

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES**

**RESOLUCIÓ TSF/916/2020, de 28 d'abril, per la qual s'aprova la convocatòria de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics que preveu el capítol III del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu (ref. BDNS 504305).**

L'article 3 del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu, crea una prestació econòmica extraordinària de pagament únic per a subministraments bàsics, per un import de 200 euros, destinat a treballadors per compte propi i per compte d'altri, amb càrregues familiars, que acreditin una minva dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència dels efectes en l'activitat econòmica ocasionats per la declaració de l'estat d'alarma derivat de la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19.

L'article 8.1 del Decret llei esmentat disposa que la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'aprovar una resolució de convocatòria que s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la qual ha de concretar el procediment de tramitació i concessió de la prestació.

Atès el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies;

En ús de les atribucions que em confereix la legislació vigent,

Resolc:

Únic

Obrir la convocatòria de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics dirigida a la sostenibilitat econòmica de les famílies a Catalunya durant la vigència de l'estat d'alarma declarat per a la gestió de la situació de crisi sanitària generada per la COVID-19, d'acord amb les previsions que consten a l'annex.

Barcelona, 28 d'abril de 2020

Chakir El Homrani Lesfar

Conseller de Treball, Afers Socials i Famílies

Annex

—1 Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la tramitació i concessió de la prestació que preveu l'article 3 del Decret llei 14/2020, de 28 d'abril, pel qual s'adopten mesures en relació amb el Sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, en l'àmbit tributari i social, per pal·liar els efectes de la pandèmia generada

CVE-DOGC-A-20119025-2020

per la COVID-19 i d'adopció d'altres mesures urgents amb el mateix objectiu, la qual consisteix en una prestació econòmica extraordinària, de pagament únic, amb l'objectiu de facilitar l'adquisició de productes d'alimentació, farmàcia i altres subministraments bàsics, destinada a treballadors per compte d'altri o per compte propi, amb càrregues familiars, que acreditin una reducció dràstica i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

#### —2 Persones beneficiàries

Poden ser persones beneficiàries d'aquesta prestació els treballadors per compte propi o per compte d'altri, amb residència legal a Catalunya, que reuneixin els requisits de l'apartat 3 d'aquest annex.

#### —3 Requisits per obtenir la condició de beneficiari

3.1 Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

a) Tenir més de divuit anys.

b) Estar empadronat i residir legalment en un municipi de Catalunya.

c) Trobar-se en alguna de les situacions següents:

c.1) Ser treballador per compte d'altri i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits que preveuen els articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, o ser fix discontinu inclòs en l'article 25.6, o bé tenir extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

c.2) Ser treballador per compte propi i haver hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.

d) Haver patit una reducció involuntària de les rendes del treball o de la seva facturació del total dels mesos de març i abril de 2020, superior al 30% en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19. En el cas de persones amb una antiguitat en el seu darrer contracte de treball o alta per compte propi inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta per compte propi, respectivament.

e) Els ingressos econòmics de la persona sol·licitant i tota la seva unitat familiar durant els mesos de març i abril de 2020 han de ser, en mitjana mensual, inferiors a 2.098,37 euros bruts mensuals. A aquest efecte, es computen els ingressos econòmics de totes les persones que formen la unitat familiar. S'entén per unitat familiar la que està formada per una o més persones que conviuen en el mateix domicili i que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.

f) La persona sol·licitant ha de tenir familiars que visquin amb ella i al seu càrrec.

g) En el cas dels treballadors fixos discontinus, s'han d'aplicar al compliment dels requisits les particularitats que tenen per raó de la seva condició.

3.2 El compliment dels requisits per obtenir la prestació s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement que compleix els requisits.

#### —4 Quantia de la prestació

La quantia de la prestació és de 200 euros, de pagament únic.

#### —5 Import màxim destinat a les prestacions

L'import màxim que es destina a aquestes prestacions és de 20.000.000,00 euros, dels quals 15.000.000,00 euros van a càrrec del Fons Extraordinari COVID-19 i 5.000.000,00 euros van a càrrec del pressupost de la Direcció General de Prestacions Socials.

La despesa s'imputa a la partida pressupostària BE19/480000190/3171.

#### —6 Compatibilitats

6.1 La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és compatible amb la percepció d'altres ajuts i prestacions estatals d'atur i per a l'ocupació, de cessament d'activitat, de prestacions econòmiques percebudes de manera regular i periòdiques, o amb qualsevol altre ajut i prestació que concedeixi la Generalitat de Catalunya i altres administracions, ens públics o privats, si la suma mensual d'aquests no supera el límit que estableix l'article 3.1.e).

6.2 La prestació extraordinària per a subministraments bàsics és incompatible amb les altres prestacions econòmiques que té reconegudes la persona beneficiària o a les que pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, si la seva concessió pot comportar la pèrdua, la disminució o la no concessió d'aquestes.

