

**PROCÉS DE LICITACIÓ PER A LA COMPRA I
IMPLANTACIÓ DE *MICROSOFT DYNAMICS CRM*
Expedient 188/2008**

Clàusules administratives

Data: 08/01/2009

Índex de continguts

Índex de continguts	2
1. Objecte	5
2. Documentació	5
3.- Àmbit d'aplicació	5
4.- Termini d'execució del contracte, import i revisió de preus	8
5.- Fases del procediment	8
FASE D'ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	9
6.- Capacitat i prohibicions per contractar	9
7.- Termini, lloc i forma de presentació de la sol·licitud de participació	9
8.- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de participació	10
9.- Solvència econòmica, financera i tècnica	12
FASE DE SELECCIÓ DE LICITADORS	13
10.- Anàlisi i avaluació de les sol·licituds	13
11.- Criteris d'admissió	14
FASE D'INVITACIÓ ALS LICITADORS	14
12.- Contingut de la invitació a les empreses seleccionades	14
FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES PELS LICITADORS CONVIDATS	15
13.-Propostes: Condicions generals d'elaboració	15
14.- Contingut	15
FASE D'OBERTURA DE PROPOSTES	19
15.- Obertura de les propostes	19
FASE D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ	19
16.- Criteris d'adjudicació	19
17.- Ofertes desproporcionades o temeràries	19
18.- Adjudicació	20
19.- Garantia definitiva	21
20.- Documentació a aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte	22
21.- Formalització del contracte	22
22.- Règim jurídic del contracte i jurisdicció	22
23.- Llengua de treball en l'execució del contracte	23
24.-Inici del contracte	23
Annex NÚM. 1	24
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ	24
Annex NÚM. 2	25
DECLARACIÓ RESPONSABLE	25
Annex NÚM. 3	26
Annex NÚM. 4	27
MODEL DE CERTIFICACIÓ DE SERVEIS D' IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMARI MICROSOFT DYNAMICS CRM	27
Annex NÚM. 5	28
MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS (1)	28
Annex NÚM. 6	29
MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS (2)	29
Annex NÚM. 7	30
MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS ADSCRITS	30
Annex NÚM. 8	31
MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ANTIGUITAT DE RECURSOS ADSCRITS	31
Annex NÚM. 9	32

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE PARTENARIAT	32
Annex NÚM. 10.A	33
MODEL D'AVAL BANCARI PROVISIONAL	33
Annex NÚM. 10.B	34
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA PROVISIONAL	34
Annex NÚM. 11	35
MODEL D'AVAL DEFINITIU	35
Annex NÚM. 12	36
PROPOSTA ECONÒMICA	36
Annex NÚM. 13	38
CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ PER A LA COMPRA I IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMARI <i>MICROSOFT DYNAMICS CRM</i>	38

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DE LA LICITACIÓ

PROCÉS DE LICITACIÓ PER A LA COMPRA I IMPLANTACIÓ DE *MICROSOFT DYNAMICS CRM* Expedient 188/2008

A.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ: **200.000 Euros** (IVA no inclòs).

B.- TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 8 mesos prorrogables per 2 mesos més.

C.- GARANTIA PROVISIONAL: **1%** del pressupost de licitació.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: **4%** del pressupost de Contracte.

E.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ:

Lloc: Seu central de la **Cambra de Comerç de Sabadell**

Termini màxim d'admissió: **23/01/2009**, a les **14:00 h**

TRAMITACIÓ: ordinària.

PROCEDIMENT: restringit.

1. Objecte.

L'objecte d'aquest plec de condicions és la regulació de la licitació per a la compra i implantació del programari *Microsoft Dynamics CRM* versió 4.0.

La Cambra desitja obtenir propostes de empreses amb capacitat per el subministrament d'aquest tipus de servei, i que a la vegada aportin coneixement i experiència contrastada per haver desenvolupat aquestes activitats en altres cambres, organismes oficials o empreses, en els quals els nivells de qualitat i servei siguin similar als exigits per la Cambra.

Independentment dels serveis que es detallen en aquest document, que són mínims i obligatoris, les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves propostes altres serveis de valor afegit que en base a les seves experiències considera que encaixa dins del marc del present projecte.

2. Documentació

La documentació d'aquesta licitació és la següent:

- a) Plec de condicions i annexos
- b) Prescripcions tècniques (únicament es lliuraran a les empreses invitades a participar en el procediment restringit)

L'esmentada documentació està disponible a la web de la Cambra, a l'apartat "perfil del contractant" (<http://www.cambrasabadell.org/licitacions>).

La presentació de propostes a la present licitació suposa la plena i incondicionada acceptació de la documentació esmentada, que tindrà caràcter contractual.

Els licitadors disposaran de 10 dies naturals comptats des de la darrera publicació de l'anunci de licitació per sol·licitar per correu electrònic (licitacions@cambrasabadell.org ; assumepte: "Compra i implantació de Microsoft Dynamics CRM a la Cambra de Sabadell") els aclariments tècnics necessaris. La Cambra respondrà per aquest mitjà el conjunt de totes les consultes realitzades en els 5 dies hàbils següents. Tanmateix, aquest document serà publicat al tauló d'anuncis de Cambra i a la web de la Cambra, a l'apartat "perfil del contractant" (<http://www.cambrasabadell.org/licitacions>).

3.- Àmbit d'aplicació

Actualment la Cambra ja disposa d'un conjunt d'aplicacions (bàsicament desenvolupades en Visual Basic v.6 SP4) denominat "Aplicacions NexCam". El propòsit de la majoria d'aquestes aplicacions es la automatització de certs serveis que la Cambra presta als seus clients. Actualment, l'aglutinador que centralitza les dades de Entitats i Persones de NexCam es una aplicació anomenada "Sistema d'Informació Corporativa" (SCO).

