C1 a C3 s'emmarquen en l'objectiu específic 9.4.1 de l'eix 2 i la línia D1 en l'objectiu específic 8.4.2 de l'eix 1 del Programa operatiu de Catalunya 2014-2020.

Atès que les actuacions que preveu aquesta Resolució estan cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE), cal tenir en compte el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell; el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell; el Reglament (UE, Euratom) núm. 1046/2018 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen, entre d'altres, els reglaments 1303/2013 (UE) i 1304/2013 (UE); el Reglament delegat (UE) 2018/1127 de la Comissió, de 28 de maig de 2018, pel qual es modifica el Reglament delegat (UE) 2015/2195, que complementa el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu al Fons Social Europeu; el Reglament (UE) 2020/460 del Parlament i del Consell de 30 de març de 2020 i el Reglament (UE) 2020/558 del Parlament i del Consell de 23 d'abril de 2020. Igualment, són aplicables l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020 i el Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007, aprovat per la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 17 de desembre de 2015;

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

—1 Obrir convocatòria de subvencions per a programes de suport a la lluita contra l'exclusió social i la desigualtat

CVE-DOGC-A-20329030-2020

agreujada per la crisi social derivada de la COVID-19, d'acord amb el Decret Llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu. Concretament, es tracta de subvencions per a programes de suport a la regularitat administrativa de les persones estrangeres a través de l'arrelament social i de la millora de l'ocupabilitat de les persones estrangeres, de suport d'emergència a l'èxit educatiu de l'alumnat de famílies d'origen migrant, d'acollida de persones migrants, refugiades o retornades i de promoció de la igualtat entre l'home i la dona en l'àmbit laboral, per a combatre l'exclusió social agreujada per la crisi social derivada de la COVID-19, d'acord amb les previsions que consten als annexos 1, 2 i 3.

—2 El termini de presentació de les sol·licituds és de set dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. Als efectes del còmput del termini fixat, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent.

—3 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i, una vegada emplenat, s'ha de presentar electrònicament junt amb la documentació requerida en aquest mateix web.

—4 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió i justificació de les subvencions, així com la memòria del projecte, s'han de formalitzar exclusivament pel canal electrònic utilitzant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en el marc del que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i d'acord amb l'Ordre TSF/63/2018, d'11 de juny, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria en qualsevol procediment de concessió, justificació, revocació i presentació de recursos en les convocatòries de subvencions, premis, beques i ajuts del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a entitats. Els annexos 4 al 7 inclouen els models necessaris per a la justificació d'aquestes línies. Els models estan disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

Tota la informació relacionada amb el procediment per a la concessió de subvencions d'entitats sense ànim de lucre es pot consultar al web del Departament <http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/subvencionsentitats>.

Per presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat dels usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament s'admeten els que es consideren a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

Certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens que s'indica en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Com tramitar en línia de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, poden obtenir-ne un en els centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).

Per rebre assessorament i suport en la tramitació durant tota la convocatòria, les entitats sol·licitants es poden adreçar a les oficines d'atenció ciutadana del Departament, així com a les del Departament de la Presidència i altres canals disponibles que es poden trobar a <http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/subvencionsentitats>.

—5 L'import màxim que es destina als tipus d'accions subvencionables que regula aquesta Resolució és de 4.595.023,51 euros i va a càrrec dels pressupostos de la Generalitat dels exercicis 2020 i 2021, 4.365.272,33 euros en l'exercici 2020 i 229.751,18 euros en l'exercici 2021.

Les actuacions de les línies C1 a C3 i D1 que preveu aquesta Resolució són elegibles per mitjà del Programa

CVE-DOGC-A-20329030-2020

operatiu FSE de Catalunya 2014-2020, núm. CCI2014ES05SFOP007, amb un cofinançament del 50%. Les actuacions de les línies C1 a C3 contribueixen a assolir els resultats definits per l'objectiu específic següent: millorar l'accessibilitat per a les persones més vulnerables a serveis d'atenció sanitària, socials i d'orientació, formació i educació, incloent-hi l'eliminació dels estereotips. Les actuacions de la línia D1 contribueixen al resultat següent: incrementar el nombre d'empreses que incorporin la perspectiva de gènere en els àmbits de les seves organitzacions.

La relació de les accions a subvencionar és la següent:

A1 (COVID-19). Projectes d'assessorament jurídic especialitzat de suport als processos d'arrelament social que han d'incloure obligatòriament l'oferta d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i l'acompanyament personalitzat per a la tramitació de la documentació laboral, penal i d'estrangeria, ja sigui davant qualsevol instància necessària per assolir l'arrelament social, així com l'àmbit d'actuació.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 315.789,47 euros, amb la distribució anual següent: 300.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 15.789,47 euros per a l'anualitat 2021.

A2 (COVID-19). Projectes de suport tècnic a la preparació de projectes d'autoocupació de persones en situació d'irregularitat administrativa perquè puguin assolir l'arrelament social mitjançant el treball per compte propi.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 105.263,16 euros, amb la distribució anual següent: 100.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 5.263,16 euros per a l'anualitat 2021.

A3 (COVID-19). Projectes de suport a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa mitjançant el cooperativisme, que podran incloure el disseny del projecte cooperatiu, el suport a la gestió tècnica i administrativa de les cooperatives i el suport a la creació de nous llocs de treball.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 105.263,16 euros, amb la distribució anual següent: 100.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 5.263,16 euros per a l'anualitat 2021.

A4 (COVID-19). Projectes de suport a la formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa en el sector del treball de cures i de la llar amb pràctiques en centres formatius, incloent-hi formació per a la prevenció de la violència masclista en l'àmbit laboral.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 105.263,16 euros, amb la distribució anual següent: 100.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 5.263,16 euros per a l'anualitat 2021.

A5 (COVID-19). Suport a projectes de formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en risc de caure en la irregularitat sobrevinguda, que han d'incloure necessàriament la millora de les competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, el coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, incloent-hi la igualtat entre l'home i la dona i la prevenció de la violència masclista, i formació laboral en el treball de les cures i formació pràctica no laboral pròpia del sector al qual s'adrecen, per tal de donar lloc a informes d'estrangeria útils per evitar la irregularitat administrativa.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 210.526,32 euros, amb la distribució anual següent: 200.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 10.526,32 euros per a l'anualitat 2021.

B1 (COVID-19). Promoció de la xarxa de suport social a l'aprenentatge per als infants i joves fills de famílies migrants, així com per a les seves famílies, creant un espai comú d'interaccions i aprenentatges on es pugui

CVE-DOGC-A-20329030-2020

multiplicar el coneixement i assegurar l'èxit educatiu en el context de dificultats que es deriva de l'epidèmia COVID-19.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 210.526,32 euros, amb la distribució anual següent: 200.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 10.526,32 euros per a l'anualitat 2021.

B2 (COVID-19). Promoció de la formació de familiars d'alumnes d'origen cultural divers, amb actuacions que s'han de realitzar en centres educatius de màxima complexitat i per mitjà d'una programació anual d'activitats formatives en les quals actuaran com a formadors o formadores alumnat voluntari del centre, amb coneixement en les cultures d'origen d'aquestes famílies.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 447.368,42 euros, amb la distribució anual següent: 425.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 22.368,42 euros per a l'anualitat 2021.

B3 (COVID-19). Formació en programació TIC per a alumnat de centres educatius d'alta complexitat major de 14 anys i per als seus familiars adults. Aquesta formació ha d'estar estructurada per nivells, se'n permet l'accés amb independència del nivell competencial previ dels participants, ha d'estar orientada a l'adquisició de competències professionals i ha de ser motivadora per a la continuïtat educativa. L'oferta d'aquestes activitats s'ha de fer en horari no lectiu i s'ha d'impartir en centres educatius públics de secundària.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 105.263,16 euros, amb la distribució anual següent: 100.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 5.263,16 euros per a l'anualitat 2021.

C1 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 410.812,97 euros, amb la distribució anual següent: 390.272,33 euros per a l'anualitat 2020 i 20.540,64 euros per a l'anualitat 2021.

C2 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format no presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament, i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és d'1.052.631,58 euros, amb la distribució anual següent: 1.000.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 52.631,58 euros per a l'anualitat 2021.

C3 (COVID-19). Prestació del mòdul A.3 d'alfabetització en format no presencial, amb un mínim de 120 hores lectives i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

Partides pressupostàries: BE07 D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 314.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és d'1.052.631,58 euros, amb la distribució anual següent: 1.000.000,00 euros per a l'anualitat 2020 i 52.631,58 euros per a l'anualitat 2021.

D1 (COVID-19). Plans d'igualtat entre l'home i la dona en empreses o organitzacions, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Partides pressupostàries: BE17 D/470000100, D/481000100 i D/482000100 del programa pressupostari 316F.

L'import total per a aquesta línia de subvencions és de 473.684,21 euros, amb la distribució anual següent:

CVE-DOGC-A-20329030-2020

450.000,00 euros per a l'annualitat 2020 i 23.684,21 euros per a l'annualitat 2021.

—6 El crèdit inicial disponible de la convocatòria es pot ampliar en un 5% del seu import amb càrrec a les mateixes partides del pressupost del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, d'acord amb la normativa vigent. L'efectivitat d'aquest increment està condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

En qualsevol cas, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* la declaració dels crèdits efectivament disponibles prèviament a la resolució de la concessió.

—7 La instrucció, gestió i tramitació de les subvencions que regula aquesta Resolució de convocatòria correspon a l'Àrea Tècnica de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i la resolució a la persona titular de la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

—8 El termini màxim per notificar i emetre resolució és de 30 dies hàbils a partir de l'endemà del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 55.1.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

—9 La resolució es notifica a les persones interessades mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. En el supòsit d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, i d'acord amb l'article 115, apartat 2, del Reglament (UE) núm.1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, la llista d'entitats beneficiàries es publicarà en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

—10 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el mateix òrgan que la dicta o davant l'òrgan superior jeràrquic, que és l'òrgan competent per emetre resolució, en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

—11 D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 20 de novembre de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies



## Annex 1

## Regulació de la convocatòria

## –1 Objecte

L'objecte d'aquesta Resolució és regular el procediment de concessió de les subvencions per a programes de suport a la regularitat administrativa de les persones estrangeres a través de l'arrelament social i de la millora de l'ocupabilitat de les persones estrangeres, de suport d'emergència a l'èxit educatiu de l'alumnat de famílies d'origen migrant, d'acollida de persones migrants, refugiades o retornades i de promoció de la igualtat entre l'home i la dona en l'àmbit laboral, per combatre l'exclusió social agreujada per la crisi social derivada de la COVID-19, que preveu el capítol II del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, de mesures extraordinàries en matèria social i de caràcter fiscal i administratiu.

## –2 Període d'execució

El període d'execució de l'acció objecte de la subvenció està comprès entre el 14 de març de 2020 i el 25 d'octubre de 2021.

## –3 Procediment de concessió

3.1 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva i s'inicia l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

3.2 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per a la tramitació del procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'Ordre TSF/63/2018, d'11 de juny, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria en qualsevol procediment de concessió, justificació, revocació i presentació de recursos en les convocatòries de subvencions, premis, beques i ajuts del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a entitats.

## –4 Publicació

4.1 Atesos els articles 17.3.b) i 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en relació amb l'Acord GOV/192/2015, de 29 de desembre, pel qual es complementa l'Acord GOV/77/2015, de 2 de juny, sobre la publicació dels anuncis de notificació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en relació amb la publicació de les convocatòries de subvencions, el text íntegre de la convocatòria es publica al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4.2 La publicació de la convocatòria es fa efectiva amb la tramesa de la informació que exigeix el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya, d'acord amb l'article 96 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## –5 Entitats beneficiàries

5.1 Es poden acollir a les subvencions de les accions A1 (COVID-19) a C3 (COVID-19) les entitats constituïdes legalment que no tinguin ànim de lucre i amb establiment operatiu a Catalunya.

5.2 Es poden acollir a les subvencions de l'acció D1 (COVID-19) les empreses o organitzacions constituïdes legalment a Catalunya amb una plantilla de més de 10 persones treballadores i fins a 149, que no hagin rebut prèviament cap tipus de subvenció o d'ajut per elaborar un pla d'igualtat.

5.3 En cap cas poden obtenir la condició de beneficiari de la present subvenció les entitats, empreses o organitzacions en les quals les normes d'accés, de funcionament o d'utilització de mitjans i instal·lacions impliquin de fet o de dret una discriminació per raó de sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

5.4 Si les persones beneficiàries són agrupacions de persones sense personalitat jurídica, cadascuna de les integrants ha de complir els requisits que exigeixen aquesta Resolució i l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de

novembre, general de subvencions.