#### —7 Procediment de concessió

7.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

7.2 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics és la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

7.3 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

7.4 Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la prestació.

7.5 Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

#### —8 Sol·licituds

8.1 Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les prestacions s'han de formalitzar pel canal electrònic.

8.2 El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>) i aquest formulari específic de la convocatòria és el que s'ha d'utilitzar per presentar la sol·licitud.

8.3 Un cop emplenat el formulari específic de la convocatòria, s'ha de presentar electrònicament mitjançant l'apartat de Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

8.4 Per presentar la sol·licitud electrònicament, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura que estableix el Protocol d'identificació i signatura electrònica, d'acord amb l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol. Concretament s'admeten:

a) Certificat qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.

b) Certificat qualificat, DNI electrònic i altres certificats qualificats, la relació dels quals es pot consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>).

c) Sistema IdCAT Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>).

8.5 En el supòsit que les persones físiques no disposin dels mecanismes que estableix l'apartat 8.4 i no disposin dels requisits necessaris per donar-se d'alta al servei idCAT Mòbil, podran accedir a la tramitació mitjançant un formulari específic de sol·licitud de la prestació per a les persones que no tinguin ni puguin disposar de cap mecanisme de signatura electrònica. L'ús d'aquest formulari està reservat exclusivament a les persones que compleixin els requisits d'aquest apartat. La comprovació de la identitat o, si escau, de l'autenticació de la persona interessada, així com de la titularitat del compte bancari que es fa constar a la

CVE-DOGC-A-20119025-2020

sol·licitud, s'ha de dur a terme amb anterioritat al pagament de la prestació.

8.6 El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha d'arbitrar, si escau, mecanismes d'atenció per altres vies en els casos excepcionals en què la persona sol·licitant no disposi de cap mitjà per presentar la sol·licitud.

8.7 Les persones sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'espai La meua carpeta de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://seu.gencat.cat>).

8.8 Cada unitat familiar té dret a un sol expedient de prestació extraordinària per a subministraments bàsics de suport a la sostenibilitat econòmica de les famílies. En cas de presentar més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera que s'hagi presentat.

8.9 La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, poden deixar sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, i, en conseqüència, poden comportar la inadmissió de la sol·licitud de la prestació, sens perjudici que puguin ser causa de revocació si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

#### —9 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

#### —10 Termini de presentació de les sol·licituds

10.1 Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el DOGC i el termini restarà obert fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, d'acord amb el que estableix l'apartat 5. En cas que es produeixi aquest exhauriment, se n'informarà en l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

10.2 En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per presentar les sol·licituds, i sempre que estigui publicada a la Seu electrònica de la Generalitat, es pot presentar durant els tres dies hàbils consecutius següents.

#### —11 Acreditació dels requisits

11.1 El compliment dels requisits per obtenir la prestació s'ha d'acreditar en fase de tramitació mitjançant la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant ha de declarar responsablement el següent:

Que és més gran de 18 anys i persona física.

Que està empadronat/ada i resideix legalment en un municipi de Catalunya.

Que es troba en alguna de les situacions següents:

a) Ser treballador per compte d'altri i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits que preveuen els articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19; ser fix discontinu inclòs en l'article 25.6 del Reial decret esmentat, o bé tenir extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

b) Ser treballador per compte propi, com a mínim, durant el primer trimestre de l'any 2020 i haver hagut de suspendre o reduir considerablement la seva activitat econòmica com a conseqüència d'haver aplicat el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària derivada de la COVID-19.

Que té familiars que conviuen amb ell i al seu càrrec.

Que s'ha vist afectat per una reducció involuntària de les seves rendes del treball o de la seva facturació del total dels mesos de març i abril de 2020 superior al 30% en comparació amb el mateix període de l'any anterior com a conseqüència dels efectes de la COVID-19, o bé, en cas de tenir una antiguitat inferior a un any

CVE-DOGC-A-20119025-2020

en el seu darrer contracte de treball o en l'alta com a treballador per compte propi, en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms (RETA), respectivament, o que és treballador fix discontinu i resta afectat pel que disposa l'article 3.1.g).

Que els ingressos econòmics de la persona sol·licitant i tota la seva unitat familiar durant els mesos de març i abril de 2020 han sigut, en mitjana mensual, inferiors a 2.098,37 euros bruts mensuals.

Que es compromet a comunicar la sol·licitud o la percepció de qualsevol altra ajuda, prestació, subsidi o subvenció, públics o privats, destinats a la mateixa finalitat que la de la prestació.

Que és el titular del compte bancari que es fa constar en la sol·licitud.

Que, en cas de ser treballador autònom, disposa de la documentació acreditativa dels ingressos obtinguts i de les despeses suportades durant el darrer any i fins a la data de presentació de la sol·licitud, i es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a totes les actuacions de comprovació que corresponen al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar la informació que li sigui requerida a fi de justificar les condicions que acreditin el compliment dels requisits per rebre la prestació.