El que regula aquest plec de condicions és la compra i la implantació de Microsoft Dynamics CRM 4.0 (CRM) a la Cambra de Sabadell amb els objectius bàsics següents:

1. Substituir SCO com l'aglutinador que centralitza de les Entitats y Persones de NexCam, millorant algunes de les seves funcionalitats.
2. Connectar la resta d'aplicacions NexCam ja existents al nou entorn. Aquest punt implicarà les qüestions següents:
 - a. Des del CRM es configuraran les diferents vistes per mostrar la informació que actualment es mostra des de NexCam.
 - b. S'actualitzaran les aplicacions NexCam per a que es connectin amb el nou CRM. Bàsicament, aquesta connexió consistirà en:
 - i. Seleccionar des de NexCam una "Entitat" o una "Persona" provinent del CRM.
 - ii. Tenir accés des de NexCam a la informació de productes i serveis camerals publicats al CRM.
 - c. Es migraran les dades actuals de SCO al nou entorn CRM.

Nota: Les tasques derivades dels punts "b" i "c" correran a càrrec d'un equip intern de la Cambra, que realitzarà les modificacions necessàries per a realitzar la integració del CRM amb NexCam. Tot i això, aquestes tasques es faran sota les premisses que marqui la empresa implantadora del CRM, que haurà de consensuar amb l'equip intern de la Cambra totes les actuacions necessàries per tal d'assolir exitosament una integració amb els aplicatius i dades ja existents.

3. La Cambra de Sabadell distribueix actualment NexCam a altres cambres espanyoles. Es pretén amb aquest projecte la creació d'un **vertical del CRM per a Cambres de Comerç** que permeti a la Cambra de Sabadell:
 - a. Assegurar la protecció de la inversió.
 - b. Dirigir la estratègia d'evolució del producte i la costumització del vertical.
 - c. Construir una plataforma que, tot i que costumitzada per l'ús de les cambres, permeti una fàcil actualització cap a noves versions del estàndard del producte.
 - d. La realització d'una implantació multilingüe (català i castellà).
 - e. Que, després de la implantació del producte a la Cambra de Sabadell i una vegada aconseguit un nivell acceptable d'estabilitat del mateix, proposar a totes les cambres que actualment ja utilitzen aplicacions NexCam la substitució del

SCO pel nou vertical cameral del CRM. Aquesta proposta podria basar-se en 3 tipus de plataforma:

- i. Plataforma ASP externalitzada.
 - ii. Plataforma ASP instal·lada en Cambra de Sabadell.
 - iii. Plataforma situada en cada Cambra NexCam.
- f. Dissenyar un mecanisme de distribució automàtica de les actualitzacions d'aquest vertical. Aquest sistema haurà de contemplar les 3 modalitats descrites en el punt anterior.

Més concretament, aquesta implantació del CRM comprendrà:

- a) La personalització de l'entorn de gestió d'Entitats, Persones i la seva informació associada.
- b) La migració o vista de les dades que actualment ja es visualitzen des del SCO:
 - Totes les "Entitats" i dades associades a les mateixes (descripció d'activitat principal, marques registrades, informació d'internacionalització, etc).
 - Totes les "Persones" i les dades associades a les mateixes.
 - Tots els "Domicilis" vinculats a la "Entitat" i/o "Persona" i les dades associats als mateixos.
 - Les diferents caracteritzacions de la "Entitat" i/o la "Persona".
 - Llistes de màrqueting.
 - Epígrafs de l'IAE i altres dades associades als mateixos.
 - Historial de:
 - Operacions
 - Entrada/Sortida de correu postal
 - Factures emeses
- c) La parametrització de la vinculació del CRM amb la resta d'aplicacions NexCam, de tal forma que una Cambra pugui tenir la màxima vinculació mentre que altres puguin tenir una vinculació parcial o cap vinculació (és a dir, que únicament disposaran del CRM i les aplicacions i funcionalitat que únicament estiguin contemplades en ell).

- d) La realització d'altres, baixes i modificacions de "Entitats", de "Persones" i de la seva informació associada.
- e) La automatització de canals de comunicació de entrada y sortida, des de entorns massius com individuals:
 - Correspondència postal
 - Correu electrònic
 - SMS
 - Telèfon
 - Fax
 - Etc.
- f) La creació d'un nou catàleg de productes/preus/descomptes i la connexió d'aquest amb les aplicacions de servei actuals i amb la nostra aplicació de facturació.
- g) La creació i la gestió de noves campanyes.

4.- Termini d'execució del contracte, import i revisió de preus

El termini de vigència d'aquest contracte és de 8 mesos, comptats des del dia següent a la formalització del contracte. El contracte podrà prorrogar-se, de mutu acord entre les parts abans de la finalització del termini de vigència, per 2 mesos més.

L'import màxim pressupostat és de 200.000 Euros. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

En cas de pròrroga, el preu no s'actualitzarà.

5.- Fases del procediment

5.1.- El present procediment restringit consta de les següents fases:

- a) Admissió de sol·licituds de participació en el procediment restringit.
- b) Selecció de licitadors.
- c) Invitació als licitadors.
- d) Presentació de propostes pels licitadors convidats.
- e) Obertura de propostes.
- f) Adjudicació del contracte.

FASE D'ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

6.- Capacitat i prohibicions per contractar

6.1.- Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar de conformitat amb el que estableix l'article 43 de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen en l'article 49 de la mateixa norma, i acreditin, a més, que tenen la solvència econòmica, financera i tècnica requerida de conformitat amb aquest plec de condicions.

6.2.- Així mateix, podran participar en el licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació a llur favor. En tot cas aportaran compromís subscrit per totes les empreses de constituir-se formalment en unió temporal cas de resultar adjudicatàries, indicant la seva participació en la unió temporal. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la Cambra.