#### –6 Requisits de les entitats beneficiàries

6.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants per a totes les línies de subvencions són els següents:

- a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre genèric corresponent en la data de publicació de la convocatòria ordinària corresponent.
- b) No incórrer en cap de les circumstàncies que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) L'entitat i, si escau, les entitats membres integrades, han d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat i l'Estat i les obligacions tributàries amb la Seguretat Social en el moment previ a la tramitació de les obligacions reconegudes pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Els deutes que estiguin ajornats es considera que compleixen el requisit d'estar al corrent de les obligacions.
- d) Atendre les persones usuàries en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i redactar, almenys en català, la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionats, han d'haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per a aquest concepte.
- f) Complir amb l'obligació que estableix l'article 11 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de no haver estat sancionades amb sancions greus o molt greus o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, sempre que la sanció sigui vigent.
- g) Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.
- h) Les entitats amb un nombre de 50 persones treballadores o més han de complir l'obligació que estableix l'article 42 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, de donar ocupació almenys a un 2% de persones treballadores amb discapacitats sobre el nombre total de les de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- i) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- j) En el cas d'associacions, haver elaborat els comptes anuals i fer-los accessibles al públic d'acord amb l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- k) En el cas de fundacions, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- l) En el cas de les empreses, haver complert el deure de legalitzar els llibres comptables de l'exercici anterior al de l'any natural de la convocatòria, davant el Registre Mercantil del domicili social de l'entitat.
- m) En el cas d'associacions i fundacions, haver adaptat els estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.
- n) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual. Per a la realització de l'activitat objecte de la subvenció, s'ha de tenir en compte la normativa sobre la propietat intel·lectual a l'hora d'utilitzar qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.
- o) Informar si s'han demanat o obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.



CVE-DOGC-A-20329030-2020

p) Complir l'obligació que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que el personal de les entitats les activitats de les quals suposin l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no pot haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

q) Garantir el compliment dels drets laborals de les persones treballadores que preveu la legislació vigent i adoptar les mesures necessàries per procurar les condicions de seguretat i higiene degudes, tal com preveu l'article 3.4 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

6.2 En el cas que l'entitat beneficiària estigui integrada per diverses entitats membres i algunes d'aquestes hagin d'executar l'acció sol·licitada, s'han de fer constar al formulari de sol·licitud les entitats que portaran a terme l'acció i indicar quin import del pressupost total del projecte executarà cadascuna, així com la relació detallada de la previsió de la distribució de la subvenció entre les entitats membres de la federació, moviment o coordinadora. Les entitats que executin part de l'acció sol·licitada han de complir els mateixos requisits que l'entitat beneficiària.

#### –7 Règim de compatibilitat dels ajuts

7.1 Les subvencions que atorga el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són compatibles amb qualsevol altre ajut del mateix Departament, sempre que no s'indiqui el contrari expressament a les altres bases.

7.2 També són compatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció procedent d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, mentre no superi el cost total de l'acció que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

#### –8 Quantia

8.1 L'import de la subvenció consisteix en un percentatge del cost total de l'acció o en un mòdul. S'han de finançar per percentatge les accions A3 (COVID-19), A4 (COVID-19), A5 (COVID-19) i B3 (COVID-19), la resta d'accions s'han de finançar per mòduls.

8.2 El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant les seves línies de subvenció, pot subvencionar fins a un import màxim del 100% del cost de l'acció. Quan s'atorgui per sota d'aquest import màxim, el cost no subvencionat de l'acció anirà a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

8.3 L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

8.4 La despesa mínima, realitzada i justificada de l'acció subvencionada, en coherència amb el pressupost presentat, exigible per poder considerar complerts l'objecte i la finalitat de la subvenció, és del 50%. L'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

8.5 Els ajuts que es puguin concedir no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les entitats destinatàries per a exercicis successius al que preveu la resolució de concessió.

8.6 Si se supera la despesa mínima del 50%, en el cas que el cost final efectiu del projecte subvencionat tingui una desviació superior al 20% (o un 10% respecte als projectes que hagin reformulat la seva sol·licitud), es redueix la subvenció atorgada en la mateixa proporció de l'excés sobre la desviació màxima permesa.

8.7 La puntuació obtinguda està en correlació amb l'import, si bé aquesta correlació ha de ser ponderada i harmonitzada i motivada per la Comissió de Valoració, d'acord amb les desviacions que pugui haver-hi procedents de les diverses unitats directives de valoració, per a cada línia, per garantir la unitat de valoració general de la convocatòria.

8.8 Per a les accions A3 (COVID-19), A4 (COVID-19), A5 (COVID-19) i B3 (COVID-19), la quantia de les subvencions té un import màxim de:

30.000 euros per a l'acció A3 (COVID-19).

30.000 euros per a l'acció A4 (COVID-19).

20.000 euros per a l'acció A5 (COVID-19).

100.000 euros per a l'acció B3 (COVID-19).

CVE-DOGC-A-20329030-2020

8.9 Per a les accions A1 (COVID-19), A2 (COVID-19), B1 (COVID-19), B2 (COVID-19), C1 (COVID-19), C2 (COVID-19), C3 (COVID-19) i D1 (COVID-19), les sol·licituds presentades s'ordenaran de manera decreixent d'acord amb les puntuacions obtingudes i l'import es determinarà per aplicació d'un mòdul fix fins que s'esgoti la disponibilitat pressupostària. Aquests mòduls són:

Per a l'acció A1 (COVID-19), 500 euros per persona usuària que faci l'itinerari complet de tramitació, amb un màxim de 150.000 euros per projecte.

Per a l'acció A2 (COVID-19), 200 euros per persona usuària que faci l'itinerari complet de tramitació, amb un màxim de 100.000 euros per projecte.

Per a l'acció B1 (COVID-19), 240 euros per alumne o alumna atesa a la xarxa en un període mínim de 6 mesos, amb un màxim de 100.000 euros per projecte.

Per a l'acció B2 (COVID-19), 240 euros per familiar inclòs en el projecte formatiu per un període mínim de 6 mesos, amb un màxim de 100.000 euros per projecte.

Per a l'acció C1 (COVID-19), 50 euros per hora de formació i amb un màxim de 120.000 euros per projecte.

Per a l'acció C2 (COVID-19), 30 euros per hora de formació i amb un màxim de 540.000 euros per projecte.

Per a l'acció C3 (COVID-19), 30 euros per hora de formació i amb un màxim de 54.000 euros per projecte

Per a l'acció D1 (COVID-19), la quantia de la subvenció que s'ha d'atorgar per a cadascun dels sol·licitants s'estableix per trams, en funció del nombre de persones de la plantilla, i és de 2.000 euros si la plantilla és de 10 a 19 persones treballadores, de 3.000 euros si la plantilla és de 20 a 49 persones treballadores, de 4.000 euros si la plantilla és de 50 a 99 persones treballadores i de 5.000 euros si la plantilla és de 100 a 149 persones treballadores.

#### –9 Despeses subvencionables

9.1 Són despeses subvencionables als efectes d'aquesta resolució, les que compleixin els requisits següents:

a) Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini i en les condicions establertes per dur-les a terme mitjançant aquesta resolució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

b) Que siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

9.2 L'acció subvencionable (activitat, projecte o servei) s'ha de dur a terme a Catalunya.

9.3 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat en aquesta resolució.

#### –10 Tipus de despeses

10.1 Les despeses subvencionables amb caràcter general, incloent-hi les que regula l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020 (BOE núm. 307, de 21.12.2016), són les que conté aquest punt.

10.1.1 Despeses directes: són les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.

10.1.1.1 Despeses de personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada, que poden incloure:

- Les retribucions brutes que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en un conveni col·lectiu. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, les hores extraordinàries i els complements de residència, corresponents al període de temps d'execució de l'activitat subvencionada.

- Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en un conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, abonades per l'empresa als treballadors a l'efecte de minorar o de sufragar-ne el desplaçament fins al centre de treball habitual, corresponents al període de temps d'execució de l'activitat subvencionada.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

- La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, sempre que el servei estigui vinculat a l'operació cofinançada per l'FSE.

- Les cotitzacions socials i els impostos a càrrec del treballador i la quota de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

En relació amb les despeses relatives a les cotitzacions socials, per al càlcul de l'import elegible s'ha de descomptar l'import corresponent a les bonificacions o reduccions que puguin estar associades al pagament d'aquesta cotització.

- Les despeses de personal que formin part de la prestació de serveis externs, sempre que en la factura emesa pel proveïdor dels serveis s'identifiqui clarament la part corresponent a costos de personal.

En el cas de despeses de personal, han de correspondre proporcionalment a tot el període d'actuació del projecte o programa subvencionat, en funció de la dedicació efectiva.

En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'ha d'aplicar-hi la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva. En cap cas la imputació de personal a temps parcial pot superar el percentatge que els annexos corresponents estableixin del total de la imputació de retribucions de personal propi.

Les despeses per indemnització d'acomiadament al personal només són subvencionables en el cas que estigui contractat únicament per a la realització de l'activitat o el projecte subvencionat i en la part proporcional a què correspon l'any de la subvenció.

També es consideren despeses directes de personal els costos de personal que formin part de la prestació de serveis externs, sempre que en la factura emesa pel proveïdor dels serveis s'identifiqui d'una manera clara la part corresponent a costos de personal i s'aporti l'acreditació bancària del pagament i la corresponent exempció de l'IVA, en el cas de factures relatives a formació.

10.1.1.2 Despeses de pòlisses d'assegurances i malaltia i responsabilitat civil del personal que participi en les accions objecte de subvenció (el voluntari inclòs) en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada.

10.1.1.3 Despeses de manutenció, allotjament i mobilitat del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada (el voluntari inclòs): s'admeten aquestes despeses com a subvencionables i la seva justificació s'ha d'ajustar al punt g) de l'Acord del Govern de 22 de juliol de 2014, que està disponible en el web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Aquestes despeses estan subjectes als límits i a les condicions que estableix la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei).

10.1.1.4 Despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

10.1.1.5 Despeses de béns consumibles: material fungible, sempre que es destini a l'acció subvencionada.

10.1.1.6 Despeses de compres i consums: adquisicions de productes necessaris per dur a terme l'activitat subvencionada.

10.1.1.7 Despeses de serveis externs: serveis directament vinculats a l'activitat subvencionada, prestats per tercers i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

10.1.1.8 Despeses d'assegurances específicament relacionades amb l'acció objecte de subvenció que no s'inclouen a l'apartat 10.1.1.2.

10.1.2 Despeses indirectes: són les que no poden vincular-se directament amb el desenvolupament de les accions del projecte subvencionat, però que són necessàries per portar-lo a terme.

El total de despeses indirectes per a cadascuna de les accions subvencionades que es pot imputar a la subvenció és un percentatge de tipus fix del 15%, calculat sobre els costos directes de personal subvencionables justificats correctament, segons l'opció de simplificació que preveu l'article 68.b) del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre.

Les despeses indirectes comprenen les categories següents:

a) Els costos del personal directiu i d'administració i gestió de l'entitat beneficiària, no directament vinculats al desenvolupament de les accions.

b) Les despeses de béns consumibles.

c) Les despeses d'administració i gestió.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

d) Els impostos directes i els tributs, abonats efectivament per l'entitat beneficiària i que no siguin susceptibles de recuperació o compensació, relacionats amb l'activitat subvencionada i per la part que correspongui al temps de l'acció.

e) La despesa derivada de la contractació dels serveis d'auditoria per elaborar el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor que regula l'apartat 25.5, fins a un màxim de 6.000,00 euros. Aquesta despesa es pot efectuar i facturar fins a la data límit de presentació de la justificació que s'estableix a l'apartat 25.6.2.

f) Les despeses de serveis externs: serveis no directament vinculats a l'activitat subvencionada, però que hi estan relacionats, prestats per tercers i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació.

10.2 Les despeses no subvencionables, als efectes d'aquesta Resolució i d'acord amb els articles 4.3 i 5.1.b) de l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, són les que conté aquest punt:

10.2.1 Les despeses següents no són subvencionables, tot i que poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada si són necessàries per dur a terme l'activitat finançada:

a) Les comissions i pèrdues de canvi.

b) Les despeses d'observatoris, estudis, publicacions i organització i realització de torneigs esportius, llevat que els annexos específics estableixin el contrari.

c) Les despeses de reparacions i conservació, necessàries per desenvolupar l'acció subvencionada, fins a un màxim del 5% del pressupost.

d) Les aportacions en espècie, que s'han de detallar en el pressupost de despeses i d'ingressos.

10.2.2 Despeses no subvencionables i que no poden formar part del pressupost de l'acció subvencionada:

a) Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda, així com altres tributs o taxes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

b) Els interessos deutors dels comptes bancaris, així com a interessos de demora, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

d) Les comissions i les indemnitzacions al personal que no ha estat contractat únicament per a la realització de l'activitat o projecte subvencionat.

e) Les despeses en inversió d'immobilitzat material o intangible, béns mobles i immobles i les amortitzacions corresponents.

f) La compra o el desenvolupament d'aplicacions informàtiques quan el seu tractament comptable sigui el d'una inversió.

g) Les despeses de personal derivades de percepcions salarials corresponents a la participació en beneficis, les prestacions en espècie, les dietes per viatges, allotjament i manutenció, així com la resta de les percepcions extrasalarials diferents de les que s'estableixen com a subvencionables, les indemnitzacions i els salaris abonats en benefici de participants en operacions de l'FSE i les despeses salarials i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.

h) Les despeses de personal derivades de remuneracions en concepte de vacances no efectuades, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte. Tampoc no són subvencionables els conceptes salarials de productivitat i els plusos o les hores extres, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades.

### 10.3 Criteris d'imputació de les despeses salarials

Les despeses directes del personal s'han de calcular tenint en compte el cost per hora de cada persona treballadora i les hores realitzades segons la temporalització.

Per calcular les despeses salarials, s'ha de multiplicar el cost per hora obtingut per les hores efectivament realitzades per cada formador en funció de la temporalització.

El cost per hora es calcula en funció del sou brut anual, la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons el conveni corresponent.

$$\text{Cost sou brut anual} + \text{Cost SS anual a càrrec de l'empresa}$$
$$\text{Cost/hora} = \frac{\text{-----}}{\text{Hores anuals conveni}}$$

Per calcular la despesa directa de personal s'ha de tenir en compte només el temps efectiu dedicat a l'operació de l'FSE (incloent-hi, si escau, el temps d'assistència a cursos de formació relacionats amb el lloc de treball).

