

# Com programar i gestionar un pla de formació a l'empresa

**Codi 03101906**

### **Objectius:**

- Elaborar un pla de formació que doni resposta a les necessitats de l'organització i que tingui en compte les característiques dels participants.
- Saber gestionar i planificar les activitats formatives.
- Avaluar la formació i analitzar els resultats per accions futures.

### **Temari:**

1. Els objectius de la formació continuada
  - Distinció formació inicial i formació continuada
  - L'objectiu de la formació dins dels objectius de l'organització
  - El cicle formatiu: les seves fases
2. Coneixement del col·lectiu de participants
  - Mètodes per conèixer els alumnes
  - L'estil d'aprenentatge personal
3. Detecció de necessitats formatives
  - Concepte de necessitat formativa. Formació i organització
  - Instruments de detecció de necessitats
  - Priorització de les necessitats
4. Gestió dels aspectes organitzatius de la formació
  - Recursos humans
  - Recursos materials: instal·lacions, materials pedagògics
  - Recursos funcionals: Horaris, pressuposts, organització, gestió administrativa
5. Disseny dels cursos i programes
  - L'objectiu de la formació. Els Plans de Formació
  - Adequació dels objectius als continguts
  - Disseny dels itineraris formatius i del programa
  - Criteris i metodologia de selecció dels formadors
  - La web 2.0 nous estils d'aprenentatge. El futur
6. Criteris i metodologia de selecció dels formadors
7. Característiques dels materials i dossiers
  - Utilitat dels dossiers i adequació als objectius del curs
  - Gestió dels materials pedagògics
8. Avaluació de la formació
  - Característiques i disseny de qüestionaris d'avaluació
  - Tipus d'avaluació: immediata i diferida
  - Anàlisi dels resultats d'una avaluació. Retroinformació de l'avaluació



## **Professora:**

**Ester González.** Diplomada en ciències empresarials per la UB. Postgrau en gestió de conflictes i màster en gestió de projectes per la Universitat Ramon Llull. Màster practitioner en PNL per l'institut Gestalt de Barcelona. Ha dirigit projectes multidisciplinars sempre en l'àmbit de la formació i els recursos humans.

**Durada:** 18 hores

**Dates:** 8, 15 i 22 d'abril de 2010

**Horari:** dies 8 i 15, de 9.30 a 14 h i de 15.30 a 18 h  
dia 22, de 9.30 a 13.30 h

**Drets d'inscripció:**

**300 euros per a participants d'empreses del  
Vallès Occidental i del Bages**

**500 euros per a la resta de participants**

**Inclou documentació i dinars**

**PLACES LIMITADES**