Tots els components de la UTE hauran de signar els documents quan aquests hagin d'estar signats.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat d'obrar i de contractar.

A efectes de determinar la solvència de la unió temporal s'acumularan les característiques acreditades per cadascun dels integrants de la mateixa.

6.3.- Tret d'allò previst en el paràgraf anterior, cap interessat podrà presentar més d'una sol·licitud ni subscriure cap sol·licitud en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les sol·licituds subscrites per aquest.

7.- Termini, lloc i forma de presentació de la sol·licitud de participació

7.1.- La sol·licitud de participació haurà de presentar-se segons el model que figura en l'annex número 1 d'aquest plec de condicions, juntament amb la documentació que s'especifica en les bases 8 i 9, en un sobre tancat i signat pel sol·licitant o, si s'escau, pels sol·licitants, o bé per persones representants.

En el sobre hi constarà el títol de la licitació i el nom i cognoms o la raó social de l'empresa.

7.2.- Dins d'aquest sobre es farà constar en full independent el seu contingut enunciat numèricament.

7.3.- El sobre s'haurà de presentar en el Registre d'Entrada a les oficines de la Cambra, Av. de Francesc Macià, 35, Sabadell - 08206, fins la data i l'hora que s'assenyali a l'anunci de licitació.

També es podrà presentar per correu administratiu.

La tramesa per correu electrònic només serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fefaentment al remitent i al destinatari mitjançant signatura electrònica.

Les sol·licituds de participació presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7.4.- El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, o bé les còpies o les fotocòpies compulsades.

7.5.- Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

7.6.- La documentació es presentarà escrita a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la seva sol·licitud de participació.

8.- Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud de participació

8.1.- Llistat de documentació.

a) Persona jurídica:

1.- Escritura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2.- Còpia de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa la sol·licitud de participació.

3.- DNI o document similar del representant de l'empresa.

4.- Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional de conformitat amb la base 9.

5.- Declaració responsable de no trobar-se incursa l'empresa en prohibició de contractar, conforme a l'article 49 de la LCSP, manifestant expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents (s'adjunta model en l'annex número 2), així com d'estar al corrent de pagament del recurs cameral permanent de la Cambra.

6.- En el cas d'unió temporal d'empreses, cada membre presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

b) Persona física:

1.- Document Nacional d'Identitat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

2.- En el cas que la persona que signa la proposta representi una persona individual, còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

3.- Els documents requerits en els punts 4, 5 i 6 de l'apartat anterior.

c) Empresa estrangera comunitària:

1.- Declaració jurada o certificat de la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on està establerta.

2.- Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3.- Els documents requerits en els punts 4, 5 i 6 de l'apartat a) d'aquesta Base.

d) Empresa estrangera no pertanyent a la Unió Europea

1.- Informe de la missió diplomàtica permanent espanyola que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic, de manera substancialment anàloga. Aquest informe no serà necessari en el cas d'empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

2.- Declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

3.- Els documents requerits en els punts 4, 5 i 6 de l'apartat a) d'aquesta clàusula.

8.2.- En el cas d'unió temporal d'empreses haurà de tenir-se en compte el que estableix la clàusula 6.

9.- Solvència econòmica, financera i tècnica

9.1 Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera del licitador es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

9.2.- Solvència tècnica.

Els requeriments obligatoris de solvència tècnica dels licitadors són:

1. El licitador haurà d'acreditar documentalment com a solvència tècnica, i mitjançant documents basats en el model inclòs a l'annex número 4, que ha realitzat el servei d'implantació del programari *Microsoft Dynamics CRM* versió 3.0 o 4.0 en empreses i/o organismes públics. S'hauran de presentar un mínim de 3 certificats. Es valorarà les implantacions de la versió 4.0, així com el número de llicències instal·lades i la seva instal·lació en altres cambres o entitats similars
2. El licitador haurà d'acreditar documentalment com a solvència tècnica, mitjançant documents basats en els models inclosos als annexos números 5 i 6, que actualment manté en plantilla un mínim de 3 tècnics especialistes que hagin participat en implantacions del programari *Microsoft Dynamics CRM* versió 3.0 o 4.0.

Els tècnics especialistes que siguin adscrits al projecte objecte d'aquest plec de condicions hauran de tenir una experiència professional mínima de 2 anys en les àrees de la seva competència. A tal efecte haurà d'acreditar documentalment com a solvència tècnica, mitjançant documents basats en els models inclosos als annexos números 5 i 6, i les *curricula vitarum* adjunts als mateixos.

3. El Cap de Projecte i com a mínim un dels Tècnics Especialistes que siguin adscrits al projecte objecte d'aquest plec de condicions hauran d'haver participat en el servei d'implantació del programari *Microsoft Dynamics CRM* versió 3.0 o 4.0 en empreses i/o organismes públic/s acreditat/s en el punt 2. Aquest compromís s'haurà de realitzar mitjançant un document basat en el model inclòs a l'annex número 7.

El Cap de projecte i com a mínim un dels tècnics especialistes que siguin adscrits al projecte objecte d'aquest plec de condicions hauran de tenir una antiguitat contractual igual o superior als 2 anys a l'empresa licitadora. Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant un document basat en el model inclòs a l'annex número 8.

4. El licitador haurà d'acreditar documentalment que té, per les competències de *Business Solutions*, la condició de *Microsoft Certified Partner* o *Microsoft Gold Certified Partner*. Aquesta condició s'acreditarà mitjançant un document basat en el model inclòs en l'annex número 9.

Nota: Mitjançant la presentació de la informació i dels documents sol·licitats en el present apartat, quan impliquin la comunicació de dades personals, el licitador garanteix que ha obtingut el consentiment dels interessats, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

FASE DE SELECCIÓ DE LICITADORS

10.- Anàlisi i avaluació de les sol·licituds

10.1.- Les sol·licituds de participació presentades seran estudiades per la Mesa de Contractació.