#### –11 Subcontractació

L'entitat beneficiària pot subcontractar amb tercers l'activitat subvencionada, amb el límit de percentatge màxim del 50%.

11.1 S'entén que la persona beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. S'exclou d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per dur a terme, per si mateix, l'activitat subvencionada.

11.2 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i cal tenir en compte el que s'indica tot seguit:

Quan l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, el contracte s'ha de formalitzar per escrit, amb la prèvia autorització expressa de l'òrgan concedent de la subvenció.

#### –12 Sol·licituds

12.1 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

12.2 Un cop emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament amb la documentació que preveu aquesta Resolució mitjançant l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

Cada entitat ha de presentar un sol formulari de sol·licitud normalitzat amb totes les subvencions que sol·liciti. En el cas que una entitat tramiti més d'una sol·licitud, no s'acumulen. Només es considera vàlida l'última sol·licitud presentada i les anteriors no seran admeses. No obstant això, l'òrgan gestor, si escau, les ha d'acumular d'ofici.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per efectuar el tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

12.3 Per presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital vàlid i vigent. S'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i els segells electrònics avançats que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament, s'admeten els que considera l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica que aprova l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol. Els mecanismes són els següents:

Els certificats reconeguts o qualificats emesos a favor d'una persona jurídica o un ens sense personalitat jurídica i custodiats per una persona física, titular del certificat, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa o de l'ens indicat en el certificat.

Els mecanismes emprats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'un ciutadà que declara representar una persona jurídica:

Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció Com tramitar en línia de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

En el cas que les entitats o el seu representant legal no disposin de certificat digital, poden obtenir-ne un als

CVE-DOGC-A-20329030-2020

centres emissors corresponents que hi figuren, segons els tipus de certificat. La relació de centres emissors es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

12.4 Les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de La meua carpeta, que trobaran a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

12.5 La informació relacionada amb el procediment de concessió de subvencions d'entitats es pot consultar a la secció de Subvencions per a entitats del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (<http://treballiaferssocials.gencat.cat>).

12.6 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que s'hi declaren.

12.7 L'Àrea Tècnica de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania pot canviar, d'ofici, el tipus d'acció entre les accions que es regulen en aquesta Resolució, dins la mateixa línia, per adequar-la a la que més escaigui i perquè pugui ser valorada on correspon. El canvi entre diferents accions només el pot fer la unitat esmentada si hi ha una petició prèvia de l'entitat.

12.8 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

12.9 La presentació de la sol·licitud comporta la sol·licitud implícita de la bestreta. En el cas que l'entitat no vulgui acceptar la bestreta, ha de presentar-ne un escrit de renúncia mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

12.10 Una mateixa entitat sol·licitant no pot presentar sol·licituds en tres o més accions diferents de les que regula aquesta Resolució.

### –13 Documentació

13.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, cal adjuntar els annexos corresponents al tipus d'acció sol·licitada i han d'incloure els apartats que s'indiquen a continuació:

a) Proposta per a cada acció, segons l'annex 2 del formulari de sol·licitud, que desenvolupi tots els apartats que s'hi indiquen. S'ha d'emplenar un annex per a cada acció.

b) Pressupost complet i detallat de cada acció sol·licitada en el qual figurin tant les despeses com els ingressos, segons l'annex 2 del formulari de sol·licitud.

13.2 Per a les subvencions per a accions pluriennals, les entitats han d'acreditar documentalment, en el formulari de l'annex que correspongui, que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual s'ha sol·licitat la pluriennalitat, amb indicació de les fonts de finançament que es preveuen i la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

En el cas que la capacitat tècnica del formulari de sol·licitud no permeti adjuntar tots els annexos que s'indiquen en aquest apartat, cal presentar-los mitjançant el formulari d'aportació de documentació que hi ha disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) en el mateix termini.

13.3 Un cop tramitada la documentació de la sol·licitud de subvenció amb els annexos corresponents, l'entitat pot presentar la resta de la documentació que es detalla en els annexos específics mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>), en el termini establert.

13.4 Si la proposta de l'acció o el pressupost detallat de l'acció presenta defectes o inexactituds, l'òrgan gestor ha de requerir l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'apartat 20.

13.5 Les entitats beneficiàries han d'aportar la documentació que se'ls requereixi en el moment de la publicació de la proposta de resolució provisional que es publicarà al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

13.6 La manca d'esmena dels requisits esmenables, en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ que s'estableix a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, comporta el desistiment de la sol·licitud, amb la



CVE-DOGC-A-20329030-2020

resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

#### –14 Declaracions responsables

14.1 L'acreditació dels requisits indicats a l'apartat 6 s'ha de realitzar mitjançant les declaracions responsables que estan incorporades al formulari de sol·licitud. Aquest formulari ha d'incloure, a més, les declaracions responsables següents:

a) Que la persona signant de la sol·licitud té poder suficient en dret per actuar en nom i representació de la persona jurídica sol·licitant i que assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.

b) Que es compleix el que estableix la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i el que estableix l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

c) Que es compleix el que estableix el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, per a l'aprovació i la implantació del pla d'igualtat, d'acord amb els terminis següents:

Per a entitats de més de 250 persones treballadores, ja ha d'estar aprovat.

Per a entitats de més de 150 persones treballadores i fins a 200, un any per a l'aprovació.

Per al còmput d'aquestes persones s'ha de tenir en compte el personal contractat al llarg de l'any natural anterior.

d) Que, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Que, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït a favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.

f) Tenir la residència fiscal al territori espanyol. En cas de no tenir-la, l'entitat beneficiària ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència un cop s'ha requerit en la notificació de la proposta de resolució de concessió provisional de la subvenció.

g) Pel que fa a l'impost sobre el valor afegit (IVA), que l'entitat està exempta o està subjecta a l'IVA o bé a la regla de prorrata i el percentatge corresponent.

h) Que es disposa de l'autorització per facilitar les dades de les persones usuàries dels serveis socials o del personal que consten en els diferents annexos del formulari.

i) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original, que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tota la convocatòria i que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.

j) Que es disposa de l'autorització explícita per facilitar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies les dades dels usuaris adscrits a l'activitat subvencionada.

k) Que l'entitat beneficiària ha informat el personal que la contractació, o actuació de voluntariat, està subjecta al projecte subvencionat i que es faran cessions de les seves dades al Departament esmentat amb una finalitat de control.

14.2 El formulari de sol·licitud també inclou una declaració conforme l'entitat s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten en la Resolució de convocatòria esmentada d'aquestes subvencions, en compliment de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol.

14.3 L'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits que estableix l'apartat 12.7 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny.

#### –15 Obligacions de les entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-20329030-2020

15.1 De manera genèrica, totes les entitats beneficiàries han de satisfer les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció, és a dir, portar a terme l'activitat subvencionada en el termini que determina aquesta Resolució.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor mitjançant el formulari d'aportació de documentació que consta a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) en qualsevol moment i sempre abans d'un mes de la finalització del termini d'execució. L'òrgan gestor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, si no comporta canvis substancials ni representa cap incompliment dels requisits i de les condicions que estableix aquesta Resolució. Només es poden sol·licitar modificacions en l'últim mes d'execució quan se'n pugui motivar l'excepcionalitat i la urgència. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- d) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i de les condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.

Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

- e) Proporcionar, a cada moment, la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
  - f) Comunicar a l'òrgan instructor els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció, per tal que se'n pugui avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneixin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts. En qualsevol cas, les quantitats atorgades no poden superar el 100% del cost de l'acció.
  - g) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per la Resolució de convocatòria d'aquesta subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
  - h) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits que estableix la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- i) Conservar els documents justificatius originals (paper i electrònics) de l'aplicació dels fons rebuts i també la documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o a comptar de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior; en el cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, conservar els documents durant un termini de tres anys, a comptar del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. La Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania ha d'informar les entitats beneficiàries de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).
- k) Fer constar en qualsevol tipus de rètol relacionat amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies", o d'una de les seves unitats, i el senyal de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de documents i publicitat, s'ha d'incloure el logotip del Departament i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'identificació visual (PIV).

Els senyals oficials i el logotip del Departament es poden obtenir al web <http://identitatcorporativa.gencat.cat>.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

Igualment, en tot tipus d'informació publicada sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu ha de figurar el seu logotip.

l) Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les persones jurídiques que puguin percebre una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant una declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin, tal com estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Complir el que estableixen la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, sobre les mesures específiques per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en el treball i arbitrar procediments específics per prevenir-los, a més de donar curs a les denúncies o reclamacions que puguin formular els qui n'hagin estat objecte.

n) Complir el que estableixen els articles 45 i 46 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i l'aplicació del pla d'igualtat en el cas d'empreses de més de 250 treballadors o en aquelles el conveni col·lectiu de les quals ho estableixi.

o) Les entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

p) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries que consten a l'annex 3 d'aquesta Resolució.

q) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i la normativa sectorial aplicable.

15.2 De manera específica i per a la justificació de les operacions cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE), totes les entitats beneficiàries han de complir les obligacions següents:

a) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica per verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

b) Acceptar-ne la inclusió en la llista d'entitats beneficiàries publicada d'acord amb l'apartat 2 de l'article 115 del Reglament (UE) núm.1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

c) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'òrgan competent.

d) Les entitats beneficiàries, contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'autoritat d'auditoria del Programa operatiu, de l'autoritat de gestió i de certificació de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats per l'FSE.

e) Facilitar a les persones que assisteixen als diferents mòduls formatius presencials la fitxa de participant en operacions cofinançades amb el Fons Social Europeu, que els alumnes hauran d'emplenar i signar necessàriament, així com el full d'assistència a cada sessió formativa, signat per alumnes i docent, a partir dels models normalitzats de fitxa i full d'assistència que estaran disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

f) Vetllar pel correcte emplenament d'aquesta fitxa, sempre que sigui possible.

g) Per a les accions formatives en línia, generar els fitxers de presència dels participants en les activitats formatives prestades a distància que incloguin, com a mínim, el nombre total d'hores de connexió i la data de la primera i darrera connexió.

h) Verificar el compliment dels requisits de les persones participants en els mòduls formatius d'acord amb les característiques del Programa.

i) Complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

j) Carregar els valors de les dades informades en les fitxes al suport informàtic que facilita la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania. Les fitxes originals signades quedaran sota la custòdia de l'entitat beneficiària,

CVE-DOGC-A-20329030-2020

a disposició de l'òrgan de supervisió i control de l'FSE.

k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme intermedi del Programa operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya (CCI2014ES05SFOP007) i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

l) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si escau, el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant algun sistema de simplificació.

m) Per a les accions C1 (COVID-19) i C2 (COVID-19), les entitats beneficiàries estaran obligades a verificar que tots els participants són persones sol·licitants del servei de primera acollida mitjançant la comprovació del document acreditatiu.

n) Garantir que no es cobra cap quantitat econòmica per cap concepte als participants en les activitats subvencionades.

## –16 Criteris de valoració

### 16.1 S'estableixen els criteris de valoració següents:

- a) Viabilitat tècnica del projecte. Coherència entre objectius, activitats i resultats: fins a 25 punts.
- b) Viabilitat econòmica del projecte. Coherència entre les accions proposades i el resum econòmic (pressupost) de cada activitat: fins a 10 punts.
- c) Impacte social del projecte en el seu àmbit: fins a 15 punts.
- d) Incorporació de la perspectiva de gènere en la programació d'activitats, projectes i serveis: fins a 5 punts.
- e) Clàusules socials. Mesures de discriminació positiva incorporades a l'objecte de la subvenció: fins a 5 punts.
- f) Criteri específic del tipus d'acció sol·licitat: fins a 40 punts.

L'annex 2 d'aquesta Resolució determina com s'efectuarà la valoració de cada criteri específic per a cada línia de subvenció i tipus d'acció.

16.2 Per atorgar la subvenció, cal que l'actuació obtingui un mínim de 50 punts sobre 100, que és la puntuació màxima establerta sempre que s'obtingui, com a mínim, la meitat de la puntuació màxima establerta per als criteris a) i b) d'aquest apartat. La superació d'aquest requisit no dona cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

16.3 En cas d'empat en la puntuació final, les entitats s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda en el primer criteri de valoració i, en cas que es repeteixi l'empat, se seguiran ordenant segons els criteris següents.

## –17 Comissió de Valoració

17.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que té atribuïdes les funcions d'aplicar les previsions que regulen aquesta convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritaris establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en què es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

17.2 En la composició de la comissió avaluadora es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable.

A aquest efecte, la Comissió de Valoració estarà formada per dones i homes i s'entén, d'acord amb la llei, que es respectarà una composició equilibrada quan tots dos sexes estiguin representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

17.3 La Comissió de Valoració ha d'estar integrada per la persona titular de la Direcció de Serveis, que exercirà les funcions de president/a, i per una persona nomenada per la Secretaria General del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que exercirà les funcions de secretari/ària i aixecarà acta de cada sessió. Com a vocals, en formaran part les persones titulars de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, de la Direcció General

CVE-DOGC-A-20329030-2020

d'Igualtat i de la Sub-direcció General de Lluita contra la Violència Masclista, i els directors o directores dels serveis territorials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

L'òrgan competent per designar tant els membres com la persona que ha d'ocupar la Secretaria també pot designar-ne els suplents que els han de substituir en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. Els suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

17.4 S'atribueixen a la Comissió de Valoració les funcions d'aplicar les previsions que regulen aquesta convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritari establerts i resoldre incidències, si n'hi ha, per elaborar l'informe en el qual es fonamenta la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.