Que disposa de la darrera declaració de la renda de les persones físiques o bé, en cas de no estar obligat a presentar-la, que disposa del corresponent certificat de subjecte passiu emès per l'Agència Tributària, i que es compromet a conservar i custodiar aquesta documentació i a posar-la a disposició de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a totes les actuacions de comprovació que corresponen al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, així com a aportar tota la informació que li sigui requerida a fi de justificar les condicions que acreditin el compliment dels requisits per rebre la prestació.

11.2 La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

11.3 A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa Administració pública o hagi estat aportada anteriorment a qualsevol altra administració. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

—12 Documentació acreditativa de la situació de la persona sol·licitant, dels seus ingressos i despeses

D'acord amb el que estableix l'apartat 3.2 d'aquest annex, la persona sol·licitant ha de custodiar i aportar, quan sigui requerida per l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a dur a terme les actuacions de comprovació i verificació de les dades declarades, la documentació acreditativa següent:

12.1 Treballadors per compte d'altri:

a) Treballadors afectats per expedient de regulació temporal d'ocupació: document acreditatiu de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada per les causes que estableixen els articles 22, 23 i 25.6 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març.

b) Treballadors que tinguin extingit el seu contracte de caràcter temporal: comunicació de l'empresari d'extinció del contracte per causes de força major.

c) Justificants dels salaris corresponents als períodes de març i abril dels anys 2019 i 2020.

d) Si escau, resolució del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) de concessió de la prestació per desocupació total o parcial.

12.2 Treballadors per compte propi:

a) Document Estimació directa ingressos i despeses, degudament emplenat.

CVE-DOGC-A-20119025-2020

b) Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses del període justificat (primer i segon trimestre de l'any 2020). Els treballadors que no estiguin obligats a portar llibres que acreditin les dades consignades, ho han d'acreditar per qualsevol mitjà de prova admès en dret.

c) Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer i segon trimestre de l'any 2019.

d) Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer trimestre de l'any 2020.

e) Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2019.

f) Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2020.

g) Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2019.

h) Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2020.

12.3 Acreditació d'ingressos de qualsevol altre membre de la unitat familiar, d'acord amb la definició de l'apartat 3.1.e) d'aquest annex, referits als mesos de març i abril de 2020.

12.4 Documentació que acrediti que s'han destinat els recursos a la finalitat de la prestació.

#### —13 Tramitació, resolució, notificació i recursos

13.1 Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'entrada de la sol·licitud, es dicta resolució d'atorgament o denegació de les prestacions extraordinàries per a subministraments bàsics, fins a l'exhauriment de la dotació pressupostària, i en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució s'efectuarà l'abonament mitjançant transferència bancària. L'atorgament està sotmès a disponibilitat pressupostària.

13.2 En cas que s'hagi finalitzat el termini establert i no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

13.3 L'òrgan competent per tramitar i resoldre les sol·licituds presentades és la Direcció General de Prestacions Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Correspon a la persona titular de la Direcció General de Prestacions Socials dictar la resolució d'atorgament o denegació de la prestació.

13.4 En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

13.5 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la persona sol·licitant a la qual es concedeix la prestació i l'import d'aquesta.

13.6 La resolució de concessió de la prestació s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que s'utilitzin addicionalment altres mitjans electrònics, i ha de contenir la via de recurs que correspongui. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, cosa que s'accepta pel fet de presentar la sol·licitud de la prestació, així com la seva publicitat per raó de les circumstàncies excepcionals i la seva tramitació amb caràcter d'urgència.

13.7 Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la dicta, la Direcció General de Prestacions Socials, o davant l'òrgan superior jeràrquic, la Secretaria General, que és l'òrgan competent per emetre'n resolució, d'acord amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost.

#### —14 Extinció i reintegrament de la prestació extraordinària per a subministraments bàsics

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la prestació extraordinària per a subministraments bàsics, determina la impossibilitat de percebre-la o l'extinció del dret i l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

CVE-DOGC-A-20119025-2020

## —15 Pagament

L'import de la prestació s'ha d'abonar en un únic pagament avançat, sense exigència de garanties.

## —16 Comprovació del compliment dels requisits i justificació

L'òrgan gestor, per tal d'obtenir una evidència raonable sobre la correcta aplicació de l'ajut, requerirà la documentació justificativa del compliment dels requisits que es declaren en la sol·licitud presentada, d'acord amb el Pla de verificació i control aprovat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La comprovació de la documentació requerida s'ha d'efectuar mitjançant els òrgans administratius corresponents dins l'exercici pressupostari de la concessió de la prestació.

## —17 Transparència

L'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa, amb caràcter general, que s'ha de donar publicitat a les subvencions i als ajuts públics atorgats. En virtut d'aquests articles, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de publicar aquesta informació en el Portal de la Transparència i en el web departamental.

Contra aquesta Resolució de convocatòria, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 10.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Amb caràcter previ, contra aquesta Resolució de convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, davant la persona titular del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(20.119.025)