10.2.- La Mesa de Contractació podrà recavar del sol·licitant aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres de complementaris, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, termini que en cap cas podrà ésser superior a cinc dies naturals.

10.3.- Serà causa de la no admissió a participar en la licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el sobre llevat que sigui considerat esmenable per la Mesa de Contractació

Als efectes d'esmena es comunicarà als licitadors (verbalment i/o per mitjà alternatiu que garanteixi la comunicació) l'existència de defectes o omissions esmenables, i ho publicarà en el tauló d'anuncis de La Cambra fixant-se un termini perquè el licitador pugui presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils comptadors des de la data abans indicada de la publicació en el tauló d'anuncis.

Serà causa de rebuig de qualsevol sol·licitant la manca d'esmena en temps i forma.

11.- Criteris d'admissió

11.1.- Podran accedir a la licitació i, per tant, se'ls podrà convidar a formular la seva proposta, les empreses que compleixin tots i cadascun dels criteris de solvència tècnica descrits en el punt 9.2 i que obtinguin un mínim de 70 punts segons el següents criteris:

a. Implantacions realitzades0 a 50 punts

Es valorarà les certificacions presentades segons les especificitats descrites en l'apartat 9.2, punt 1.

b. Personal en plantilla amb experiència0 a 15 punts

Es valorarà les certificacions presentades segons les especificitats descrites en l'apartat 9.2, punt 2.

c. Personal proposat pel projecte.....0 a 25 punts

Es valorarà les certificacions presentades segons les especificitats descrites en l'apartat 9.2, punt 3.

d. Nivell de certificació amb Microsoft.....0 a 10 punts

Es valorarà les certificacions presentades segons les especificitats descrites en l'apartat 9.2, punt 4.

11.2.- L'Òrgan de Contractació, a proposta motivada de la Mesa de Contractació, acordarà quines empreses seran convidades a presentar la seva proposta a licitació.

11.3.- La Mesa de Contractació comunicarà la resolució de l'Òrgan de Contractació a que es fa referència en el punt anterior, simultàniament, a totes les empreses que hagin presentat la sol·licitud de participació.

FASE D'INVITACIÓ ALS LICITADORS

12.- Contingut de la invitació a les empreses seleccionades

Es seleccionaran com a mínim 5 empreses que obtinguin la puntuació mínima indicada en el punt 11.1. A la comunicació d'invitació s'indicarà el lloc, dia i hora límit per presentar les propostes, així com el dia i l'hora d'obertura de les proposicions i s'adjuntarà el plec íntegre de condicions tècniques per tal que l'oferta pugui concretar-se totalment.

Si les ofertes presentades són iguals o inferiors a cinc el mínim previst al paràgraf anterior s'ajustarà a les ofertes rebudes.

FASE DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES PELS LICITADORS CONVIDATS

13.-Propostes: Condicions generals d'elaboració

13.1.- Les propostes, redactades en català o en castellà, constaran de tres sobres tancats que hauran de contenir la documentació que s'indica en la següent base. En cada sobre hi constarà el títol de la licitació i el nom i cognoms o la raó social de l'empresa. Cada sobre serà signat per les mateixes persones que signaren la sol·licitud de participació.

13.2.- La documentació es presentarà escrita a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar les propostes.

13.3.- Cap licitador podrà presentar més d'una proposta.

14.- Contingut

14.1.- Sobre número 1: Garantia provisional

Els licitadors hauran de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia provisional equivalent al 1 % del pressupost de licitació per respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional i, si s'escau, definitiva del contracte.

La garantia provisional es podrà constituir:

- En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP (RD 1098/2001) i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents es dipositaran a la caixa de la corporació, a les oficines de la Cambra: Av. de Francesc Macià, 35 (08206-Sabadell)

En el sobre número 1 s'incorporarà el resguard emès per la Cambra.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

El citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 10.A d'aquest plec de condicions i ésser presentat a la Cambra. L'avalador haurà

de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 56 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, (de conformitat amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP), subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'annex núm. 10.B d'aquest plec de condicions. El certificat haurà d'ésser lliurat a la Cambra. La companyia asseguradora haurà de complir els requisits assenyalats en l'apartat 2 de l'article 57 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas d'unions temporals d'empreses les garanties provisionals podran constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrats de la unió temporal.

La garantia provisional es retornarà als licitadors no adjudicatari després de l'adjudicació.

14.2.- Sobre número 2: Proposta tècnica

a. Títol: Projecte per a la compra i implantació de *Microsoft Dynamics CRM* versió 4.0.

b. Contingut: Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre núm. 2, que es relaciona a continuació, hauran d'estar signats pel licitador. La proposta tècnica, com a mínim, haurà de contemplar:

14.2.1.- Personalització d'objectes, formularis i vistes de l'estàndard del CRM

Els licitadors hauran de descriure els serveis requerits necessaris per a personalitzar els objectes estàndards del CRM i l'estructura relacional que haurà d'existir entre ells, per tal que contemplin les especificacions indicades en el plec de requeriments tècnics.

En aquest punt també s'inclourà un resum (en format taula) de les personalitzacions a realitzar indicant:

- Nom de l'objecte (per exemple, Cuenta, Contacto, etc...)
- És un nou objecte? (Sí/No)
- Requereix programació d'events al formulari? (Sí/No)
- Valoració d'hores/persona

14.2.2.- Desenvolupament de funcionalitats no contemplades per l'estàndard del CRM

Els licitadors hauran de descriure els serveis requerits per desenvolupar a mida totes aquelles funcionalitats no contemplades per l'estàndard, per tal de contemplar les especificacions indicades en el plec de requeriments tècnics.