17.5 La Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment els i les representants de les entitats sol·licitants o de requerir-los per escrit, amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'acció sol·licitada o de la resta de la documentació. El seu règim de funcionament s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats i la convocatòria ordinària pot establir la incorporació de membres addicionals a aquest òrgan col·legiat.

—18 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació de la sol·licitud i presentació de documentació addicional

18.1 L'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe, si escau, de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi l'informe de la Comissió de Valoració, ha de motivar-ne la discrepància.

18.2 La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir, per a cada tipus d'acció, la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i ha de fer referència, si escau, a la documentació que han d'aportar en el termini de cinc dies hàbils. També ha de contenir les sol·licituds denegades, ordenades en funció de la puntuació obtinguda.

En el cas que algun sol·licitant proposat desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats desestimades per manca de pressupost de la llista de reserva, degudament prioritzada per ordre de puntuació, amb la comprovació prèvia de la documentació acreditativa del compliment dels requisits que estableix aquesta Resolució de convocatòria, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb una puntuació igual.

18.4 Un cop publicada la proposta de resolució provisional, les entitats disposen de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent per presentar la documentació requerida, per presentar al·legacions o, si escau, per reformular el projecte d'acord amb l'apartat següent.

18.5 En el cas que l'import atorgat en la proposta provisional sigui inferior al sol·licitat, l'entitat proposada com a beneficiària pot presentar la reformulació del projecte i adaptar el pressupost presentat a la finalitat de la subvenció. La reformulació pot suposar una minoració màxima del cost del projecte per la diferència entre l'import proposat i l'import sol·licitat, sens perjudici de l'import màxim de la subvenció que estableix l'apartat 8.2.

La reformulació de les sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que s'estableixen en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte que pugui afectar-ne la valoració efectuada.

Per a la reformulació de la sol·licitud, s'ha d'emplenar una memòria adaptada d'acord amb la proposta de subvenció. En aquesta memòria cal adequar el contingut del projecte o actuació inicialment sol·licitat a l'import proposat.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació amb la validació prèvia de la Comissió de Valoració i la justificació està referida a aquest pressupost.

18.6 La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el cas que l'entitat proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació o el seu desistiment en el termini de deu dies hàbils esmentat.

18.7 En el supòsit que s'hagi de presentar algun document acreditatiu, les entitats sol·licitants han de presentar-ne còpies, d'acord amb el que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

18.8 La subvenció s'ha d'atorgar sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte a aquest

pressupost.

#### –19 Inadmissió i desistiment

19.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Resolució de convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

19.2 Comporten el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 13 o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de deu dies hàbils i amb el requeriment previ, així com la manca de presentació de la documentació que sigui requerida en els termes que preveu l'apartat 18.4.

19.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de les sol·licituds i ha de notificar la resolució d'inadmissió i desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics.

#### –20 Causes de modificació de la Resolució

20.1 L'òrgan concedent, a instància de les entitats beneficiàries que estan obligades a notificar qualsevol canvi, té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

20.2 Les entitats beneficiàries podran sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades mitjançant el full d'aportació de documentació.

20.3 L'òrgan concedent ha de resoldre, en el termini màxim de 15 dies, la sol·licitud de modificació. En cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu.

#### –21 Control i verificació de les accions subvencionables

21.1 L'òrgan concedent farà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indícis de frau o irregularitat en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

21.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot inspeccionar el desenvolupament dels projectes i les accions subvencionades per comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la normativa vigent.

21.3 En cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, les entitats beneficiàries de les subvencions també s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que facin els òrgans concedents i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a organisme intermedi del Programa operatiu del Fons Social Europeu 2014-2020 de Catalunya.

#### –22 Renúncia

22.1 Les entitats beneficiàries, abans que finalitzi el termini d'execució, poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció, o subvencions, atorgada, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

22.2 En cas que sigui procedent, cal retornar les quanties corresponents amb els interessos de demora que corresponguin.

#### –23 Justificació

23.1 D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions



CVE-DOGC-A-20329030-2020

subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció, de conformitat amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i l'Acord del Govern 85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre. Per a les accions de les línies C1 a C3 i D1, cofinançades pel Fons Social Europeu, la documentació justificativa ha de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020, tal com determina l'Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2014-2020, en els termes de l'apartat 23.13.

23.2 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció s'han de fer per a cada acció exclusivament pel canal electrònic a través de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, en el marc del que estableix l'Ordre TSF/63/2018, d'11 de juny, per la qual s'aprova la tramitació electrònica obligatòria en qualsevol procediment de concessió, justificació, revocació i presentació de recursos en les convocatòries de subvencions, premis, beques i ajuts del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies per a entitats.

Les formes de justificació, depenent de l'import atorgat per tipus d'acció, són les següents:

- a) Per a accions fins a 10.000,00 euros.
- b) Per a accions concedides per un import superior a 10.000,00 euros i fins a 50.000,00 euros.
- c) Per a accions concedides per un import superior a 50.000,00 euros.

### 23.3 Justificació per a accions fins a 10.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides fins a 10.000,00 euros cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que té caràcter de declaració responsable, i ha de contenir la documentació següent:

a) Un compte justificatiu per cada acció subvencionada amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent al tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, segons el model establert, disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

b) Una liquidació del total del pressupost del projecte que es va presentar amb la sol·licitud, on s'han d'indicar els ingressos i les despeses del projecte subvencionat i, si escau, s'han de motivar les desviacions respecte al pressupost inicial, segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). Aquesta liquidació ha d'incloure:

b.1) Una relació classificada de les despeses de personal directes de l'actuació, en la qual s'identifiqui la persona que fa l'actuació, les hores imputades, el cost per hora i l'import imputat, d'acord amb el model que estableixi la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.

b.2) Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagi finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

b.3) Una temporalització mensual de les hores invertides del personal, segons el model normalitzat. A la temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades, i l'han de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, i quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

b.4) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa de personal directe, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons el model normalitzat. També cal presentar els comprovants de pagament relatius a aquestes despeses.

c) Una memòria explicativa (o memòria tècnica) del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). Aquesta memòria valorativa ha de descriure les accions desenvolupades i els resultats obtinguts, fent referència a les mesures que s'hagin aplicat per a la igualtat d'oportunitats entre l'home i la dona, els indicadors de resultats, així com fer les aportacions que es considerin adients per aconseguir la millora del programa.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

d) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que financen l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

e) Els tres pressupostos que ha d'haver sol·licitat el beneficiari i la memòria sobre l'elecció, si escau, d'acord amb el que estableix l'apartat 15.h).

En el cas que l'entitat no detalli en el compte justificatiu de les despeses de personal, subministraments i serveis generals de tot el període de l'actuació subvencionat, d'acord amb el període d'execució que consta en la memòria explicativa, cal que presenti com a document per acreditar la proporcionalitat d'aquestes despeses una declaració responsable de proporcionalitat.

23.3.1 L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una prova raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut i ha de requerir la presentació del 100% de la justificació de l'acció subvencionada per a cadascuna de les accions subvencionades fins a 10.000 euros, mitjançant un mostreig aleatori, a un 25% de les entitats beneficiàries de cada acció fins a 5.000,00 euros i a un 25% de les entitats beneficiàries de cada acció de 5.000,01 euros a 10.000,00 euros.

Aquests documents es poden adjuntar de manera agrupada amb una digitalització simple (PDF) realitzada per l'interessat i acompanyada d'una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als que s'han registrat en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària.

23.3.2 Per a la justificació de les despeses directes de personal ha de constar, com a regla general i en funció de les característiques de l'activitat objecte de l'ajut, la documentació següent:

a) Els contractes de treball i les nòmines imputades a l'activitat objecte de l'ajut. Cal que les dades personals concretes que conté la nòmina que efectivament es comuniquin, siguin necessàries, adequades i pertinents als efectes de la finalitat de control que ha d'exercir l'òrgan corresponent, amb anonimització prèvia, si escau, de les dades personals que no siguin pertinents.

b) Per justificar el pagament efectiu de les nòmines, cal aportar:

b.1) Transferència bancària que identifiqui el destinatari, l'import i la data. No és vàlida l'ordre de pagament, sinó el justificant bancari o un certificat de l'entitat financera en què figuri la informació.

b.2) Si els justificants de pagament són globals, s'ha de presentar el desglossament per treballador amb indicació del número de remesa, la data, el nom del treballador i la nòmina pagada i l'import.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

c) Per justificar el pagament de la Seguretat Social, l'entitat beneficiària ha d'aportar els documents RLC i RNT amb el segell de compensació o el pagament efectiu de l'entitat financera corresponent. Cal que les dades personals concretes que contenen els documents que efectivament es comuniquin, siguin necessàries, adequades i pertinents als efectes de la finalitat de control que ha d'exercir l'òrgan corresponent, amb anonimització prèvia, si escau, de les dades personals que no siguin pertinents.

L'entitat beneficiària també pot aportar documentació del seu sistema comptable que permeti identificar que els pagaments s'inclouen en la remesa.

Si s'utilitza el sistema de remissió electrònica de documents, el pagament s'ha de justificar:

c.1) En cas de domiciliació bancària, mitjançant el càrrec en el compte corresponent.

c.2) Si el pagament s'efectua a través d'una entitat financera, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions segellat o validat mecànicament per l'entitat financera.

c.3) Si s'utilitzen altres vies de pagament, mitjançant el rebut de liquidació de cotitzacions i el justificant bancari de pagament.

En el cas que l'empresa tingui subscrit algun conveni amb la Seguretat Social per ajornar el pagament de les quotes, no es poden imputar a la justificació econòmica de l'ajut si no han estat pagades.

d) Per justificar les retencions i ingrés a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), l'entitat ha d'aportar:

d.1) Model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

d.2) Model de resum anual de retencions i ingressos a compte.

23.3.3 Les despeses de professionals adscrits al desenvolupament de l'acció subvencionada es justifiquen mitjançant la corresponent factura i comprovant de pagament, practicant la retenció de l'IRPF i aplicant l'IVA quan escaigui.

23.3.4 Declaració responsable de no presentar duplicitat de factures.

23.3.5 No cal justificar les despeses indirectes, que s'imputen aplicant l'opció de simplificació que preveu l'article 68.b) del Reglament (UE) núm. 1303/2013, segons el que preveu el punt 10.1.2 de l'annex 1 d'aquesta resolució.

23.4 Justificació d'accions concedides per un import superior a 10.000,00 i fins a 50.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides per un import superior a 10.000,00 euros i fins a 50.000,00 euros cal presentar un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que té caràcter de declaració responsable, i ha de contenir la documentació que es detalla a l'apartat 23.3.

23.4.1 L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una prova raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a cada entitat beneficiària determinats justificants de despesa mitjançant la tècnica del mostreig sistemàtic, que han de representar com a mínim el 25% del cost total de l'acció.

Aquests documents es poden adjuntar de manera agrupada amb una digitalització simple (PDF) realitzada per l'interessat i acompanyada d'una declaració responsable que indiqui que els justificants aportats corresponen fidelment als que s'han registrat en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària.

L'òrgan gestor ha de notificar a l'entitat beneficiària l'aportació de la documentació justificativa que resulta del mostreig.

23.4.2 L'òrgan gestor pot requerir a l'entitat beneficiària la totalitat dels justificants de despesa si ho considera oportú.

23.5 Justificació d'accions concedides per un import superior a 50.000,00 euros.

Per a la justificació de les accions concedides per un import superior a 50.000,00 euros cal presentar un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

Aquest compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor ha de contenir els apartats que detalla l'apartat 23.3 i ha d'anar acompanyat de l'informe d'auditor fet per auditors inscrits com a exercents en el Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC). L'auditor ha de revisar el compte justificatiu per verificar les despeses i el seu pagament o venciment, així com l'import i la procedència del finançament de l'activitat objecte de l'ajut (fons propis o altres subvencions o recursos).

L'auditor ha de ser el mateix que audita els comptes anuals de l'entitat beneficiària, si hi està obligada; en cas contrari, l'entitat beneficiària de l'ajut pot designar l'auditor.

L'informe s'ha d'elaborar d'acord amb els procediments i el model que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, i ha de detallar els procediments de revisió i el seu abast.

També ha d'indicar les comprovacions que s'han fet, i posar en relleu tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions.

L'auditor pot utilitzar tècniques de mostreig en la revisió del compte justificatiu i en aquest cas ha d'indicar el sistema estadístic emprat, el nombre d'elements i l'import de la mostra analitzats respecte del total, i el percentatge de deficiències i errors en relació amb la mostra.

Per tal d'obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a cada entitat beneficiària justificants de despesa que han de representar com a mínim el 40% del cost total de l'acció.

L'auditor està subjecte a les obligacions que estableix l'article 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny.

En el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior o igual a 50.000,00 euros i l'entitat beneficiària opti per presentar compte justificatiu amb informe d'auditor, cal que presenti abans del termini que fixa l'apartat 23.6.1 un escrit adreçat al Departament mitjançant el full d'aportació de documentació en què comuniqui que presentarà la justificació mitjançant un compte justificatiu amb informe d'auditor en el termini que estableix

l'apartat 23.6.2.

