

Habilitats directives i personals

Com dirigir equips de treball

Lideratge intergeneracional

Codi 03191607

Objectius:

- Establir el rol, les funcions i les responsabilitats d'un cap d'equip tot alineant-se amb les directius de l'empresa.
- Potenciar la detecció de necessitats dels col·laboradors tant a nivell laboral com psicològic per a maximitzar la seva eficiència.
- Motivar als professionals tant de forma general com personalitzada en funció de les seves característiques i generació.
- Integrar als professionals, de les diferents generacions presents a l'empresa, aprofitant el millor que poden aportar.
- Potenciar el treball en equip necessari entre els col·laboradors i entre els mateixos comandaments.
- Desenvolupar les habilitats de negociació i mediació en la resolució de possibles conflictes.
- Establir la importància d'un adequat lideratge vers l'equip, atenent a les característiques d'aquests.
- Analitzar el seu estil i capacitats de lideratge i que identifiquin punts forts i àrees de millora.
- Establir la importància de la comunicació interna com a necessitat operativa i psicològica del personal i el seu rol com a facilitador de la informació.
- Desenvolupar les seves habilitats de comunicació interpersonal com a emissors i receptors, utilitzant les eines i els canals més adequats.

Destinatari:

Responsables d'equips de treball, gerents d'empresa, directius i comandaments que tinguin un grup de persones al seu càrrec i que vulguin potenciar les seves competències com a líder i aconseguir incrementar l'eficiència dels seus col·laboradors.

Metodologia:

La **metodologia** es basa en un 30% d'exposició dialogada sobre els diferents conceptes i tècniques. El 70% del temps es treballen exercicis i casos pràctics, dinàmiques de grup i role-playing, visualització de vídeos... que ajuden a interioritzar les habilitats de comunicació interpersonal.

Es finalitza cada sessió amb un **pla d'acció** per posar en pràctica les accions necessàries per assolir els objectius de millora. A la darrera sessió es dissenya el Pla d'Aplicació per aconseguir la transferència de totes les accions "sobre el terreny".

Professora:

Maite Rico. Llicenciada en psicologia de les organitzacions i postgrau en economia i direcció d'empreses. És professora en l'àrea de recursos humans i la gestió comercial en programes d'escoles de negocis, universitats i altres institucions.

Temari:**1. Les funcions del responsable d'equips i la motivació dels col·laboradors**

- El responsable d'equips: objectius d'eficiència i clima laboral
- Funcions del comandament intermedi
- Les fonts de poder
- Poder i autoritat: com aconseguir el reconeixement de l'equip
- Competències de la Intel·ligència Emocional per a motivar a l'equip
- La motivació dels col·laboradors en funció de la seva generació
- Les característiques de cada generació: T, BB, X, Y i Z
- Les expectatives i els factors motivacionals dels millenials
- Elements que afavoreixen la motivació
- Models explicatius de la motivació
- Tècniques per a incrementar la motivació.

2. Desenvolupament del treball en equip: gestió de conflictes i negociació

- Foment del treball en equip vers els col·laboradors i entre els comandaments
- Coordinació, col·laboració, confiança, sinèrgies
- Prevenció i resolució positiva de conflictes.

3. El lideratge de l'equip i el tractament de cada col·laborador

- El lideratge per a potenciar la productivitat de l'equip
- Estils de lideratge
- El lideratge en funció de la fase de desenvolupament de l'equip i de les persones
- El lideratge intergeneracional: com crear sinèrgies entre generacions.

4. La comunicació interna a l'empresa

- La comunicació interna a l'empresa: importància i implicacions
- El rol del responsable respecte a les funcions comunicatives
- Comunicació formal i informal
- La comunicació com a element motivador
- Fluxos de la comunicació interna
- Instruments per a la comunicació interna
- Tècniques per a reunions efectives
- Tècniques de presa de decisions en equip.

5. La comunicació i el clima laboral a l'empresa

- La comunicació interpersonal com a base de les relacions humanes: productivitat, prevenció de conflictes, millora del clima laboral...
- Model de comunicació interpersonal
- Elements psicològics que incideixen en la comunicació
- Imatge i comunicació
- Anàlisi i desenvolupament del rol d'emissor
- Anàlisi i desenvolupament del rol de receptor
- Desenvolupament de l'empatia i l'assertivitat.

Durada: 25 hores

Dates: del 20 de maig al 17 de juny de 2019

Horari: dilluns, de 9.15 a 14.15 h

Drets d'inscripció:

396 € per a **Soci Preferent** Club Cambra Sabadell * (40% de dte.)

528 € per a **Soci Bàsic** i per a treballadors d'empreses de la demarcació de la Cambra * (20% de dte.)

660 € per a la resta de participants

Inclou documentació

PLACES LIMITADES

Per a més informació: tel. 937 451 259, A/e: formacio@cambrasabadell.org

Per fer la inscripció: www.cambrasabadell.org/inscripcions

Informació del Club Cambra Sabadell: Pàgines 4 i 5 d'aquest catàleg o bé a www.clubcambrasabadell.com