En aquest punt també s'inclourà un resum (en format taula) dels desenvolupaments de noves funcionalitats a realitzar indicant:

- Nom del desenvolupament
- Objectiu (breu descripció de la funcionalitat)
- Tipus de desenvolupament (*Plug-in*, aplicació web, servei web, programació d'events en formulari, *workflow*, botó ISV, etc...)
- Valoració d'hores/persona

14.2.3.- Desenvolupament de components de sincronització de dades

Els licitadors hauran de descriure els serveis requerits per desenvolupar els components de sincronització amb altres dades i/o aplicacions que ja existeixen a la Cambra, per tal de contemplar les especificacions indicades en el plec de requeriments tècnics.

En aquest punt també s'inclourà un resum (en format taula) dels desenvolupaments de components de sincronització a realitzar indicant:

- Nom del component
- Objectiu (breu descripció de la funcionalitat)
- Tipus de desenvolupament (*Plug-in*, aplicació web, servei web, programació d'events en formulari, *workflow*, botó ISV, etc...)
- Valoració d'hores/persona

14.2.4.- Integració de components de tercers

Els licitadors hauran de descriure els serveis requerits per integrar components de tercers amb el CRM, per tal de contemplar les especificacions indicades en el plec de requeriments tècnics.

En aquest punt també s'inclourà un resum (en format taula) de les tasques d'integració de components a realitzar indicant:

- Nom de la integració
- Objectiu (breu descripció de la funcionalitat)
- Tipus de desenvolupament (*Plug-in*, aplicació web, servei web, programació d'events en formulari, *workflow*, botó ISV, etc...)
- Valoració d'hores/persona

14.2.5.- Creació d'informes

Els licitadors hauran de descriure els serveis requerits per a la confecció d'informes amb el CRM, per tal de contemplar les especificacions indicades en el plec de requeriments tècnics.

En aquest punt també s'inclourà un resum (en format taula) dels informes a realitzar indicant:

- Nom de l'informe
- Objectiu (breu descripció de la funcionalitat)
- Tipus de desenvolupament (informe *Reporting Services*, full de càlcul o taules dinàmiques en *Microsoft Excel*, plantilles de *Microsoft Word*, etc...)
- Valoració d'hores/persona

14.2.6.- Descripció del Pla d'Implantació

Els licitadors hauran d'especificar:

- La descripció en detall les diferents etapes i tasques que es realitzaran durant el procés d'implantació. S'hauran de descriure les tasques de migració, les tasques de formació, les tasques de definició d'accessibilitat (seguretat, privilegis, unitats de negoci, rols, usuaris, equips, etc...).
- La metodologia utilitzada.
- La descripció dels documents a lliurar.

14.2.7.- Organització

El licitador haurà de presentar la descripció de la organització plantejada per a la realització dels serveis objecte d'aquestes clàusules, on haurà de figurar la descripció de l'equip de treball proposat per al servei, les funcions i la valoració de la seva implicació en les diferents fases o etapes del projecte.

14.2.8.- Oferta de Valor Afegit

Qualsevol millora que el licitador consideri adient presentar com a oferta de valor afegit al servei, podent ser aquesta tan de tipus organitzatiu, tècnic o ambdues.

14.2.9.- Altres

Qualsevol dada o informe que s'estimin d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

14.3.- Sobre número 3: Proposta econòmica

Contingut:

14.3.1.- Proposta econòmica de l'oferta, segons el model de l'annex núm. 12:

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, en especial l'IPC, arbitris o taxes necessàries que s'originin per motiu del contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert no hi estarà inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que no estiguin signades i aquelles propostes incompletes per manca d'alguna dada sol·licitada. Les proposicions presentades per una UTE hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

14.3.2.- Qualsevol dada o informe que s'estimi d'interès per a una adequada apreciació de la proposta.

FASE D'OBERTURA DE PROPOSTES

15.- Obertura de les propostes

15.1.- En el dia i hora que s'indiqui en l'escrit pel qual es convida a presentar propostes es procedirà a l'obertura dels sobres 2 i 3 i a llegir el resum de la proposta econòmica.

15.2.- En aquest acte la Mesa de Contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les condicions d'aquest plec de condicions.

15.3.- La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el sobre número 2, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

FASE D'ADJUDICACIÓ DE LA LICITACIÓ

16.- Criteris d'adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que, en el seu conjunt, faci la proposta més avantatjosa, segons els criteris d'adjudicació que per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació corresponent, s'assenyalen en l'annex número 13, sense tenir en compte exclusivament el preu i sens perjudici de la facultat de la Cambra de declarar deserta la licitació.

17.- Ofertes desproporcionades o temeràries

17.1.- Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb els criteris que consten en l'annex número 13.

17.2.- Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà als

licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

17.3.- Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva admissió o exclusió.

17.4.- Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 20% de l'import d'adjudicació.

18.- Adjudicació

18.1.- La Mesa de Contractació amb els informes que estimi oportú sol·licitar, valorarà les ofertes i elevarà a l'òrgan de Contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar desert la licitació.

18.2.- L'Òrgan de Contractació a la vista d'allò indicat en el punt anterior, decidirà sobre l'adjudicació de la licitació en un termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, adjudicació que no es perfeccionarà fins a la formalització del contracte.

18.3.- Cas que l'Òrgan de Contractació resolgui la licitació en el mateix sentit que la proposta de la Mesa de Contractació s'entendrà, tret que es digui el contrari, que adopta i assumeix els mateixos motius que aquesta proposta.

Cas que l'Òrgan de Contractació resolgui la licitació separant-se de la proposta de la Mesa de Contractació ho haurà de fer expressant-ne els motius.

18.4.- L'adjudicació del contracte una vegada acordada serà notificada als participants a la licitació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses, seran arxivades.