23.6 El termini de presentació de la documentació justificativa és el següent:

23.6.1 Per a les accions concedides fins a un import igual o inferior a 50.000,00 euros (d'acord amb els apartats 23.3 i 23.4), el termini s'inicia el primer dia hàbil del mes d'abril de 2021 i acaba l'últim dia hàbil del mes de maig de 2021.

23.6.2 Per a les accions concedides superiors a un import de 50.000,00 euros, el termini s'inicia el primer dia hàbil del mes d'abril de 2021 i acaba l'últim dia hàbil del mes de juny de 2021.

23.6.3 Tanmateix, l'òrgan concedent pot atorgar una ampliació del termini establert, que no excedeixi la meitat d'aquest, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

23.7 Pel que fa a la justificació de les subvencions atorgades a federacions o entitats de segon o de tercer nivell, es poden admetre els justificants de subvencions presentats per les entitats federades sempre que estiguin relacionades amb l'objecte de la subvenció, en què consti que, per part de la federació, s'han distribuït els fons subvencionats entre les entitats federades, i sempre que les entitats s'hagin detallat a la sol·licitud de subvenció.

També s'acceptaran els justificants de despesa presentats per la mateixa federació o moviment que estiguin relacionades amb l'objecte de la subvenció.

23.8 Les unitats gestores de les subvencions han de comprovar els comptes justificatius corresponents i podran requerir el beneficiari per a la remissió dels justificants que considerin oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

23.9 En el moment de la justificació, en el cas que el cost total de l'acció tingui una desviació superior al 20% respecte al pressupost inicial o un 10% per a les accions que hagin reformulat la seva sol·licitud, es reduirà la subvenció atorgada en la mateixa proporció que hi ha entre el cost inicial del pressupost minorat per la desviació màxima permesa i el cost final efectiu de l'activitat subvencionada.

23.10 En el cas que el cost final justificat de l'acció subvencionada sigui inferior a l'import inicial concedit, es reduirà l'import subvencionat en el mateix percentatge de subvenció concedit sobre el percentatge del total justificat, sempre que l'òrgan gestor garanteixi que s'ha realitzat l'acció.

23.11 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquest apartat. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.12 Pel que fa a la documentació justificativa de totes les despeses recollides en aquest apartat, mitjançant el formulari d'aportació de documentació, s'han de presentar els documents esmentats en els paràgrafs anteriors, de manera agrupada, amb una digitalització simple (PDF) realitzada per la persona interessada, les factures o els documents probatoris equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagaments en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

Aquesta documentació ha d'anar acompanyada d'una declaració responsable conforme els justificants aportats corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat beneficiària. Així mateix, la persona beneficiària ha de declarar responsablement que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat o projecte subvencionat o percentatge màxim de subvenció que estableixi la resolució de convocatòria.

23.13 Per a les accions de les línies C1 a C3 i D1, la modalitat de justificació és la del compte justificatiu amb l'aportació de justificants de despesa. Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents es poden adjuntar de manera agrupada amb una digitalització simple (PDF) realitzada per l'interessat i acompanyada de la declaració responsable a què fa referència el punt 23.13.2.4. Les despeses han d'estar pagades abans de la data de la justificació econòmica. El compte justificatiu ha de contenir la documentació següent:

23.13.1 Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

23.13.2 Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en què consti:

23.13.2.1 Una relació classificada de les despeses directes de personal, segons el model de l'annex 4, de les

CVE-DOGC-A-20329030-2020

quals cal detallar la persona que fa l'actuació, les hores imputades, el cost per hora i l'import imputat. Per a la justificació de les despeses de personal, cal aportar:

- a) Còpia dels fulls de salari del període que es justifica,
- b) Acreditació bancària del pagament de la despesa salarial.
- c) Butlletins de cotització a la Seguretat Social, TC1 i TC2, abonats durant el període que es justifica, juntament amb els rebuts del pagament bancari.
- d) Acreditació del càlcul del cost per hora, segons el model de l'annex 5, de les persones treballadores justificades com a despesa directa de personal, mitjançant un document signat pel treballador i pel representant de l'empresa, calculat segons s'indica en el punt 10.3 de l'annex 1.
- f) Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa de personal directe, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria, segons el model normalitzat. També cal presentar els comprovants de pagament relatius a aquestes despeses.
- g) Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model d'Hisenda 111) del període de desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut i acreditació del seu pagament.
- h) Model de resum anual de retencions i ingressos a compte corresponents al període que es justifica (model d'Hisenda 190).

23.13.2.2 Per a les actuacions de les línies C1 a C3, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides del personal formador. A la temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades, i l'han de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, que quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents. En tot cas s'ha de disposar del full de resum de la temporalització del docent, segons el model de l'annex 6, en què quedaran acreditats els aspectes següents:

- a) Identificació de l'ens, amb nom i NIF, al qual està adscrit el professional, signat i datat.
- b) Identificació del docent, amb nom i cognoms, DNI o NIE, correu electrònic, signatura i categoria professional.
- c) Relació contractual del docent.
- d) Lloc on es fa la formació (adreça, correu electrònic, telèfon, persona responsable).
- e) Identificació dels responsables de l'ens amb nom, NIF i signatura.
- f) Dades del mòdul, data d'inici, data de fi i hores impartides.
- g) Fulls d'assistència dels participants a les accions formatives (un full per acció formativa), segons el model de l'annex 7, amb indicació del lloc on es realitzen els mòduls, els mòduls a què es refereix, i el dia i l'horari del mòdul. Aquest document ha de contenir la identificació dels alumnes amb el nom i cognoms, el DNI o NIE, i la signatura, i la identificació, amb el nom i cognoms i el NIF del docent, per sessió formativa. En aquests fulls també han de constar els logos corresponents a l'FSE.

23.13.2.3 Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.

23.13.2.4 Una declaració responsable de l'entitat beneficiària amb el contingut mínim següent:

- a) Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades corresponen fidelment als registrats en la comptabilitat i reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
- b) Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
- c) Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- d) Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.

23.13.2.5 En cas de subcontractació, tal com estableixen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, cal presentar la documentació següent: factura acreditativa de la despesa i justificant bancari del seu pagament amb valor mercantil.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

En el cas d'actuacions de les línies C1 a C3 cal que la factura es presenti amb els detalls següents:

- a) Identificació de les sessions formatives, dates (dates d'inici i fi del curs) i horari.
- b) Identificació del docent, nom, NIF i signatura.
- c) Hores del treball.
- d) Cost unitari del curs.
- e) Desglossament de les persones beneficiàries i hores de contracte laboral.

Les factures de formació han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturacions, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i que són: la informació suficient sobre el concepte facturat, el període objecte de facturació i la referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció de l'IVA en l'activitat de formació, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament.

Si és aplicable el procediment obert de contractació administrativa, cal aportar:

- a) Documentació relativa al procediment de licitació, inclòs l'informe justificatiu, la publicitat i l'oferta.
- b) Valoració de les ofertes, si escau.
- c) Adjudicació i contracte.
- d) Plecs de prescripcions tècniques i administratives.

Si es tracta de contractes menors, s'ha de presentar la documentació que permeti comprovar el compliment de la normativa vigent en el moment de la contractació.

23.13.2.6 Si escau, els pressupostos que ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.13.2.7 Si escau, carta del pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que en derivin.

23.13.3 Les despeses indirectes s'han d'imputar sense necessitat de justificació, aplicant un tipus fix del 15%, calculat sobre els costos directes de personal subvencionables correctament justificats. Aquesta modalitat de simplificació està prevista a l'article 68.b) del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre.

23.13.4 La Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania ha de verificar la totalitat de la documentació acreditativa de la justificació econòmica i de l'execució.

23.13.5 La memòria explicativa i la memòria econòmica s'han de presentar per via electrònica a través de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>). Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a presentar-ne la justificació, com a màxim dos mesos després d'haver finalitzat el projecte subvencionat. Si en el termini establert per a la presentació de la justificació l'entitat beneficiària no l'ha presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan requerirà l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de deu dies hàbils la presenti. La manca de presentació de la justificació en el termini addicional de deu dies comportarà la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, i les altres responsabilitats que estableixen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## –24 Obligacions reconegudes i bestretes

24.1 L'import concedit serà un percentatge del cost total de l'acció o un mòdul de cost.

24.2 Un cop es publiqui la resolució definitiva de la concessió de subvencions, cal tramitar el document d'obligació de la bestreta, que serà del 95% de la quantitat atorgada, per a la qual no s'exigeixen garanties, d'acord amb l'article 14 del Decret llei 25/2020, de 16 de juny, atès que la naturalesa de les actuacions subvencionades i les característiques especials de les entitats beneficiàries així ho justifiquen.

24.3 La tramitació del document d'obligació del 5% restant per a cada anualitat s'iniciarà un cop justificada correctament la subvenció i se n'hagi complert la finalitat, a judici de l'òrgan gestor i d'acord amb el que estableix aquesta resolució de convocatòria i la normativa aplicable.

24.4 Prèviament al reconeixement de les obligacions, l'òrgan instructor, en exercici de les seves competències, ha de fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades declarades conforme està al corrent de



CVE-DOGC-A-20329030-2020

les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

24.5 En el cas que l'entitat beneficiària no tingui la residència fiscal al territori espanyol, ha de presentar un certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència.

#### –25 Revocació

25.1 En els supòsits que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació del beneficiari de retornar l'import rebut amb els interessos de demora que corresponguin.

25.2 En cas de subvencions per a accions pluriennals, el procediment de revocació s'ha de limitar, amb caràcter general, a l'annualitat que es justifica, sens perjudici de la valoració individualitzada que es faci en cada cas. Per a les subvencions pluriennals en què es revoqui la primera anualitat, per poder abonar la bestreta següent, l'entitat ha de reintegrar l'import reclamat per l'Administració.

#### –26 Procediment de reintegrament

26.1 L'òrgan concedent ha d'iniciar un procediment de reintegrament quan hi concorri alguna de les causes que preveuen l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, o l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

26.2 El procediment de reintegrament té una durada màxima de 6 mesos, a comptar de la data de l'acord d'inici, d'acord amb l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 21.3.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### –27 Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta resolució, és aplicable el règim sancionador que preveuen el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 100.1 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### –28 Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveuen l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de levitat i la impugnació ulterior.

#### –29 Publicitat i transparència de les subvencions atorgades

29.1 L'article 94.6 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, estableix que els ens concedents han de donar publicitat a les subvencions atorgades d'acord amb la normativa aplicable en matèria de transparència, i l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de publicar aquesta informació al Portal de la Transparència. En cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, la llista d'entitats beneficiàries s'ha de publicar en un portal d'internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

29.2 Els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen que s'ha de donar publicitat de la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions.

29.3 Així mateix, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una llista al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i, si les subvencions són d'un import igual o superior a 3.000,00

CVE-DOGC-A-20329030-2020

euros, també les ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb expressió de la convocatòria, el programa, el crèdit pressupostari al qual s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció.

29.4 L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix l'apartat 15 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, sobre les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

29.5 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Fonts de finançament públic.

Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

29.6 En cas d'actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu, l'entitat beneficiària ha d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació:

En totes les mesures d'informació i comunicació que faci, ha d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur". Així mateix, cal especificar que l'actuació està cofinançada per l'FSE.

Durant la realització de l'operació, haurà d'informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida DIN A3 com a mínim.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

Cal assegurar-se que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, s'ha de fer constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri a les persones participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple, els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

#### –30 Règim jurídic

En tot el que no preveu aquesta resolució, cal aplicar:

a) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, així com la normativa sectorial que sigui aplicable.

b) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### –31 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, les dades de caràcter personal s'han de tractar amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria regulada per aquesta resolució, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les persones beneficiàries i entitats col·laboradores han de complir el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i han d'adoptar i implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc.

#### –32 Caràcter de les subvencions

CVE-DOGC-A-20329030-2020

32.1 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

32.2 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

32.3 Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment de l'atorgament.

### –33 Documentació d'execució

33.1 L'entitat beneficiària ha de presentar la documentació d'execució corresponent a cada actuació segons els models normalitzats, i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

33.2 L'entitat beneficiària ha de prendre les mesures de seguretat tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de protecció adequat al risc, en compliment de la normativa de protecció de dades.

## Annex 2

### Descripció, prioritats i especificitats de les accions subvencionables

A1 (COVID-19). Projectes d'assessorament jurídic especialitzat de suport als processos d'arrelament social que han d'incloure obligatòriament l'oferta d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i l'acompanyament personalitzat per a la tramitació de la documentació laboral, penal i d'estrangeria, ja sigui davant qualsevol instància necessària per assolir l'arrelament social, així com l'àmbit d'actuació.

### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats tenen com a objecte donar assessorament i suport jurídic a les persones estrangeres que compleixen els requisits per a l'obtenció de l'autorització de residència per circumstàncies excepcionals per arrelament social. Aquests requisits són no tenir antecedents penals, tenir coneixement del català i del castellà i portar un mínim de tres anys de permanència a l'Estat, acreditables a través de l'empadronament. Els projectes que s'acullin a aquesta acció han d'incloure obligatòriament l'oferta d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i l'acompanyament personalitzat per a la tramitació de la documentació laboral, penal i d'estrangeria, ja sigui davant els jutjats o comissaries, davant les oficines d'estrangeria o davant els ocupadors que fan l'oferta de treball necessària per a l'arrelament. Aquests projectes també han d'incloure una descripció de l'àmbit territorial d'actuació, dels mecanismes de detecció i selecció d'usuaris i dels dispositius previstos (personal, protocols) per a la prestació de l'assessorament i la realització de l'acompanyament personal.