A efectes de reclamacions, recursos i mesures cautelars en relació al present licitació li és d'aplicació la Llei de Contractes del sector públic.

18.5.- L'òrgan de contractació comunicarà a l'empresa adjudicatària que aporti, en el termini màxim de 15 dies hàbils, els documents justificatius de que es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'empresa ha d'aportar com a documents justificatius les certificacions administratives positives expedides per l'òrgan competent previstes als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma. És a dir:

- Document acreditatiu d'alta referida a l'exercici corrent, o de l'últim rebut de l'Impost sobre Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'objecte del

contracte, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

- Certificat positiu de l'Agència Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatives de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a que es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

En cas que no s'arribi a perfeccionar l'adjudicació per manca d'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social o per manca del compliment de les condicions necessàries per a l'atorgament del contracte per part de l'adjudicatari, la Cambra podrà optar entre convocar una nova licitació o adjudicar-la a la següent millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

19.- Garantia definitiva

Abans de la formalització del contracte de l'adjudicació, l'adjudicatari està obligat a constituir la garantia en efectiu o mitjançant aval bancari formalitzat segons l'aval tipus que figura a l'annex núm. 11 d'aquest plec de condicions, per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, la Cambra podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

La indicada garantia serà retornada transcorreguts 6 mesos a comptar des de la finalització del compliment de les obligacions de l'empresa licitadora.

20.- Documentació a aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte

20.1.- Per a la formalització del contracte d'adjudicació caldrà prèviament que l'adjudicatari lliuri a La Cambra la següent documentació.

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- En el seu cas còpia de l'escriptura de constitució de la UTE, si no l'ha aportat amb anterioritat
- Escriptura pública de la que resultin les facultats del representant de l'adjudicatari que formalitzarà el contracte d'adjudicació, si no l'ha aportat amb anterioritat.

En cas d'incompliment del requisit d'aportació d'aquesta documentació, la Cambra podrà declarar sense efecte l'adjudicació.

21.- Formalització del contracte

En la data que la Cambra assenyali, l'adjudicatari restarà obligat a complimentar els dos punts anteriors i a subscriure el corresponent document de formalització del contracte d'adjudicació.

La presentació a la licitació comporta l'acceptació de totes les clàusules i de tots els drets i obligacions que en resulten de les mateixes, sens perjudici que la Cambra, a proposta de l'adjudicatari, accepti les modificacions que consideri adequades.

22.- Règim jurídic del contracte i jurisdicció

22.1. Aquesta licitació queda subjecte a les prescripcions relatives a la capacitat de les empreses, publicitat, procediments de licitació i formes d'adjudicació de la Llei de Contractes del sector públic.

22.2. En el que es refereix a l'execució i extinció del contracte, queda subjecte a la legislació civil, mercantil i processal espanyola.

22.3. L'empresa licitadora accepta i s'obliga a sotmetre's a arbitratge totes les qüestions i/o discrepàncies litigioses, sorgides o que sorgeixin entre ells, en relació amb el contracte d'adjudicació, confiant-ne la decisió a l'àrbitre o àrbitres designats pel Tribunal de l'Associació per a l'Arbitratge de Sabadell al qual correspondrà l'administració de l'arbitratge d'acord amb el seu estatut i reglament corresponents.

Aquelles qüestions que caràcter administratiu que no es puguin dirimir per via arbitral es sotmetran a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals competents per raó del lloc on es realitza la prestació principal.

23.- Llengua de treball en l'execució del contracte

23.1.- L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Cambra derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

23.2.- Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

24.-Inici del contracte

La data d'inici de la prestació dels serveis no serà superior a 15 dies a comptar des de la signatura del contracte.

Annex NÚM. 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/La Sr./a. *<Nom i cognoms del sotasignat>* amb NIF *<Núm. NIF>*, assabentat de l'anunci publicat al web de la Cambra www.cambrasabadell.org i de les condicions i requisits que s'exigeixen pel *<Núm. i nom de l'expedient>*, en nom i representació de *<Nom de l'empresa licitadora>* sol·licita participar en la licitació del projecte per a la compra i implantació del programari *Microsoft Dynamics CRM* versió 4.0, per procediment restringit.

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura

Annex NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat *<Nom i cognoms del sotasignat>*, declara:

- 1.- Que ni el/la Sr./a. *<Nom i cognoms del sol·licitant>* (en endavant el sol·licitant) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic.
- 2.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 5.- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6.- Que el sol·licitant es troba al corrent de pagament del recurs cameral permanent de la Cambra.
7. Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment de la LOPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Cambra amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura

Annex NÚM. 3

Senyors,

El sotasignat *<Nom i cognoms del sotasignat>*, certifica:

- 1 Que les escriptures sol·licitades en el plec de condicions de la licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del sol·licitant no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, motiu pel qual adjuntem la carta enviada per vostès de data *<Dia/mes/any>*.
- 2 Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, motiu pel qual adjuntem la seva carta de data *<Dia/mes/any>*.
- 3 Que els documents acreditatius de la meva representació com a signant de la sol·licitud no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, motiu pel qual adjuntem la carta enviada per vostès de data *<Dia/mes/any>*.

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura

Annex NÚM. 4

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE SERVEIS D' IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMARI MICROSOFT DYNAMICS CRM

De conformitat amb la sol·licitud realitzada per *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, i per a la seva presentació davant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, el/la *<Sr./ Sra.> <Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Director/ Cap/ Responsable>* de *<l'àrea de sistemes/ l'àrea d'organització i sistemes/ el projecte/ de ...>* de *<Nom de l'empresa o organisme públic de l'Estat espanyol>*, per la present certifica que *<Societat, nom de l'empresa licitadora>* va realitzar serveis d'implantació del programari Microsoft Dynamics CRM versió *<especificar si és la versió "3.0" o la versió "4.0">* a *<Nom de l'empresa o organisme públic>*, amb un número de *<núm. de llicències instal·lades>*, a les dates següents *<especificar dates>*.

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Director/ Cap/ Responsable>* de *<l'àrea de sistemes/ l'àrea d'organització i sistemes/ el projecte/ de ...>*

Telèfon: *<telèfon>*

A/e: *<correu electrònic>*

Annex NÚM. 5

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS (1)

De conformitat amb la sol·licitud realitzada per *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, i per a la seva presentació davant de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, el/la *<Sr./ Sra.> <Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Director/ Cap/ Responsable>* de *<l'àrea de sistemes/ l'àrea d'organització i sistemes/ el projecte/ de ...>* a/de *<Nom de l'empresa o organisme públic de l'Estat espanyol>*, per la present certifica que les persones incloses a la relació adjunta, han participat en la implantació del programari *Microsoft Dynamics CRM, (versió 3.0 o 4.0)*, que *<Societat, nom de l'empresa licitadora>* va realitzar a *<Nom de l'empresa o organisme públic de l'Estat espanyol>*.

Cognoms, nom	Rol que ocupava en la implantació

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Director/ Cap/ Responsable>* de *<l'àrea de sistemes/ l'àrea d'organització i sistemes/ el projecte/ de ...>*

Telèfon: *<telèfon>*

A/e: *<correu electrònic>*

Annex NÚM. 6

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS (2)

Per a la seva presentació davant la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell , el/ la *<Sr./ Sra.> <Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, per la present certifica que les persones incloses a la relació adjunta:

- Han format part de l'equip d'implantadors en els serveis d'implantació del programari *Microsoft CRM Dynamics* que *<Societat, nom de l'empresa licitadora>* va realitzar a *<Nom de l'empresa o organisme públic de l'Estat espanyol>* durant *<any o anys en que es va realitzar la implantació>*.
- Estan actualment en plantilla de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*.
- Tenen un mínim de 2 anys d'experiència professional realitzant tasques d'implantació de *Microsoft Dynamics CRM* o programaris similars, tal com es pot veure en les *curricula vitarum* (complets) adjunts a aquests certificat.

Cognoms, nom	Rol que ocupava en la implantació

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*

Telèfon: *<Telèfon>*

A/e: *<Correu electrònic>*

Annex NÚM. 7

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE RECURSOS ADSCRITS

Per a la seva presentació davant la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, el/ la *<Sr./ Sra.> <Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, per la present certifica que dues de les persones incloses a la relació adjunta, per les quals també s'ha presentat el "Certificat de recursos (2) – annex núm. 6" d'aquest plec de condicions, seran adscrits com a Cap de Projectes i com a Tècnic Especialista (Analista i/o Analista-Programador) en el servei objecte d'aquest plec de condicions.

Cognoms, nom	Rol que ocuparien en la implantació

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*

Telèfon: *<Telèfon>*

A/e: *<Correu electrònic>*

Annex NÚM. 8

MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ANTIGUITAT DE RECURSOS ADSCRITS

Per a la seva presentació davant la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, el/ la *<Sr./ Sra.>* *<Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, per la present certifica que les persones incloses a la relació adjunta i per les quals també s'ha presentat el "Certificat de recursos (2) – annex núm. 6" i el "Certificat de recursos adscrits – annex núm. 7" d'aquestes clàusules, tenen amb *<Societat, nom de l'empresa licitadora>* una relació laboral amb antiguitat igual o superior als 2 anys, i que seran adscrits com a Cap de Projectes i com Tècnic Especialista (Analista i/o Analista-Programador) en el servei objecte d'aquest plec de condicions.

Cognoms i nom	Rol que ocuparien en la implantació

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*

Telèfon: *<Telèfon>*

A/e: *<Correu electrònic>*

Annex NÚM. 9

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE PARTENARIAT

Per a la seva presentació davant la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, el/ la *<Sr./ Sra.> <Nom del responsable pertinent>*, en la seva condició de *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*, per la present certifica que l'empresa que representa té la condició de *<Microsoft Certified Partner en l'apartat de Business Solutions o Microsoft Certified Gold Partner en l'apartat de Bussiness Solutions>*.

I als efectes oportuns, se signa la present, a *<Dia>* de *<Mes>* de *<Any>*.

Signatura: *<Nom del responsable pertinent>*

Càrrec: *<Càrrec>* de *<Societat, nom de l'empresa licitadora>*

Telèfon: *<Telèfon>*

A/e: *<Correu electrònic>*

Annex NÚM. 10.A

MODEL D'AVAL BANCARI PROVISIONAL

El Banc....., i en el seu nom i representació....., en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, D., amb data....., número..... del seu protocol i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix avalador fiador solidari de en interès i benefici de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell i fins a la suma d'euros (...% del pressupost de licitació), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa abans esmentada de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la participació i possible adjudicació del licitació: “.....”.

L'indicat aval es presta pel Banc amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte declara el Banc que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb l'empresa..... fins al termini de vigència de l'oferta d'aquesta, o fins a la formalització del Contracte definitiu cas que l'avalat fos l'adjudicatari, a pagar amb caràcter incondicional, dintre, com màxim dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada (... % del pressupost de licitació) s'expressi en el requeriment, renunciant el banc expressament i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de o de tercers, qualssevol que aquests fossin.

Annex NÚM. 10.B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA PROVISIONAL

Certificat número

..... (en endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i CIF, degudament representat pel senyor, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de

ASSEGURA

ANIF/CIF, en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, en endavant l'assegurat, fins a l'import d'euros (% del pressupost de licitació)....., a efectes de garantir l'exacte compliment per l'assegurat de totes i cadascuna de les obligacions que li resultin com a conseqüència de la participació en el licitació i possible adjudicació del licitació “.....”.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el Contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspenso, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'ls contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins al termini de vigència de l'oferta que, en relació amb el licitació abans assenyalat, l'assegurat presentarà a Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, o fins a la formalització del Contracte definitiu, en cas que l'assegurat fos l'adjudicatari.