### –2 Prioritats

Es prioritzen els projectes presentats per entitats que atenguin exclusivament persones migrants, que tinguin més de deu anys d'experiència en assessorament legal a persones estrangeres en processos d'arrelament i que tinguin presència real en quatre o més àmbits territorials de Catalunya.

### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat té entre 10 i 15 anys d'experiència en matèria d'assessorament legal d'estrangeria: 4 punts.
- b) L'entitat té més de 15 anys d'experiència en matèria d'assessorament legal d'estrangeria: 8 punts.
- c) L'entitat té entre 4 i 8 oficines d'atenció al públic estables obertes a Catalunya: 4 punts.
- d) L'entitat té més de 8 oficines d'atenció al públic estables oberts a Catalunya: 8 punts.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

- e) El projecte preveu la cobertura d'entre 4 i 6 àmbits territorials de Catalunya: 4 punts.
- f) El projecte preveu la cobertura de tots els àmbits territorials de Catalunya: 8 punts.
- g) El projecte estableix uns protocols específics d'avaluació de les candidatures als processos d'arrelament: fins a 6 punts.
- h) El projecte inclou una relació d'entitats que poden fer ofertes de treball viables: fins a 6 punts.
- i) El projecte inclou objectius quantitatius i indicadors de producció per a l'avaluació del programa: fins a 4 punts.

A2 (COVID-19). Projectes de suport tècnic a la preparació de projectes d'autoocupació de persones en situació d'irregularitat administrativa perquè puguin assolir l'arrelament social mitjançant el treball per compte propi.

#### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats tenen com a finalitat la promoció de l'emprenedoria entre les persones estrangeres en situació administrativa irregular, per tal que puguin iniciar projectes d'autoocupació que els permetin obtenir el permís de residència i treball a través del procediment extraordinari de l'arrelament social. Aquestes persones han de presentar un projecte i disposar d'un capital previ que n'avalui la viabilitat. D'acord amb la regulació vigent, aquests projectes han de fer-se amb l'assessorament d'alguna de les entitats que tenen signats convenis a tal efecte amb la Direcció General de Migracions del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions. Les propostes presentades a aquesta acció han d'incloure la descripció de la metodologia de detecció d'usuaris, dels processos d'avaluació i assessorament dels projectes d'autoocupació i s'han de fer càrrec també de la tramitació del projecte d'autoocupació per a la sol·licitud de permís de residència i treball.

#### –2 Prioritats

Es prioritzaran entitats que acreditin experiència en aquest tipus de projectes en els darrers 5 anys a Catalunya i que incloguin en el seu projecte els indicadors d'èxit dels processos d'arrelament que han gestionat en els darrers 5 anys.

#### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat acredita entre 5 i 10 anys d'experiència a Catalunya en assessorament i gestió de projectes d'autoocupació per a l'arrelament social: 4 punts.
- b) L'entitat acredita més de 10 anys d'experiència a Catalunya en assessorament i gestió de projectes d'autoocupació per a l'arrelament social: 8 punts.
- c) En el cas d'acreditar una experiència superior a 5 anys, el projecte inclou indicadors de resultat de l'èxit dels processos d'arrelament gestionats: fins a 6 punts.
- d) L'entitat aporta mecanismes de difusió territorial del servei: fins a 4 punts.
- e) El projecte aborda l'assessorament integral del procés de definició, creació i seguiment de l'empresa: fins a 6 punts.
- f) El projecte aborda l'assessorament per finançar el projecte d'autoocupació: fins a 4 punts.
- g) L'entitat col·labora en xarxa amb els agents del territori, especialment amb l'Administració i altres entitats: fins a 6 punts.
- h) L'entitat detalla la metodologia d'acompanyament en la tramitació d'estrangeria: fins a 6 punts.

A3 (COVID-19). Projectes de suport a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa mitjançant el cooperativisme, que podran incloure el disseny del projecte cooperatiu, el suport a la gestió tècnica i administrativa de les cooperatives i el suport a la creació de nous llocs de treball.

#### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats tenen com a objectiu la promoció del cooperativisme entre persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa a fi de donar resposta a les necessitats del treball de les cures i de la llar que està generant la crisi de la COVID-19. Les propostes presentades podran incloure actuacions de disseny del projecte cooperatiu, de suport a la gestió tecnicoadministrativa de les cooperatives i de suport a la creació de nous llocs de treball.

#### –2 Prioritats

Es prioritzaran projectes que incorporin la creació d'un fons cooperatiu a fi de regularitzar la situació administrativa dels socis i els projectes d'entitats de segon ordre que agrupin cooperatives formades majoritàriament per persones migrants.

#### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat aporta un projecte cooperativista arrelat al territori i centrat en l'àmbit del treball de les cures: fins a 4 punts.
- b) El projecte inclou accions de suport al procés de creació de cooperatives en l'àmbit del treball de cures: fins a 4 punts.
- c) El projecte inclou mecanismes a fi d'obtenir el capital per contractar persones que treballen en l'àmbit del treball de cures: fins a 4 punts.
- d) El projecte inclou mecanismes específics de suport a la gestió administrativa de les cooperatives: fins a 8 punts.
- e) El projecte inclou mecanismes de suport a la governança de les cooperatives, adaptats a l'àmbit del treball de cures: fins a 8 punts.
- f) L'entitat col·labora en xarxa amb els agents del territori, especialment amb l'Administració i altres entitats: fins a 4 punts.
- g) El projecte està presentat per una entitat de segon ordre que federa cooperatives: fins a 8 punts.

A4 (COVID-19). Projectes de suport a la formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en situació d'irregularitat administrativa en el sector del treball de cures i de la llar amb pràctiques en centres formatius, incloent-hi formació per a la prevenció de la violència masclista en l'àmbit laboral.

#### –1 Descripció i especificitats

Aquests projectes han de tenir com a objectiu la realització d'activitats formatives per a persones estrangeres en situació d'irregularitat a fi de poder donar resposta a les necessitats del sector del treball de les cures i de la llar. Aquestes activitats formatives hauran d'incloure necessàriament la millora de les competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, el coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, així com formació laboral en el treball de les cures i formació pràctica no laboral en aquest sector. Els grups de formació hauran de tenir entre 15 i 20 alumnes i la llengua de la formació i la dels materials didàctics serà el català. Els projectes hauran de presentar un projecte formatiu estructurat (mòduls formatius continguts i assignació horària, hores de tutoria i seguiment), el calendari d'execució, la proposta metodològica emprada (tant per a la formació com per al seguiment dels participants en el procés d'inserció laboral), així com el disseny de les pràctiques formatives. Les pràctiques formatives s'hauran de dur a terme fora dels centres de treball, però hauran de disposar d'espais que reproduïxin les característiques d'aquests centres de manera realista.

#### –2 Prioritats

Es prioritzen projectes que aportin la realització de pràctiques en equipaments residencials en desús o en entorns que reproduïxin la situació d'atenció domiciliària de persones grans o dependents.

### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) La programació de la formació en competències lingüístiques és adequada al nivell que s'espera de l'alumnat: fins a 4 punts.
- b) L'oferta formativa inclou algun dels mòduls d'algun certificat de professionalitat: fins a 4 punts
- c) L'oferta formativa inclou la formació per obtenir el certificat de primera acollida de les persones immigrades: fins a 4 punts.
- d) Les instal·lacions per dur a terme les pràctiques inclouen espais que simulin dormitoris de persones dependents: fins a 4 punts.
- e) Les instal·lacions per dur a terme les pràctiques inclouen espais que reproduïxin banys adaptats a persones dependents: fins a 6 punts.
- f) El projecte inclou l'accés a una borsa de treball per als alumnes que superin la formació: fins a 8 punts.
- g) Les pràctiques no laborals representen entre el 20% i el 40% del temps de formació: 4 punts.
- h) Les pràctiques no laborals representen més del 40% del temps de formació: 6 punts.

A5 (COVID-19). Suport a projectes de formació per a la millora de l'ocupabilitat de persones estrangeres en risc de caure en la irregularitat sobrevinguda, que han d'incloure necessàriament la millora de les competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, el coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, incloent-hi la igualtat entre l'home i la dona i la prevenció de la violència masclista, formació laboral en el treball de les cures i formació pràctica no laboral pròpia del sector al qual s'adrecen, per tal de donar lloc a informes d'estrangeria útils per evitar la irregularitat administrativa.

### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats han de tenir com a objectiu la realització d'activitats formatives per a persones estrangeres en risc de caure en la irregularitat sobrevinguda, a fi de poder donar resposta a les necessitats dels diferents sectors productius. Aquestes activitats formatives hauran d'incloure necessàriament la millora de les competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, el coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, així com formació laboral en el treball de les cures i formació pràctica no laboral en aquest sector. Els grups de formació hauran de tenir entre 15 i 20 alumnes, tret que la ubicació geogràfica o les característiques del curs justifiquin una ràtio inferior i sempre superior a 8 alumnes. La llengua de la formació i la dels materials didàctics serà el català. Els projectes hauran de presentar un projecte formatiu estructurat (mòduls formatius continguts i assignació horària, hores de tutoria i seguiment), el calendari d'execució, la proposta metodològica emprada (tant per a la formació com per al seguiment dels participants en el procés d'inserció laboral), així com el disseny de les pràctiques formatives.

### –2 Prioritats

Es prioritzen els projectes que atenguin en exclusiva persones migrants i els projectes que incloguin borses de treball a fi d'oferir feina a les persones que facin els cursos de formació.

### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) La proposta de curs parteix d'una anàlisi prèvia del mercat de treball: fins a 6 punts.
- b) L'entitat que presenta la proposta atén exclusivament persones estrangeres: fins a 4 punts.
- c) L'entitat que presenta la proposta ofereix una borsa de treball als alumnes que superin la formació: fins a 6 punts.



CVE-DOGC-A-20329030-2020

- d) L'oferta formativa inclou la formació per obtenir el certificat de primera acollida de les persones immigrades: fins a 4 punts.
- e) L'oferta territorial i horària de la formació té en compte la situació de vulnerabilitat o les dificultats d'accés dels alumnes potencials: fins a 4 punts.
- f) La proposta didàctica inclou formació en competències transversals i específiques (coneixement del mercat laboral: obtenir informació i recursos per afrontar amb èxit un procés de recerca de feina efectiu d'acord amb la situació del mercat laboral actual; per exemple, saber presentar-se, conèixer nous canals de recerca de feina i preparar-se per a les entrevistes de feina): fins a 4 punts.
- g) Les pràctiques no laborals representen entre el 20% i el 40% del temps de formació: 4 punts.
- h) Les pràctiques no laborals representen més del 40% del temps de formació: 8 punts.

B1 (COVID-19). Promoció de la xarxa de suport social a l'aprenentatge per als infants i joves fills de famílies migrants, així com per a les seves famílies, creant un espai comú d'interaccions i aprenentatges on es pugui multiplicar el coneixement i assegurar l'èxit educatiu en el context de dificultats que es deriva de l'epidèmia de la COVID-19.

#### –1 Descripció i especificitats

Les activitats han de tenir com a objectiu posar a l'abast de les famílies els recursos metodològics i organitzatius necessaris per implementar les actuacions educatives que portin a totes les nenes i nens dels barris i pobles de Catalunya a l'èxit educatiu en una situació de dificultats i incerteses com les que deriven de l'epidèmia de la COVID-19. L'actuació ha de tenir com a base els resultats de recerques educatives que avalin les actuacions proposades i que hagin mostrat èxit educatiu en actuacions anteriors i en contextos diversos. L'activitat s'haurà de centrar en la formació i la dinamització de les famílies i del voluntariat perquè siguin ells qui generin un entorn d'aprenentatge per a totes les persones. En el marc del treball de les activitats, ha d'haver-hi espai per fomentar l'aprenentatge per als infants i els joves, així com per a les seves famílies, a fi de crear un espai comú d'interaccions i aprenentatges en què es multipliqui el coneixement i s'asseguri l'èxit educatiu. Alhora, s'ha de generar una participació de les famílies en l'entorn dels infants. Les activitats s'hauran d'oferir amb periodicitat setmanal durant un mínim de 20 setmanes en còmput anual.

#### –2 Prioritats

Per al tipus d'acció D20, promoció de la xarxa de suport social a l'aprenentatge (COVID-19), es prioritzen els projectes que incloguin activitats que amplïin el temps d'aprenentatge, activitats TIC, activitats de treball de les competències bàsiques i específiques o les tertúlies dialògiques, així com els projectes presentats per entitats que aportin la creació d'una xarxa de voluntariat del barri i de familiars organitzada, estructurada i sostenible que vetlli per la implantació i el manteniment de les actuacions.

#### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) El projecte se centra en els entorns de més vulnerabilitat provocada pel fet migratori, per l'impacte de la crisi econòmica, per l'índex de pobresa o altres raons: fins a 4 punts.
- b) El projecte aborda accions d'empoderament de les famílies en entorns educatius: fins a 4 punts.
- c) El projecte inclou intervencions de foment del voluntariat: fins a 4 punts.
- d) El projecte activa la participació de voluntariat educatiu d'entitats o de centres educatius: fins a 4 punts.
- e) El projecte inclou la visió i la implicació de famílies d'origen cultural divers: fins a 4 punts.
- f) El projecte fa una proposta d'intervenció integral tenint en compte les necessitats de tots els infants i joves, i prioritza l'aprenentatge i l'èxit educatiu: fins a 4 punts.
- g) El projecte té una programació suficient i detallada i hi inclou mecanismes per avaluar l'activitat, el projecte o el servei, així com l'impacte en els resultats educatius dels infants i els joves: fins a 4 punts.
- h) El projecte inclou activitats d'ampliació del temps d'aprenentatge, activitats TIC, activitats de treball de les

CVE-DOGC-A-20329030-2020

competències bàsiques i específiques o tertúlies dialògiques: fins a 4 punts.

i) El projecte s'adreça a més de 100 participants: 4 punts.

j) El projecte està definit de tal manera que és viable la seva continuïtat a mitjà termini: fins a 4 punts.