A, el de de

Signatura:
Assegurador

Annex NÚM. 11

MODEL D'AVAL DEFINITIU

(intervingut/autoritzat per Notari)

El (Banc o la Companyia) i en el seu nom i representació en qualitat de i segons les facultats dimanades de l'Escriptura de Poder atorgada davant el Notari de, Sr. amb data, número del seu protocol, i que afirmen trobar-se íntegrament subsistents, es constitueix en avalador fiador solidari de l'empresa, en interès i benefici de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Sabadell, i fins a la suma d'euros (...% de l'import del Contracte), a efectes de garantir l'exacte compliment per l'empresa esmentada de totes i cadascuna de les obligacions concretades en el corresponent Contracte

L'aval indicat es presta pel (Banc o la Companyia)....., amb expressa i formal renúncia dels beneficis d'excussió, divisió, ordre i qualsevol altre que pogués en el seu cas ser d'aplicació, i a l'efecte el (Banc o la Companyia) declara que vol obligar-se i s'obliga conjuntament i solidàriament amb la companyia fins a la liquidació del contracte a pagar, amb caràcter incondicional i dins, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit, la suma o sumes que, fins a la concurrència de la xifra fiançada de (...% de l'import del Contracte) Euros s'expressi en el requeriment, renunciant el (Banc o la Companyia), expressa i solemnement, a tota excepció o reserva quant al lliurament de les quantitats que li fossin reclamades, qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se, i encara que es manifestés oposició o reclamació per part de, o de tercers, fossin qui fossin.

Annex NÚM. 12

PROPOSTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. <Nom i cognoms del sotasignat> amb NIF <Núm. NIF>, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen pel <Núm. i nom de l'expedient>, es compromet en nom <propí o de l'empresa que representa> a realitzar-lo amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat de <import econòmic en lletres i números> (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en Euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del Contracte), més la quantitat de <import de l'IVA en lletres i números> per l'IVA corresponent.

1. Cost del projecte (*)

a. Llicències

Concepte	Preu unitari Euros	Total Euros
1 llicència de <i>Microsoft Dynamics CRM 4.0 Professional Server</i> (modalitat <i>Open Government i Software Assurance</i>) amb disc d'instal·lació inclòs		
50 llicències de <i>Microsoft Dynamics CRM CALs</i> (modalitat <i>Open Government i Software Assurance</i>)		

b. Serveis d'instal·lació, implantació i parametrització

Concepte	Preu unitari Euros	Total Euros
Serveis d'implantació		

2. Costos indirectes al projecte (*)

Concepte	Euros per dia/persona
Dietes	
Desplaçaments (**)	

3. Altra informació

a. Tarifes (*)

Perfil professional	Euros per dia/persona
Cap de projecte	
<perfil professional 2>	

<perfil professional 3>	
<perfil professional n>	

(*). Aquests imports fan referència a preus pel 2009 i no s'actualitzaran.

(**) Tot i que es desplacin més d'una persona a les oficines de la Cambra, només es contemplarà aquesta despesa per una sola persona.

Signatura

Annex NÚM. 13

CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ PER A LA COMPRA I IMPLANTACIÓ DEL PROGRAMARI *MICROSOFT DYNAMICS CRM*

La puntuació màxima seran 100 punts i es repartirà de la següent forma:

1. Oferta econòmica (a)0 a 40

Es puntuarà tenint en compte els següents criteris:

- Tindrà la puntuació màxima (40 punts) la oferta amb l'import més baix i que no es consideri temerària o desproporcionada (*)
- Per la resta de les ofertes es decrementarà 1 punt per cada 1% de diferència amb la oferta que hagi obtingut la puntuació màxima (considerant unitats senceres, i amb criteri d'arrodoniment del cinc prenent dos decimals (b))

(*) Les ofertes presumptament temeràries o desproporcionades s'apreciaran quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 5 unitats percentuals a la mitjana de les ofertes (c)

2. Oferta tècnica0 a 60 (d)

2.1 Valor tècnic de l'oferta0 a 30

Es puntuarà tenint en compte la metodologia i els procediments que s'utilitzaran,

2.2 Mitjans i proposta organitzativa0 a 25

Es puntuarà tenint en compte la idoneïtat dels mitjans humans destinats al servei, en la planificació del desenvolupament i la posta en marxa, i en la descripció i quantificació de les diferents etapes o fases d'aquesta planificació..

2.3 Oferta de valor afegit.....0 a 5

Descripció de les millores aportades per les empreses oferents. Aquestes indicaran les prestacions que ofereix que no estiguin especificades o demandes en el plec de condicions i que consideri rellevants per un millor desenvolupament del servei.

Total puntuació0 a 100

També s'haurà de tenir en compte que:

- a) Les ofertes presentades, seran revisades i homogeneïtzades, abans de ser puntuades.
- b) S'utilitzarà el criteri d'arrodoniment del cinc amb dues xifres decimals i al sencer més proper:
- arrodonint per excés les xifres iguals o superiors a 0,50
 - arrodoniment per defecte les xifres inferiors a 0,50
 - exemple 1: si el valor percentual de la diferència són 2,27%, es farà arrodoniment per defecte al sencer immediatament inferior: 2%
 - exemple 2: si el valor percentual de la diferència són 2,53%, es farà arrodoniment per excés al sencer immediatament superior: 3%
- c) La mitjana es calcularà com a la mitjana aritmètica de les ofertes base admeses al licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al licitació sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al licitació sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.
- d) La puntuació mínima per a ser adjudicatari serà de 50.