B2 (COVID-19). Promoció de la formació de familiars d'alumnes d'origen cultural divers, amb actuacions que s'han de realitzar en centres educatius de màxima complexitat i per mitjà d'una programació anual d'activitats formatives en les quals actuaran com a formadors o formadores alumnat voluntari del centre amb coneixement en les cultures d'origen d'aquestes famílies.

#### –1 Descripció i especificitats

La participació de les famílies a l'escola, el coneixement del sistema educatiu, la generació d'expectatives positives en relació amb els fills i les filles i el coneixement de les seves possibilitats de millora, són alguns dels pilars fonamentals en els quals es basa l'èxit educatiu, amb un triple objectiu: incrementar les competències de les famílies d'origen cultural divers, per ajudar-los a ser més autònoms en les gestions quotidianes de l'escola; apropar aquestes persones a la institució escolar, que sovint és percebuda com un espai aliè a causa de la barrera lingüística, les diferències culturals i el desconeixement del funcionament del sistema d'acollida, i, finalment, empoderar els i les alumnes que participen en els projectes respecte de les seves capacitats i expectatives. Aquests projectes s'adrecen a famílies d'origen cultural divers, es duen a terme en centres educatius de màxima complexitat i consisteixen a elaborar una programació anual d'activitats formatives en les quals actuaran com a formadors o formadores alumnat voluntari del centre, que tinguin coneixement en les cultures d'origen d'aquestes famílies. Aquesta programació ha d'incloure formació en competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana i castellana, així com en competència digital bàsica en tecnologies de la informació. Els grups d'alumnes no hauran de ser més de 20 participants. Els i les alumnes voluntaris que participen en el projecte hauran de rebre una formació prèvia sobre el programa i el seu funcionament. L'activitat ha de ser conduïda per monitors amb competències pedagògiques i d'acompanyament personal adequades per al treball amb famílies d'origen migrant. A més, s'ha de preveure la presència d'un coordinador pedagògic del projecte, que haurà de ser el responsable d'elaborar les programacions i dinamitzar les sessions de treball. Les activitats s'hauran d'oferir amb periodicitat setmanal durant un mínim de 20 setmanes en còmput anual.

#### –2 Prioritats

Es prioritzen projectes presentats per entitats de persones d'origen migrant o per entitats amb més de 5 anys d'experiències en projectes de formació de famílies d'origen migrant en l'àmbit educatiu.

#### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

a) El projecte es desenvolupa en centres educatius de màxima complexitat: fins a 4 punts.

b) Els i les alumnes monitors són voluntaris del centre i han rebut formació prèvia per desenvolupar l'actuació: fins a 4 punts.

c) Els i les alumnes monitors tenen competències en les cultures d'origen de les famílies que participen en el projecte: fins a 4 punts.

d) Es preveu la presència d'alumnes voluntaris a raó d'un voluntari, com a mínim, per cada 5 alumnes: fins a 4 punts.

e) El personal de coordinació del projecte té competències en les cultures d'origen de les famílies que participen en el projecte: fins a 4 punts.

f) Els grups tenen 15 alumnes o menys: fins a 4 punts.

g) El projecte té una programació anual, detallada trimestralment, segons les competències proposades: fins a 4 punts.

h) El projecte preveu activitats que apropen les famílies participants a l'escola: fins a 4 punts.

i) El projecte preveu mecanismes de difusió entre la comunitat educativa: fins a 4 punts.

CVE-DOGC-A-20329030-2020

j) L'activitat inclou mecanismes de coordinació de periodicitat mensual amb els centres educatius on es fa la intervenció: fins a 4 punts.

B3 (COVID-19). Formació en programació TIC per a l'alumnat de centres educatius d'alta complexitat major de 14 anys i per als seus familiars adults. Aquesta formació ha d'estar estructurada per nivells, se'n permetrà l'accés amb independència del nivell competencial previ dels participants, ha d'estar orientada a l'adquisició de competències professionals i ha de ser motivadora per a la continuïtat educativa. L'oferta d'aquestes activitats s'ha de fer en horari no lectiu i s'ha d'impartir en centres educatius públics de secundària.

#### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats consisteixen a fer cursos de formació en programació informàtica en centres educatius públics de màxima complexitat, adreçats a alumnat del centre major de 14 anys i als seus familiars adults. Aquesta formació haurà d'estar estructurada per nivells, a fi de permetre'n l'accés independentment del nivell competencial previ dels participants, haurà d'estar orientada a l'adquisició de competències professionals i haurà de motivar la continuïtat educativa. L'oferta d'aquestes activitats s'haurà de fer en horari no lectiu i s'haurà d'impartir en centres educatius públics de secundària. El personal que imparteixi l'activitat ha de ser voluntari i ha d'acreditar la seva competència en la matèria, sigui a través de titulacions acadèmiques, sigui per mitjà de la seva experiència professional en el sector tecnològic. Les propostes presentades hauran d'incloure la programació dels mòduls formatius, la metodologia de treball emprada, el perfil dels voluntaris i els requeriments d'espai i de maquinari necessari. Els grups d'alumnes no hauran de ser més de 20 participants i l'activitat s'haurà d'oferir setmanalment durant un període superior a les 20 setmanes en còmput anual.

#### –2 Prioritats

Es prioritzen projectes que proposin acords de col·laboració amb empreses del sector tecnològic a fi d'aportar voluntaris o material i entitats que tinguin una experiència de 5 anys o més en programes d'educació tecnològica amb joves en situació de vulnerabilitat social.

#### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'oferta formativa es fa dins les instal·lacions de centres educatius públics: fins a 6 punts.
- b) L'estructuració en nivells de l'oferta formativa és progressiva i s'adequa al perfil d'alumnat que hi participa: fins a 6 punts.
- c) El projecte preveu mecanismes per facilitar mitjans tecnològics i connectivitat als alumnes que no en disposin a casa seva: fins a 8 punts.
- d) L'entitat que presenta el projecte té de 3 a 5 anys o més d'experiència en programes d'educació tecnològica per a joves en situació de vulnerabilitat social: 4 punts.
- e) L'entitat que presenta el projecte té més de 5 anys o més d'experiència en programes d'educació tecnològica per a joves en situació de vulnerabilitat social: 8 punts.
- f) El projecte inclou una descripció de la metodologia d'obtenció de formadors voluntaris: fins a 6 punts.
- g) El projecte inclou acord de col·laboració amb empreses del sector tecnològic a fi d'aportar voluntaris o material: 6 punts.

C1 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament.

#### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats han de tenir com a objectiu mínim la realització en format presencial dels mòduls formatius del servei de primera acollida que preveu la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Aquests mòduls són: A.1) Competències lingüístiques bàsiques, B) Coneixements

CVE-DOGC-A-20329030-2020

laborals i d'estrangeria, i C) Coneixement de l'entorn, a fi de proporcionar recursos que garanteixin l'autonomia i la inclusió social, i que evitin l'exclusió social de les persones estrangeres immigrades. La durada i els continguts d'aquests mòduls són els que preveu el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. La ràtio màxima d'alumnes per grup ha de ser de 20 persones i la mínima de 10, i les condicions materials en les quals s'haurà d'impartir la docència han de respectar les instruccions de prevenció de contagis que estableixen les autoritats sanitàries o la instrucció del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. És obligatori registrar l'assistència de l'alumnat que hi participa, d'acord amb els formats previstos a fi de justificar els fons socials europeus. En finalitzar la formació, s'ha d'emetre una certificació d'assistència i/o d'assistència i aprofitament que tindrà validesa per tramitar la certificació del servei de primera acollida per mitjà dels ens locals. S'hi podran afegir activitats formatives per a la competència digital bàsica i activitats de formació en igualtat de drets entre dones i homes.

## -2 Prioritats

Es prioritzen els projectes que ofereixen, en els territoris següents, el nombre d'edicions del paquet complet de formació que es relaciona a continuació: Barcelonès (14 edicions), Baix Llobregat (3 edicions), Maresme (2 edicions), Vallès Occidental (3 edicions), Vallès Oriental (3 edicions), Comarques Gironines (5 edicions), Alt Pirineu i Aran (1 edició), Ponent (3 edicions), Catalunya Central (2 edicions), Penedès (2 edicions), Camp de Tarragona (3 edicions) i les Terres de l'Ebre (1 edició).

Només en el cas que les sol·licituds corresponents a aquestes ubicacions prioritàries no igualin el màxim indicat, s'acceptaran altres sol·licituds en altres àmbits territorials per sobre del màxim indicat. La valoració d'aquestes sol·licituds s'haurà de fer de manera conjunta per a tot el territori i l'assignació de recursos s'haurà de fer per ordre estricte de puntuació dels projectes i fins a esgotar els recursos que preveu aquesta acció.

## -3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat, entre altres actuacions, treballa per a l'acollida i la integració social de persones estrangeres immigrades: fins a 4 punts.
- b) El personal formador acredita experiència per impartir el mòdul formatiu corresponent al projecte sol·licitat: fins a 6 punts.
- c) La proposta metodològica és adequada al perfil de l'alumnat: fins a 4 punts.
- d) El projecte té una programació detallada i inclou mecanismes d'avaluació i de seguiment de l'assistència dels usuaris de l'activitat, projecte o servei: fins a 4 punts.
- e) Es disposa d'un local que consti, com a mínim, d'una sala per impartir la formació, amb prou capacitat per a 10 alumnes com a mínim, amb una ràtio d'espai de 4 m<sup>2</sup> per alumne. Aquest local ha de complir les condicions d'accessibilitat, seguretat i habitabilitat que estableix la normativa i les normes sanitàries vigents: fins a 8 punts.
- f) El projecte especifica els canals de derivació d'alumnat des dels serveis de primera acollida local fins a la formació: fins a 6 punts.
- g) El projecte inclou mecanismes de treball en xarxa territorial amb altres entitats o ens: fins a 4 punts.
- h) El projecte inclou intervencions amb persones immigrades menors d'edat, però que tinguin una edat superior a la que s'estableix per a la finalització de l'escolaritat obligatòria: fins a 4 punts.

C2 (COVID-19). Prestació dels mòduls formatius A.1, B i C del servei de primera acollida en format no presencial, amb un mínim de 90, 15 i 15 hores lectives, respectivament, i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

## -1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats han de tenir com a objectiu mínim la realització en format no presencial dels mòduls formatius del servei de primera acollida que preveu la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. Aquests mòduls són: A.1) Competències lingüístiques bàsiques, B) Coneixements laborals i d'estrangeria, i C) Coneixement de l'entorn, a fi de proporcionar recursos que garanteixin l'autonomia i

CVE-DOGC-A-20329030-2020

la inclusió social, i evitin l'exclusió social de les persones estrangeres immigrades. La durada i els continguts d'aquests mòduls són els que preveu el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. La ràtio màxima d'alumnes per grup ha de ser de 20 persones i la formació s'ha de programar i impartir en una plataforma digital que permeti l'accés a distància de l'alumnat, sigui sincrònic o asincrònic, compatible amb els diferents dispositius tecnològics d'accés (ordinador, tauleta, telefonia mòbil). És obligatori registrar l'assistència de l'alumnat que hi ha participat d'acord amb els formats que es preveuen a fi de justificar els fons socials europeus. En finalitzar la formació, s'ha d'emetre una certificació d'assistència i/o d'assistència i aprofitament que tindrà validesa per tramitar la certificació del servei de primera acollida mitjançant els ens locals. En cas que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies posi en funcionament una plataforma de formació en línia, les activitats subvencionades en aquesta acció hauran de ser migrades a la plataforma corporativa. En cas que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies disposi de materials formatius propis en aquesta plataforma corporativa, seran d'ús obligatori per part dels formadors. En els mòduls formatius corresponents, estrictament, en la prestació del servei de primera acollida, caldrà afegir-hi obligatòriament un mòdul de formació en competència digital que permeti als usuaris fer el seguiment i l'aprofitament dels continguts de la formació. Aquest mòdul haurà de tenir una durada inferior a 15 hores i haurà d'incloure continguts relatius a l'ús del correu electrònic, navegació en internet, enviament de fitxers, ús d'aplicacions de missatgeria instantània i d'aplicacions de videoconferència. S'hi podran afegir activitats de formació en igualtat de drets entre dones i homes.

## -2 Prioritats

Es prioritzen projectes d'entitats que hagin establert circuits de derivació amb els ens locals, que incloguin estratègies per a la detecció i l'oferta de la formació a col·lectius de persones estrangeres. Dins d'aquesta prioritat, s'estableix un nombre màxim d'edicions del paquet complet de formació per territoris, d'acord amb la relació següent: Barcelonès (130 edicions), Baix Llobregat (20 edicions), Maresme (10 edicions), Vallès Occidental (20 edicions), Vallès Oriental (10 edicions), Comarques Gironines (30 edicions), Alt Pirineu i Aran (2 edicions), Ponent (15 edicions), Catalunya Central (10 edicions), Penedès (10 edicions), Camp de Tarragona (15 edicions) i les Terres de l'Ebre (5 edicions).

Només en el cas que les sol·licituds corresponents a aquestes ubicacions prioritàries no igualin el màxim indicat, s'acceptaran altres sol·licituds en altres àmbits territorials per sobre del màxim indicat. La valoració d'aquestes sol·licituds s'haurà de fer de manera conjunta per a tot el territori i l'assignació de recursos s'haurà de fer per ordre estricte de puntuació dels projectes i fins a esgotar els recursos que preveu aquesta acció.

## -3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat, entre altres actuacions, treballa per a l'acollida i la integració social de persones estrangeres immigrades: fins a 4 punts.
- b) El personal formador acredita experiència per impartir el mòdul formatiu corresponent al projecte sol·licitat: fins a 4 punts.
- c) El personal formador acredita experiència en docència en línia: fins a 8 punts.
- d) El projecte té una programació detallada i inclou mecanismes d'avaluació i de seguiment de l'assistència dels usuaris de l'activitat, el projecte o el servei: fins a 4 punts.
- e) Es disposa d'una plataforma tecnològica pròpia que allotgi els materials formatius i que permeti l'accés multicanal: fins a 8 punts.
- f) El projecte preveu mecanismes de migració o adaptació dels continguts formatius a altres plataformes tecnològiques alienes: fins a 4 punts.
- g) Els criteris de disseny dels materials educatius en línia són els adequats per al perfil d'alumnat al qual s'adreça el curs: fins a 4 punts.
- h) El projecte especifica els canals de derivació d'alumnat des dels serveis de primera acollida local fins a la formació: fins a 4 punts.

C3 (COVID-19). Prestació del mòdul A.3 d'alfabetització en format no presencial, amb un mínim de 120 hores lectives i amb un màxim de 15 hores de formació en competència digital, si escau.

### –1 Descripció i especificitats

Aquestes activitats han de tenir com a objectiu la realització del mòdul formatiu del servei de primera acollida que preveu la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, A.3 d'alfabetització, per a persones neolectores en format telemàtic, a fi de proporcionar recursos que garanteixin l'autonomia i la inclusió social, i evitar l'exclusió social de les persones estrangeres immigrades. La ràtio màxima d'alumnes per grup ha de ser de 20 persones i la formació s'haurà de programar i impartir en una plataforma digital que permeti l'accés a distància de l'alumnat, sigui sincrònic o asincrònic, compatible amb els diferents dispositius tecnològics d'accés (ordinador, tauleta, telefonia mòbil). És obligatori registrar l'assistència de l'alumnat que hi participa d'acord amb els formats que es preveuen per justificar els fons socials europeus. En finalitzar la formació, s'haurà d'emetre una certificació d'assistència i/o d'assistència i aprofitament que tindrà validesa per tramitar la certificació del servei de primera acollida mitjançant els ens locals. En cas que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies posi en funcionament una plataforma de formació en línia, les activitats subvencionades en aquesta acció hauran de ser migrades a la plataforma corporativa. En cas que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies disposi de materials formatius propis en aquesta plataforma corporativa, seran d'ús obligatori per part dels formadors.

### –2 Prioritats

Es prioritzen els projectes d'entitats que acreditin un mínim de 5 anys d'experiència en l'àmbit de l'alfabetització i l'experiència en l'aplicació de les TIC a l'educació.

### –3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat, entre altres actuacions, treballa per a l'alfabetització de persones estrangeres immigrades: fins a 4 punts.
- b) El personal formador acredita experiència per impartir el mòdul formatiu corresponent al projecte sol·licitat: fins a 4 punts.
- c) El personal formador acredita experiència en docència en línia: fins a 4 punts.
- d) El projecte té una programació detallada i inclou mecanismes d'avaluació i de seguiment de l'assistència dels usuaris de l'activitat, projecte o servei: fins a 4 punts.
- e) Es disposa d'una plataforma tecnològica que allotgi els materials formatius i que permeti l'accés multicanal: fins a 6 punts.
- f) Els criteris de disseny dels materials educatius en línia és l'adequat per al perfil d'alumnat al qual s'adreça el curs: fins a 6 punts.
- g) Els materials dissenyats inclouen materials de suport que es puguin difondre a través d'aplicacions de missatgeria mòbil: fins a 8 punts.
- h) El projecte inclou mecanismes de treball en xarxa territorial amb altres entitats o ens: fins a 4 punts.

D1 (COVID-19). Plans d'igualtat entre l'home i la dona en empreses o organitzacions, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

### –1 Descripció i especificitats

Aquestes actuacions tenen per objecte fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral mitjançant l'elaboració de plans d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes. Aquests plans han de contenir, en primer lloc, una diagnosi sobre la situació a l'empresa o organització en matèria d'igualtat entre homes i dones, negociada, si escau, amb la representació legal de les persones treballadores, que ha d'incloure, com a mínim, les matèries que enumera l'article 46.2 de la Llei 3/2007, de 22 de març. En segon lloc, han de disposar d'un pla d'acció que inclogui un conjunt ordenat de mesures que fixi els objectius concrets d'igualtat que cal assolir, les accions o les mesures concretes que cal adoptar a fi d'assolir-los, el calendari de realització de les accions, el



CVE-DOGC-A-20329030-2020

càrrec o la unitat responsable de cadascuna d'aquestes, així com els recursos de personal, econòmics i de material necessaris per dur-les a terme. Finalment, han de contenir un sistema de seguiment i avaluació del pla d'igualtat, que inclogui els indicadors que es preveuen per a cada actuació, la periodicitat del seguiment i les eines necessàries per dur a terme el seguiment de la implementació del pla. Aquest sistema ha de preveure com es durà a terme l'avaluació final del pla a fi de conèixer el grau de consecució dels objectius i les accions fixades. Els plans d'igualtat s'han d'elaborar amb les eines creades per la Direcció General d'Igualtat, que estan disponibles a <https://treball.gencat.cat/ca/ambits/igualtat/>. Les empreses o organitzacions que presenten projectes a aquesta acció hi hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no han rebut anteriorment subvencions per elaborar plans d'igualtat i que compleixen l'obligació de disposar d'un procediment o protocol específic, negociat amb la representació legal dels treballadors i treballadores, a fi de prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe dins de l'entitat.

Les despeses subvencionables seran les següents:

a) En el cas que el pla d'igualtat sigui elaborat per personal vinculat a la mateixa organització, seran subvencionables:

a.1) Les despeses directes de personal, que s'han de correspondre proporcionalment a la dedicació efectiva del personal a fi d'elaborar el pla d'igualtat. Segons estableix l'article 68.5 bis que modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell (Reglament Omnibus), "els costos de personal corresponents a individus que treballen a temps parcial en l'operació podran calcular-se com a percentatge fix dels costos salarials bruts, en consonància amb un percentatge fix de temps treballat en l'operació al mes, sense l'obligació d'establir un sistema independent de registre de temps de treball. L'empresari emetrà un document per als treballadors en el qual s'establirà aquest percentatge fix". No seran subvencionables com a despesa de personal els períodes de baixa per incapacitat temporal.

a.2) Les despeses indirectes, que no requereixin justificació, que es calculin aplicant un tipus fix del 15% sobre els costos directes de personal subvencionables, tal com preveu l'article 68.b del Reglament (UE) 1303/2013.

b) En el cas que el pla d'igualtat sigui elaborat per serveis professionals externs, podran ser imputats a la subvenció els costos de la seva contractació, que es podran justificar mitjançant les factures corresponents. D'acord amb la normativa aplicable, l'empresa o organització beneficiària de la subvenció haurà d'haver sol·licitat tres ofertes a tres empreses amb aptitud per executar el contracte.

## -2 Prioritats

Es prioritzen els projectes en què l'elaboració del pla inclogui un procés participatiu amb els treballadors i les treballadores i els projectes que corresponguin a entitats sense ànim de lucre.

## -3 Criteris de valoració específics

Criteris de valoració específics sobre 40 punts:

- a) L'entitat té un nombre de treballadors entre 10 i 19: fins a 10 punts.
- b) L'entitat té un nombre de treballadors entre 20 i 49: fins a 25 punts.
- c) L'entitat té un nombre de treballadors entre 50 i 149: fins a 30 punts.
- d) L'entitat té experiència prèvia en l'aplicació de mesures o projectes d'igualtat: fins a 5 punts.
- e) L'entitat disposa d'una persona o equip amb formació en gènere i/o experiència en l'aplicació de polítiques d'igualtat a l'empresa: fins a 5 punts.

## Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un incompliment eventual d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, DOGC núm. 7152, de 30.6.2016).

## Principis ètics i regles de conducta

CVE-DOGC-A-20329030-2020

–1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

–2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les regles i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

–3 En particular, les persones beneficiàries de les subvencions o els ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de la subvenció o l'ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions que estableix la resolució de convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un incompliment eventual dels principis ètics i de les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, seran aplicables el règim sancionador que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici de les altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### Annex 4

Full resum per a la justificació de docents en relació amb la despesa directa (de la línia C1 a les C3 i D1).

| Professionals (un full per treballador/còmput hora anual) |              |                                  |                        |              |                      |                         |             |                           |                  |                |                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|-------------|---------------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| NIF de l'ens                                              | Nom de l'ens | Cognoms i nom del / de la docent | NIF del / de la docent | Data d'inici | Data de finalització | Categoria professional. | Cost / hora | Nombre d'hores impartides | Despesa elegible | Tipus fix 15 % | Import certificable FSE |
|                                                           |              |                                  |                        |              |                      |                         |             |                           |                  |                |                         |

[illegible]

Càlcul del cost/hora de les persones treballadores justificades com a despesa directa de personal (de la línia C1 a les C3 i D1).

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA</b> |  |
| Nom i cognoms                           |  |
| NIF                                     |  |

CVE-DOGC-A-20329030-2020

|                                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|-------|--------------------|
|                                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| <b>DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA</b>                                                                                         |       |       |        |       |                    |
|                                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| Nom                                                                                                                            |       |       |        |       |                    |
| NIF                                                                                                                            |       |       |        |       |                    |
| Número d'expedient de la subvenció                                                                                             |       |       |        |       |                    |
|                                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| <b>DADES DEL CONTRACTE</b>                                                                                                     |       |       |        |       |                    |
| Codi del contracte                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| Grup de cotització                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| Classificació catalana d'activitats econòmiques                                                                                |       |       |        |       |                    |
| Tipus de contracte                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| Identificació del conveni (nom i codi)                                                                                         |       |       |        |       |                    |
| Jornada laboral                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| Nombre d'hores laborals diàries                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| Hores anuals (o corresponents) segons conveni (H1) en la primera anualitat o única anualitat                                   |       |       |        |       |                    |
| Hores anuals (o corresponents) segons conveni (H2) en la segona anualitat                                                      |       |       |        |       |                    |
| Data d'inici del contracte                                                                                                     |       |       |        |       |                    |
|                                                                                                                                |       |       |        |       |                    |
| <b>CÀLCUL DEL COST/HORA</b>                                                                                                    |       |       |        |       |                    |
| MENSUALITATS                                                                                                                   | Mes 1 | Mes 2 | Mes... | Mes n | TOTAL              |
| CONCEPTE<br>(els que corresponen segons el conveni i/o contracte)                                                              |       |       |        |       |                    |
| Salari base                                                                                                                    |       |       |        |       |                    |
| Paga extraordinària (si escau)                                                                                                 |       |       |        |       |                    |
| ..                                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| ..                                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| ..                                                                                                                             |       |       |        |       |                    |
| TOTAL BRUT                                                                                                                     |       |       |        |       | A                  |
| SEGURETAT SOCIAL EMPRESA                                                                                                       |       |       |        |       | B                  |
| COST TOTAL EMPRESA (TOTAL BRUT + SS EMPRESA)                                                                                   |       |       |        |       | C =<br>(A+B)       |
| COST/HORA del personal treballador (cost total empresa període treballat, màxim un any) entre les hores anuals i proporcionals |       |       |        |       | D = C /<br>(H1+H2) |

|                                                                    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| TOTAL LÍQUID (el total de la nòmina)                               |  |  |  |  |  |
| DATA DE PAGAMENT NÒMINA                                            |  |  |  |  |  |
| DATA DE PAGAMENT DE LA PAGA EXTRA, SI ESCAU                        |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONS:                                                      |  |  |  |  |  |
| Firma de la persona representant legal de l'entitat. Nom i cognoms |  |  |  |  |  |
| Lloc i data                                                        |  |  |  |  |  |

Full resum de la temporalització del docent (de la línia C1 a la C3).

DL B 38014-2007

CVE-DOGC-A-20329030-2020

|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total hores acreditades</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Annex 7

Registre dels participants en les sessions de les activitats formatives (de la línia C1 a la C3).

|                                        |                           |                                 |
|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Identificació de l'ens                 | Nom                       | NIF                             |
| Identificació de l'activitat formativa |                           | Núm. de la sessió               |
| Nom i cognoms del/de la docent         |                           | Signatura del/de la docent      |
| NIF del/de la docent                   |                           |                                 |
| Correu electrònic del/de la docent     |                           |                                 |
| Data d'inici del curs                  | Data de finalització curs |                                 |
| Data del full de signatures            | Horari del curs           | Núm. de la sessió               |
|                                        |                           |                                 |
| Nom i cognoms del/de la participant    | DNI                       | Signatura del/de la participant |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |
|                                        |                           |                                 |



CVE-DOGC-A-20329030-2020

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(20.329.030)